

**Załącznik nr 5 do Zaproszenia****Wzór/ Umowa zlecenie NR A.G.-022- /2025**

Zawarta w dniu2025 r. w Radomiu pomiędzy:

Muzeum im. Jacka Malczewskiego, Rynek 11, 26-600 Radom

REGON 000592584; NIP 796-007-85-13

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

reprezentowaną przez:

Leszka Ruszczyka – Dyrektora

Renatę Bogucką – Główną Księgową

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

1.....

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON:, NIP:, reprezentowanym przez:

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

1.....zamieszkałym.....PESEL.....

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwąadres.....

na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, posiadającym REGON:, NIP:,

(w przypadku spółki cywilnej)

1.zamieszkałym.....PESEL.....

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą adres..... wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju,

2.zamieszkałym.....PESEL.....prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą adres.....

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą posiadającym REGON....., NIP....., adres....

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum) (w przypadku spółki prawa handlowego)

1.....

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON:, NIP:, reprezentowanym przez:

lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zam.

....., wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, posiadającym REGON: NIP:, PESELreprezentowanymi przez pełnomocnika:

1).....

2).....

zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”.



Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę wyboru oferty Zleceniobiorcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie Zarządzenia nr 23/2022 Dyrektora Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu z dnia 20 grudnia 2022 w sprawie wprowadzenia regulaminu realizacji wydatków o wartości szacunkowej niższej niż 130 000 zł (netto) oraz wydatków dokonywanych na podstawie art. 11 ust.5 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu.

Zadanie realizowane w ramach umowy dotacyjnej ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego.

§ 1.

Postanowienia ogólne

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług doradztwa technicznego w zakresie weryfikacji kompletności i zgodności dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji pn.: „Dostosowanie zabudowanych nieruchomości gruntowych przy ul. Rynek 16 i Rwańska 1 w Radomiu do działalności muzealnej – etap II: dokumentacja projektowa.”

§ 2.

Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Obowiązki doradcy technicznego (eksperta):

1) Weryfikacja dokumentacji na poszczególnych etapach jej opracowywania:

- Kontrola kluczowych elementów dokumentacji przed przekazaniem kolejnych etapów przez wykonawcę.
- Weryfikacja zgodności dokumentacji z zatwierdzonymi wytycznymi i przepisami prawa.
- Identyfikacja brakujących elementów oraz potencjalnych ryzyk związanych z realizacją inwestycji.

2) Analiza kosztorysów i przedmiarów robót:

- Sprawdzenie poprawności obmiarów i zakresu prac budowlanych.
- Weryfikacja realności kosztorysu i jego zgodności z obowiązującymi stawkami rynkowymi.
- Wskazanie potencjalnych przekroczeń budżetu lub błędów w wycenie robót.

3) Identyfikacja ryzyk i błędów w dokumentacji:

- Analiza potencjalnych niezgodności, które mogą wpłynąć na realizację inwestycji.
- Ocena poprawności przyjętych rozwiązań w zakresie konstrukcji, instalacji oraz technologii.
- Wskazanie ewentualnych rozbieżności pomiędzy dokumentacją a wymaganiami Zleceniodawcy.

4) Udział w naradach technicznych:

- Udział w naradach organizowanych przez Zleceniodawcę z udziałem wykonawcy dokumentacji.
- Przekazywanie rekomendacji i wniosków dotyczących koniecznych korekt.
- Opracowanie notatek z kluczowymi ustaleniami.

5) Podsumowanie wyników weryfikacji i rekomendacje:

- Sukcesywne przekazywanie uwag i raportów częściowych.
- Opracowanie raportu końcowego, zawierającego:
 - Listę stwierdzonych błędów i braków.
 - Propozycje działań korygujących.
 - Podsumowanie ustaleń z narad technicznych.

2. Zleceniobiorca będzie dostępny dla Zleceniodawcy, w sprawie przedmiotu umowy we wszystkie dni robocze w godz. Od 9:00 do 14:00. Czas reakcji Zleceniobiorcy na zlecenie Zleceniodawcy musi być niezwłoczny i wynosi max. 2 dni robocze, w razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Zleceniobiorcy (np. brak dostępu do dokumentów, zmiany przepisów) strony mogą renegotjować terminy.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług przy zachowaniu należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego, w oparciu o dokumenty i informacje będące w posiadaniu Zleceniodawcy.

§ 3.

Termin wykonania umowy

1. Okres realizacji usługi: 15 miesięcy od dnia podpisania umowy.



2. Terminy realizacji usługi doradztwa technicznego (w przybliżeniu, w oparciu o harmonogram realizacji dokumentacji projektowo-kosztorysowej)
 - analiza materiałów przedprojektowych, Programu prac konserwatorskich, projektu koncepcyjnego - Termin wykonania: do 4,5 miesiąca od podpisania umowy,
 - weryfikacja dokumentacji projektowej, projektu budowlanego oraz analiza złożonego wniosku o pozwolenie na budowę - Termin wykonania: do 9 miesięcy od podpisania umowy,
 - analiza projektów wykonawczych, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich oraz weryfikacja uzyskanego pozwolenia na budowę, złożenie raportu końcowego z weryfikacji dokumentacji projektowej i kosztorysowej - Termin wykonania: do 15 miesięcy od podpisania umowy.
3. W razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Zleceniobiorcy (np. brak dostępu do dokumentów, zmiany przepisów) strony mogą renegotjować terminy.
4. Dodatkowo Zleceniobiorca pozostaje w gotowości do konsultacji i przekazywania uwag w całym okresie obowiązywania umowy, w szczególności w terminach odbiorów poszczególnych etapów dokumentacji projektowej.
5. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość przeprowadzonej analizy i weryfikacji dokumentacji projektowo-kosztorysowej, a także za ewentualne uchybienia wynikające z jego działań lub zaniechań, które mogłyby wpłynąć na realizację inwestycji.

§ 4.

Obowiązki Zleceniodawcy, sposób wykonywania umowy

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
 - a) udostępniania Zleceniobiorcy wszystkich dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy,
 - b) udzielenia pełnomocnictwa, jeżeli okaże się ono niezbędne do realizacji niniejszej Umowy, bez którego Zleceniobiorca nie ma prawa reprezentować Zleceniodawcy na zewnątrz,
 - c) każdorazowo przekazywania Zleceniobiorcy zadań do realizacji w formie zleceń kierowanych pisemnie lub drogą e-mailową.
2. W przypadku niedostarczenia informacji, o których mowa w ust. 1 pkt a) niniejszego paragrafu, lub gdy dostarczone informacje będą niekompletne lub będą wymagały aktualizacji, Zleceniobiorca, w przypadku stwierdzenia takiej nieprawidłowości, poinformuje o tym niezwłocznie Zleceniodawcę w formie elektronicznej (e-mail), wskazując jakich konkretnie informacji brakuje.
3. Zlecenia będą przekazywane Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę w okresie realizacji niniejszej Umowy pisemnie lub drogą mailową na adres e-mail:, Zleceniobiorca niezwłocznie potwierdzi otrzymanie zlecenia i określi termin niezbędny do jego realizacji.
4. Wszystkie dokumenty powstałe w ramach niniejszego procesu staną się własnością Zleceniodawcy dniem ich przekazania przez Zleceniobiorcę.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 5.

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zleceniodawcy w zakresie realizacji postanowień Umowy jest:
..... adres emailtel:
.....
2. Kontakt ze Zleceniobiorcą w zakresie realizacji postanowień niniejszej Umowy:
.....email: tel:
.....
3. Przedstawiciele Stron ustanowieni w ust. 1 oraz ust. 2 niniejszej Umowy nie mają prawa zmieniać postanowień Umowy, zaciągać zobowiązań, ani rozporządzać prawem w imieniu Stron, chyba że co innego będzie wynikać ze sposobu reprezentacji Stron lub odrębnego pełnomocnictwa. Każda ze Stron ma prawo do zmiany swoich przedstawicieli, bez potrzeby sporządzania Aneksu do niniejszej Umowy.



§ 6.

Wynagrodzenie i płatności

1. Strony zgodnie ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za powierzone obowiązki netto:zł plus należny podatek VAT%, brutto zł (słownie:)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym, tj. zawierającym wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 10 ust.3 niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w transzach zgodnie z postępowaniem prac według następującego harmonogramu:
 - I transza –10% wartości brutto wynagrodzenia- po zakończeniu analizy wstępnej i weryfikacji dokumentów przygotowawczych (np. program prac konserwatorskich, projekt koncepcyjny).
Termin: do 4,5 miesiąca od podpisania umowy.
 - II transza – 40% wartości brutto wynagrodzenia- po zakończeniu analizy dokumentacji projektowej, weryfikacji projektu budowlanego i złożeniu wniosku o pozwolenie na budowę.
Termin: do 9 miesięcy od podpisania umowy.
 - III transza – 50% wartości brutto wynagrodzenia- po zakończeniu analizy projektów wykonawczych, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, weryfikacji uzyskanego pozwolenia na budowę oraz po złożeniu raportu końcowego z analizy i weryfikacji dokumentacji projektowej i kosztorysowej. Termin: do 15 miesięcy od podpisania umowy.
4. Dodatkowo wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania raportów częściowych na każdym etapie realizacji usługi oraz pozostawania w gotowości do konsultacji w całym okresie obowiązywania umowy.
5. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i przekazaniu raportu końcowego, Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do dalszego świadczenia usług doradczych w zakresie nadzoru nad realizacją inwestycji, chyba że zostanie zawarta odrębna umowa na ten cel.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
7. Strony umowy oświadczają, iż wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu wierzytelności na rzecz osób trzecich.
8. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku przez Zleceniodawcę, na następujący rachunek bankowy
9. Zleceniodawca oświadcza, że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Zleceniobiorcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
10. Zleceniobiorca uprawniony jest do przysyłania Zleceniodawcy wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zleceniodawcy: finanse@muzeum.edu.pl
11. Przesłanie przez Zleceniobiorcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 8 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zleceniodawcy.
12. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przysyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Zleceniobiorcy:
13. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
14. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przysyłane dodatkowo w formie papierowej.



15. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zleceniodawcę, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zleceniodawcy, o której mowa w ust. 8 powyżej.
16. W razie cofnięcia przez Zleceniodawcę zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Zleceniobiorcę w ramach niniejszej umowy, Zleceniobiorca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zleceniodawcy o cofnięciu zezwolenia.
17. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 7 powyżej wymaga formy pisemnej.
18. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 7 powyżej dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
19. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 8 i ust. 10 powyżej wymaga podpisania Aneksu do niniejszej Umowy.
20. Postanowienia od ust. 7 do ust. 16 powyżej nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Zleceniobiorcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zleceniodawcy na adres mailowy, o którym mowa w ust. 8 powyżej, najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Zleceniobiorcę.

§ 7.

Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. Zleceniobiorca ponosi wobec Zleceniodawcy odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy i z tego tytułu zobowiązany jest do zapłaty Zleceniodawcy następujących kar umownych:
 - 1) za odstąpienie od Umowy przez Zleceniodawcę lub Zleceniobiorcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie przedmiotu Umowy przez Zleceniobiorcę – kwotę w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek takiego naruszenia,
 - 3) za niedochowanie terminów, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy kwotę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie Umowy lub jej nienależyte wykonanie w przypadku nieudostępnienia przez Zleceniodawcę informacji niezbędnych do wykonania Umowy, o których mowa w § 4 Umowy.
3. Zleceniodawca może odstąpić od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy oraz żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w ust.1 pkt 1 umowy, gdy:
 - 1) zostanie wszczęte postępowanie zmierzające w kierunku likwidacji Zleceniobiorcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Zleceniobiorcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie niniejszej Umowy,
 - 3) Zleceniobiorca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania przedmiotu Umowy i nie podjął jego wykonywania, pomimo wezwania Zleceniodawcy w okresie 7 dni od daty wezwania,
 - 4) Zleceniobiorca bez uzasadnionych przyczyn przerwał realizację przedmiotu Umowy i nie wznowił ich, pomimo wezwania Zleceniodawcy w okresie 7 dni od daty wezwania,
 - 5) Zleceniobiorca nie wykonuje przedmiotu Umowy zgodnie z Umową albo też w inny sposób rażąco naruszy zobowiązania umowne, w szczególności w przypadku znacznego opóźnienia Zleceniobiorcy w wykonywaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do ustalonych w Umowie terminów. Za znaczne opóźnienie uważa się opóźnienie powyżej 14 dni.
4. Zleceniodawca ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 3. Upływ powyższego terminu nie ma wpływu na prawo do odstąpienia od Umowy przez Zleceniodawcę, jeżeli w dniu odstąpienia w dalszym ciągu te okoliczności trwają, wówczas prawo odstąpienia może być wykonane nie później niż w terminie do 60 dni od powzięcia wiadomości o ustaniu okoliczności wskazanych w ust. 3 Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny odstąpienia.



6. Zleceniodawca może potrącić należne kary umowne zastrzeżone w niniejszej Umowie z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
7. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8.

Poufność i ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str.1) dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w związku z realizacją niniejszej umowy jest Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, z siedzibą Rynek 11, 26-600 Radom.
- 2) Kontakt z inspektorem danych osobowych Administratora pod adresem mail: iodo@muzeum.edu.pl, lub nr tel. 48 362 12 14 w 126 lub listownie pod adresem Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, Rynek 11, 26-600 Radom.
- 3) Dane osobowe Zleceniobiorcy przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w zw. z art.44 ust 3 ustawy o finansach publicznych oraz w zw. z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 4) Dane Zleceniobiorcy przetwarzane będą w celu związanym z realizacją niniejszej umowy, o wartości mniejszej niż 130 000 zł, wobec której nie znajdują zastosowania przepisy ustawy Pzp zgodnie z art.2 ust.1 pkt. 1 tej ustawy, w tym w szczególności w celu wyboru oferty umożliwiającej celowe, oszczędne, skuteczne, efektywne i terminowe wydatkowanie środków publicznych oraz w celu zapewnienia dostępu do informacji publicznej w zakresie sposobu wydatkowania środków publicznych przez Administratora.
- 5) Zleceniodawca nie planuje przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorcy w celu innym niż wskazany powyżej. Jeżeli Administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art.13 ust. 2 RODO.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o finansach publicznych, warunkującym możliwość ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej niż 130 000 zł.
- 7) Dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom uprawnionym, którym będzie udostępniona dokumentacja postępowania osobom zainteresowanym zgodnie z przepisami prawa, w tym ustawie o dostępie do informacji publicznej, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy.
- 8) Okres przechowywania danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wynosi cztery lata tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne/ należy wskazać przewidywany okres przechowywania danych, bez uwzględniania okresów wynikających z przepisów dotyczących archiwizacji/.
- 9) Administrator nie dokonuje profilowania po uzyskaniu danych osobowych podanych przez osobę
- 10) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej/jego dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona/-y do uzyskania dostępu do nich oraz informacji dotyczących ich przetwarzania wymienionych w art. 15 RODO,
 - żądanie od Administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących jej/jego danych osobowych które są nieprawidłowe z uwzględnieniem celów przetwarzania- żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia – art. 16 RODO,



- żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych, a Administrator ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć dane osobowe, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art.17 RODO,
- żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania –art.18 RODO,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku powzięcia informacji o przetwarzaniu jego danych osobowych w sposób niezgodny z prawem.

Czynności można dokonać:

- listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
- poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie:
<https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>

11) Nie przysługuje Pani/Panu:

- Prawo do usunięcia danych osobowych – art.17 ust.3 RODO,
- Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO,
- Prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. C RODO- art. 21 RODO.

§ 9

Autorskie Prawa Majątkowe

1. W ramach wynagrodzenia należnego za realizację Umowy, Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę, bezterminowo i na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe i pokrewne do wszelkich utworów wytworzonych w ramach realizacji niniejszej Umowy (dalej łącznie: „Utwory”) na następujących polach eksploatacji w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych:
 - 1) w zakresie zwielokrotniania i utrwalania Utworów - wytwarzanie jakiegokolwiek techniką dowolnej ilości egzemplarzy Utworów lub jakiegokolwiek jej części, w tym techniką drukarską, kserograficzną, fotograficzną, wszystkimi technikami reprograficznymi, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową oraz wykonywanie skanów,
 - 2) w zakresie przechowywania i przekazywania Utworów - wprowadzanie Utworów do pamięci komputerów, przysyłanie Utworów sieciami wewnętrznymi i z wykorzystaniem Internetu,
 - 3) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których Utwory utrwalono - wprowadzanie do obrotu, sprzedaż, użyczenie, dzierżawa lub najem, odpłatne lub nieodpłatne udostępnianie na innych podstawach,
 - 4) w zakresie korzystania z Utworów oraz z oryginałów lub egzemplarzy, na których Utwory utrwalono:
 - a) wykorzystywanie Utworów w związku z działalnością Zleceniodawcy;
 - b) przedstawianie i posługiwanie się Utworami w celu wszczęcia postępowań prowadzonych na podstawie przepisów prawa i w postępowaniach prowadzonych na podstawie przepisów prawa,
 - c) wykorzystanie całości lub części Utworów do dalszych opracowań, w tym wykonywanych przez Zamawiającego, jak i na jego zlecenie przez osoby trzecie, a także w materiałach reklamowych, szkoleniowych, sprawozdawczych, informacyjnych i w innych materiałach związanych z działalnością Zleceniodawcy,
 - d) dopracowywanie Utworów przez Zleceniodawcę lub osoby trzecie, w tym dokonywanie zmian Utworów bez dodatkowej zgody Zleceniobiorcy.
2. W ramach wynagrodzenia ustalonego w Umowie wraz z autorskimi prawami majątkowymi i prawami pokrewnymi Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę uprawnienia do wykonywania, rozporządzania i korzystania z autorskich praw zależnych.
3. W ramach wynagrodzenia ustalonego w Umowie Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy zezwoleń do wykorzystania Utworów, w części lub całości, do dokonywania ich zmian i adaptacji oraz łączenia z innymi utworami.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do Utworów oraz własności nośników, nastąpi w dniu podpisania odpowiednio protokołu odbioru danego Utworu bez zastrzeżeń przez Strony, przy czym Zleceniobiorca zezwala Zleceniodawcy, w ramach wynagrodzenia wskazanego w Umowie,



na korzystanie z Utworów, na zasadach, o których mowa w niniejszym paragrafie, w tym na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, przed dniem podpisania protokołu odbioru danego Utworu bez zastrzeżeń przez Strony.

5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz prawa zezwalania na wykonywanie, rozporządzanie i korzystanie z zależnego prawa autorskiego i praw pokrewnych nie jest ograniczone ani czasowo, ani terytorialnie, tzn. odnosi się do terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jak i do terytoriów innych państw.
6. Strony zgodnie oświadczają, iż ich intencją jest przeniesienie przez Zleceniobiorcę na Zleceniodawcę całości autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do Utworów (w tym praw zależnych) na polach eksploatacji, które są lub okażą się niezbędne dla Zleceniodawcy, w związku z czym Strony postanawiają że jeżeli okaże się, iż postanowienia Umowy nie będą wystarczające dla przeniesienia całości autorskich praw majątkowych do Utworów (w tym praw zależnych) na polach eksploatacji, które są lub okażą się niezbędne dla Zleceniodawcy, wówczas Zleceniobiorca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania od Zleceniodawcy, przeniesie na Zleceniodawcę, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, autorskie prawa majątkowe do Utworów (w tym prawa zależne) na tych polach eksploatacji, na jakich zażąda tego Zleceniodawca, i które będą związane z funkcjonowaniem Zleceniodawcy. Zleceniobiorca oświadcza także, że zrzeka się wszelkich ewentualnych roszczeń, które mogłyby mu przysługiwać względem Zleceniodawcy z tego tytułu i oświadcza, iż nie będzie w żaden sposób dochodził takich roszczeń.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się i gwarantuje, że żadna z osób będących twórcą (współtwórcą) Utworów, nie będzie wykonywać wobec Zleceniodawcy, jego następców prawnych lub innych podmiotów, którym Zleceniodawca udostępni którykolwiek z elementów Utworów, przysługujących im praw osobistych, w szczególności osobistych praw autorskich. W przypadku przeciwnym, Zleceniobiorca pokryje wszelkie szkody poniesione przez Zleceniodawcę z tego tytułu.
8. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany dokonane przez Zleceniodawcę lub osoby trzecie w Utworach i innych materiałach przekazanych Zleceniodawcy w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, a także za opracowania nie wykonane przez Zleceniobiorcę.

§ 10.

Zmiana umowy

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonywane zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
3. Zleceniodawca dopuszcza także na podstawie ust. 1 w/w artykułu możliwość dokonania zmian w zakresie:
 - 1) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę. Jeśli zmiana stawki VAT powodować będzie zwiększenie kosztów realizacji Umowy po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia umownego o wysokość różnicy między obowiązującą stawką podatku VAT w chwili zawarcia Umowy a stawką podatku VAT wprowadzoną znowelizowaną ustawą o podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę,
 - 3) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę.
4. Zmiany wskazane ust. 3 pkt 2-3 nie dotyczą zmian, które będą znane (o których informacja zostanie opublikowana w Dzienniku Ustaw) w dniu składania ofert. W pozostałych wypadkach Zleceniobiorca musi na piśmie udowodnić, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy.



MUZEUM IM. JACKA MALCZEWSKIEGO

26 - 600 Radom, Rynek 11

tel. (048) 36-243-29 (czynny całą dobę), fax. (048) 36-234-81,
www.muzeum.edu.pl e-mail: malczewski@muzeum.edu.pl

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U z 2024, poz. 1061 ze zm.) oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 12

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy i dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy.
2. Integralną część umowy stanowi zaproszenie do złożenia oferty i oferta Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Sporządziła Marzena Barwicka