



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Kompleksowa realizacja działań informacyjno-promocyjnych projektu w ramach FEnIKS”

1. Nazwa zamówienia

„Kompleksowa realizacja działań informacyjno-promocyjnych projektu „Rozwój działalności Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu poprzez stworzenie dodatkowej przestrzeni kulturalnej wraz z wprowadzeniem nowej oferty kulturalno-edukacyjnej”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027 (FEnIKS), współfinansowanego z Funduszy Europejskich.”

2. Podstawa i zgodność z wytycznymi

- 1) Wszystkie działania informacyjno-promocyjne realizowane w ramach zamówienia muszą być zgodne z:
 - Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021–2027 w zakresie informacji i promocji,
 - zasadami identyfikacji wizualnej Funduszy Europejskich (w tym programu FEnIKS) oraz Unii Europejskiej.
- 2) Na wszystkich materiałach i w działaniach objętych zamówieniem należy stosować obowiązkowy zestaw znaków:
 - znak Fundusze Europejskie / programu FEnIKS,
 - znak barw Rzeczypospolitej Polskiej,
 - znak Unii Europejskiej („Dofinansowano z Unii Europejskiej” / odpowiedni wariant), zgodnie z układem, kolorystyką i zasadami opisanymi w Podręczniku.
- 3) W przypadku materiałów publikowanych w internecie (strona www, media społecznościowe) obowiązkowe jest stosowanie hashtagów: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie.

3. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest zapewnienie takich działań informacyjnych i promocyjnych, które:

- poinformują opinię publiczną, że projekt jest współfinansowany z Funduszy Europejskich,
- wyjaśnią, na czym polega projekt, jakie są jego cele i korzyści dla mieszkańców, turystów i innych odbiorców,
- wypromują nową ofertę kulturalno-edukacyjną Muzeum,
- dotrą do jak najszerszej grupy odbiorców – lokalnie, regionalnie, w skali kraju i za granicą.

4. Zakres przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące zadania:

4.1. Tablice informacyjno-pamiątkowe (2 sztuki) /realizacja-IX-XI-2027 r./

Wykonawca przygotowuje, dostarczy i zamontuje 2 tablice informacyjno-pamiątkowe w miejscu realizacji projektu (na budynku / w przestrzeni wskazanej przez Zamawiającego).

- 1) Tablice muszą być przygotowane na obowiązującym wzorze tablicy określonym w Podręczniku (bez zmian układu znaków, kolorów i rozmieszczenia; dopuszczalne jest



jedynie uzupełnienie treści we wskazanych polach: m.in. tytuł projektu, nazwa beneficjenta, adres mapadotacji).

2) Parametry:

- minimalny rozmiar: ok. 120 × 60 cm,
- trwały materiał odporny na warunki atmosferyczne (np. metal, mosiądz lub inny materiał zaakceptowany przez Zamawiającego),
- montaż w sposób bezpieczny, z poszanowaniem charakteru zabytkowego obiektu.

3) Zestaw znaków na tablicy musi być pełnokolorowy. Dopuszcza się zastosowanie wersji achromatycznej (bez znaku barw RP) wyłącznie w przypadkach przewidzianych w Podręczniku (np. szczególne wymagania konserwatorskie dla zabytku) i po uzgodnieniu z Zamawiającym.

4) Po montażu Wykonawca przekaże Zamawiającemu zdjęcia tablic w ich docelowym miejscu.

4.2. Konferencja informacyjna –podsumowująca projekt (1 wydarzenie) /Realizacja X-XI 2027r./

1) Wykonawca zorganizuje jedną konferencję informacyjną poświęconą projektowi dla co najmniej 50 uczestników.

2) W zakres zadania wchodzi m.in.:

- zapewnienie sali (dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami), lub namiotu eventowego, jeżeli konferencja zostanie zorganizowana w plenerze na miejscu realizacji projektu,
- zapewnienie sprzętu: rzutnik, ekran, nagłośnienie, mikrofony, internet,
- obsługa techniczna i organizacyjna wydarzenia,
- przygotowanie list obecności i prostych materiałów informacyjnych,
- zapewnienie poczęstunku (np. przerwa kawowa),
- przygotowanie i ustawienie roll-upu lub tablicy z obowiązkowym zestawem znaków FE–RP–UE,
- przygotowanie zaproszeń (projekt + wysyłka elektroniczna),
- wykonanie zdjęć oraz rejestracja wideo z konferencji, z przekazaniem plików w jakości umożliwiającej dalsze wykorzystanie przez Zamawiającego,
- przygotowanie broszury informacyjnej podsumowującej przebieg projektu (projekt graficzny, skład, przygotowanie treści we współpracy z Zamawiającym, druk min. 50 egzemplarzy oraz wersja elektroniczna PDF),
- przygotowanie krótkiego podsumowania konferencji (tekst + 2–4 zdjęcia) do publikacji na stronie internetowej Muzeum i w mediach społecznościowych z zastosowaniem obowiązkowego zestawu znaków oraz hashtagów #FunduszeUE / #FunduszeEuropejskie.

3) W treści wystąpień i materiałów należy wyraźnie wskazać, że projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej (nie tylko poprzez same logotypy).

4.3. Materiały informacyjne i promocyjne (1 komplet – z dystrybucją) / realizacja sukcesywnie w okresie I.2026 do XI.2027r./

1) Wykonawca przygotowuje, wydrukuje i pomoże rozdać komplet materiałów informacyjnych o projekcie, w tym co najmniej:

- broszury – min. 200 sztuk,
 - ulotki – min. 200 sztuk,
 - plakaty – min. 200 sztuk.
- 2) Przygotowanie materiałów obejmuje:
- zaproponowanie wyglądu (kolory, układ, grafiki) spójnego z wizerunkiem Muzeum i projektu,
 - przygotowanie tekstów we współpracy z Zamawiającym (opis projektu, cele, oferta),
 - przygotowanie plików do druku,
 - wydrukowanie materiałów i dostarczenie ich do siedziby Muzeum.
- 3) Rozdawanie i rozpowszechnianie materiałów:
- Wykonawca w czasie trwania umowy będzie aktywnie pomagał w dotarciu z materiałami do szerokiej grupy odbiorców (mieszkańcy, turyści, szkoły, instytucje kultury).
 - W szczególności:
 - materiały będą dostępne podczas wydarzeń związanych z projektem (konferencja, spotkania, wydarzenia kulturalne),
 - plakaty i ulotki zostaną rozwieszone/wyłożone w uzgodnionych z Zamawiającym miejscach o dużym ruchu (instytucje kultury, biblioteki, punkty informacji turystycznej, wybrane urzędy, szkoły, uczelnie),
 - część materiałów zostanie pozostawiona w Muzeum do dalszej, własnej dystrybucji.
 - Wykonawca, wspólnie z Zamawiającym, przygotuje prostą listę miejsc dystrybucji (np. tabela: miejsce + przybliżona liczba materiałów).
- 4) Wszystkie materiały drukowane muszą:
- zawierać obowiązkowy zestaw znaków FE–RP–UE w wersji pełnokolorowej, zgodnie z Podręcznikiem,
 - zawierać czytelną informację tekstową, że projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej.
- 5) Wykonawca przekaże Zamawiającemu krótkie podsumowanie dystrybucji (lista miejsc + przybliżone liczby) oraz kilka zdjęć pokazujących materiały w wybranych lokalizacjach, jako dokumentację działań promocyjnych.

4.4. Podstrona projektu – poddomena (subdomena) / realizacja I.2026 – III. 2026/

Wykonawca przygotowuje podstronę poświęconą projektowi w postaci poddomeny (subdomeny) dla głównej strony internetowej Muzeum.

- 1) Ze względu na trwałość projektu oraz możliwą rozbudowę strony głównej:
- subdomena ma być uruchomiona na oddzielnym środowisku (hostingu),
 - subdomena ma być podlinkowana na stronie głównej Muzeum,
 - Zamawiający zapewnia domenę internetową z możliwością połączenia z hostingiem,
 - Wykonawca zapewnia utrzymanie hostingu i prawidłowe działanie poddomeny do dnia 30.11.2027 r., z poziomem dostępności min. 98%,
 - podstrona musi być zgodna z aktualnymi wytycznymi WCAG dla stron podmiotów publicznych.
- 2) Podstrona musi zawierać co najmniej następujące informacje (zgodnie z Podręcznikiem):
- tytuł projektu lub skróconą nazwę,

- obowiązkowy zestaw znaków: Fundusze Europejskie (w tym programu FEnIKS), barwy RP i UE,
- krótki opis projektu i główne zadania / działania,
- informacje o grupach docelowych (do kogo kierowany jest projekt),
- cele projektu,
- oczekiwane lub osiągnięte efekty projektu,
- całkowitą wartość projektu,
- wysokość wkładu Funduszy Europejskich,
- hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie.

3) Wykonawca:

- zaproponuje układ i szatę graficzną podstrony spójną z identyfikacją wizualną Muzeum i projektu,
- przygotuje treści startowe i grafiki / zdjęcia,
- zapewni poprawne wyświetlanie na urządzeniach mobilnych,
- przekaze Zamawiającemu instrukcję (np. PDF) umożliwiającą samodzielną aktualizację treści.

4.5. Ogłoszenia prasowe (10 publikacji) /realizacja: I-II. 2026, III-IV.2026,V-VI.2026;VII-VIII.2026,IX-X.2026, XI-XII.2026,/ /realizacja: I-II.2027, III-IV.2027, V-VII.2027, IX-XI.2027/

- 1) Wykonawca przygotowuje i zamieści 10 ogłoszeń lub artykułów sponsorowanych o projekcie w prasie regionalnej i/lub ogólnopolskiej.
- 2) W zakres zadania wchodzi:
 - opracowanie tekstów (po uzgodnieniu z Zamawiającym),
 - dostosowanie długości i formy do wymogów poszczególnych tytułów prasowych,
 - przygotowanie zdjęć lub prostych grafik,
 - zakup miejsca reklamowego i doprowadzenie do publikacji,
 - przekazanie Zamawiającemu skanów / plików PDF publikacji oraz potwierdzeń emisji.
- 3) W artykułach należy nie tylko umieścić zestaw znaków, ale też w treści artykułu wyraźnie wskazać, że projekt jest dofinansowany z Unii Europejskiej oraz z jakiego programu.

4.6. Wydarzenia informacyjne dla mediów i środowiska kultury (2 wydarzenia)/ realizacja pierwsze wydarzenie V-VI.2026; drugie wydarzenie V-VI.2027/

- 1) Wykonawca zorganizuje 2 spotkania informacyjne o projekcie dla przedstawicieli mediów oraz instytucji kultury.
- 2) Każde wydarzenie będzie przeznaczone dla co najmniej 40 uczestników.
- 3) Zakres:
 - przygotowanie miejsca (sala, ustawienie krzeseł, sprzęt),
 - zapewnienie podstawowego sprzętu (nagłośnienie, ewentualnie rzutnik i ekran),
 - obsługa techniczna i organizacyjna wydarzeń,
 - zapewnienie poczęstunku (np. przerwa kawowa),
 - przygotowanie i wysyłka zaproszeń (media, instytucje kultury, partnerzy),
 - przygotowanie prostych materiałów informacyjnych (druk / wersja elektroniczna),
 - wykonanie zdjęć oraz nagrania wideo z wydarzeń, a także przygotowanie krótkiej informacji na stronę internetową i media społecznościowe z użyciem



Mazowsze.
serce Polski

obowiązkowego zestawu znaków oraz hashtagów #FunduszeUE / #FunduszeEuropejskie.

4.7. Kampania w mediach społecznościowych/ realizacja: posty- I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII,IX,X,XI,XII- 2026; I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII-2027;// realizacja: relacje: I,III,V,VII,IX,XI-2026; I,III,V,VII-2027/

- 1) Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi kampanię informacyjną w mediach społecznościowych (np. Facebook, Instagram – zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym) przez okres co najmniej 24 miesięcy.
- 2) W ramach kampanii Wykonawca przygotowuje co najmniej:
 - 20 postów (tekst + grafika/zdjęcie),
 - 10 relacji (stories) – krótkie filmy lub grafiki.
- 3) Każdy post/relacja:
 - będzie zawierał informację o projekcie i współfinansowaniu z Unii Europejskiej,
 - będzie zawierał obowiązkowy zestaw znaków (na grafice) oraz hashtag #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie w treści.
- 4) Wykonawca:
 - zaplanuje, do kogo kierowana jest komunikacja (np. mieszkańcy, turyści, rodziny z dziećmi, nauczyciele),
 - przygotowuje prosty harmonogram publikacji,
 - przygotowuje treści i grafiki zgodne ze wskazówkami Zamawiającego,
 - przekaże materiały do publikacji lub opublikuje je – zgodnie z ustaleniami.

4.8. Spoty promocyjne w mediach lokalnych (video i radio) / realizacja spoty video- I-III.2026; VI-VII-2026; XII.2026- II.2027; IX-XI.2027.// realizacja spoty radiowe: V-VI-2026; V-VI-2027;/

- 1) Wykonawca przygotowuje i zapewni emisję:
 - 4 spotów video (30–60 sekund),
 - 2 spotów radiowych (co najmniej 30 sekund).
- 2) Zakres:
 - opracowanie pomysłów i scenariuszy,
 - nagranie i montaż (w tym lektor, muzyka z prawem do wykorzystania przez Zamawiającego),
 - uzgodnienie z Zamawiającym stacji / kanałów emisji (TV, VOD, radio, internet),
 - zakup emisji i doprowadzenie do wyświetlania/nadawania spotów,
 - przekazanie Zamawiającemu gotowych plików (video, audio) oraz potwierdzeń emisji.
- 3) W materiałach:
 - video: oprócz warstwy dźwiękowej należy umieścić pełnokolorowy zestaw znaków FE–RP–UE oraz tekstową informację o współfinansowaniu,
 - radio: na końcu spotu należy umieścić wyraźną informację słowną, że „spot / audycja / materiał jest dofinansowany przez Unię Europejską” (zgodnie z Podręcznikiem).

4.9. Bilbordy (4 sztuki)/realizacja: 1 bilbord I-III-2026; 2 bilbord VI-VIII.2026; 3 bilbord XII.2026- II.2027; 4 bilbord V-VII.2027/

- 1) Wykonawca przygotowuje, wydrukuje i wyeksponuje 4 bilbordy promujące projekt.
- 2) Zakres:
 - przygotowanie co najmniej 2 propozycji grafiki bilbordów,
 - ustalenie treści z Zamawiającym,
 - druk na materiale odpornym na warunki atmosferyczne,
 - wynajęcie powierzchni bilbordowych na okres co najmniej 2 miesiące,
 - montaż i demontaż bilbordów,
 - przekazanie Zamawiającemu zdjęć bilbordów w każdej lokalizacji.
- 3) Bilbordy muszą zawierać pełnokolorowe zestawienie znaków FE-RP-UE, informację o współfinansowaniu z UE oraz treść zgodną z zasadami Podręcznika (w tym czytelność znaków).

5. Wymagania ogólne

- 1) Zestaw znaków i logotypy:
 - na wszystkich materiałach stosuje się obowiązkowy zestaw znaków: Fundusze Europejskie (program FENIKS), barwy RP, Unia Europejska,
 - dodatkowe logotypy (np. logo Muzeum, logo partnera) mogą być używane tylko zgodnie z zasadą maksymalnie jednego dodatkowego znaku w zestawieniu i przy zachowaniu proporcji, o ile liczba znaków obowiązkowych na to pozwala, z wyłączeniem materiałów o obowiązkowym wzorze (tablice, plakaty).
- 2) Hasztagi:
 - dla wszystkich informacji o projekcie publikowanych w internecie Wykonawca stosuje hasztag #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie.
- 3) Język i treści:
 - treści muszą być zrozumiałe dla osób bez specjalistycznej wiedzy, zgodnie z zaleceniami Podręcznika dotyczącymi prostego języka.
- 4) Dokumentowanie działań:
 - Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu materiały dokumentujące realizację działań promocyjnych (np. zdjęcia, skany artykułów, zrzuty ekranu stron internetowych, egzemplarze materiałów drukowanych, potwierdzenia emisji), aby Zamawiający mógł wykazać wypełnienie obowiązków informacyjno-promocyjnych zgodnie z Podręcznikiem.
- 5) Współpraca i akceptacja materiałów:
 - Wykonawca współpracuje z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego,
 - wszystkie materiały (projekty graficzne, teksty, scenariusze, layouty stron itp.) wymagają akceptacji Zamawiającego przed drukiem, publikacją, emisją.
- 6) Prawa autorskie:
 - prawa majątkowe do wszystkich przygotowanych materiałów (teksty, grafiki, zdjęcia, filmy, nagrania, layouty, itp.) przechodzą na Zamawiającego w zakresie pozwalającym na ich dalsze wykorzystywanie bez ograniczeń czasowych



Mazowsze.
serce Polski

i terytorialnych, z uwzględnieniem obowiązku udzielenia licencji instytucjom systemu Funduszy Europejskich zgodnie z umową o dofinansowanie.

6. Termin realizacji

Zamówienie będzie realizowane w okresie trwania projektu, tj. od dnia podpisania umowy do 30.11.2027 zakres rzeczowy, 31.12.2027 r.-rozliczenie



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego