



ZAMAWIAJĄCY:
MUZEUM IM. JACKA MALCZEWSKIEGO
RYNEK 11, 26-600 RADOM.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024, poz.1320),
poniżej 221 000 euro na:

Modernizacja wystawy stałej pt.: „Środowiska Przyrodnicze Regionu Radomskiego”, znajdującej się w Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu.

Rodzaj zamówienia: usługi

Radom, czerwiec 2025

Podpis osoby zatwierdzającej SWZ



Rozdział I **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strona internetowa prowadzonego postępowania:
Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu,
26-600 Radom, Rynek 11
tel. (48) 36-243-29, fax (48) 362-34-81
e-mail: malczewski@muzeum.edu.pl
strona internetowa: www.muzeum.edu.pl
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
 - 2.1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia będą udostępniane na:
 - a) Platformie e-Zamówienia, na której prowadzone jest postępowanie: <https://ezamowienia.gov.pl>,
 - b) stronie internetowej BIP Zamawiającego: <https://bip.muzeum.edu.pl/index.php?id=57>
 - 2.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2.2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z udzielonymi wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Informacja o przedłużeniu zostanie opublikowana na Platformie e-Zamówienia.
 - 2.4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie określonym w pkt 2.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień ani przedłużania terminu składania ofert.
 - 2.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 2.3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 2.6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
 - 2.7. Wszelka korespondencja w postępowaniu będzie prowadzona wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w SWZ, tj. za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
3. **Oznaczenie postępowania:** Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: MJM-ZP.26.8-U-2025. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Rozdział II **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Tryb podstawowy z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 r. poz. 1320), dalej: ustawa Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale XVII niniejszej SWZ.

Decyzja o przeprowadzeniu negocjacji zostanie podjęta po wstępnej ocenie ofert. Zamawiający poinformuje Wykonawców o zamiarze przeprowadzenia negocjacji oraz o ich zakresie, zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem przetargu jest kompleksowa usługa modernizacji i rearanżacji wystawy stałej pt. „Środowiska przyrodnicze regionu radomskiego”, która podzielona jest na szereg dioram i instalacji uporządkowanych, wg kolejności zwiedzania, w sposób następujący:
 - 1) diorama; Rzeki i zbiorniki wodne – część ogólna
 - 2) diorama; Rzeki i zbiorniki wodne – część zimowa
 - 3) instalacja; Ekosfera
 - 4) diorama; Zbiorowiska leśne – ols
 - 5) diorama; Zbiorowiska leśne – grąd
 - 6) diorama; Zbiorowiska leśne - bór świeży
 - 7) diorama; Środowiska antropogeniczne – Agrocenoza (pozostaje w stanie obecnym – nie wymaga modernizacji)
 - 8) diorama; Środowiska antropogeniczne – Miasto
2. Wspomniana wyżej wystawa zlokalizowana jest w siedzibie głównej Zamawiającego, w sali nr 404 o powierzchni ogólnej ok. 80 m²
3. Modernizacja i rearanżacja wystawy stałej pt. „Środowiska przyrodnicze regionu radomskiego” ma obejmować:
 - 1) Wymianę zużytych (fizycznie i technologicznie/moralnie) elementów technicznych, scenograficznych i ekspozycyjnych na ich lepsze jakościowo, funkcjonalnie i wizualnie odpowiedniki, np.:
 - tła fotograficzne o większej rozdzielczości, wyrazistości i głębi w miejscu obecnych zniszczonych i wyblakłych,
 - oświetlenie (w tym programowalne, punktowe, rgb, typu H2O) zamiast obecnego wadliwego i nie spełniającego swej roli,
 - lustra poszerzające perspektywę dioram w miejsce obecnych odkształcających się zwierciadeł z pleksi,
 - naturalistyczna nawierzchnia posadzki/trasy zwiedzania w miejscu obecnej betonowej,
 - większe pionowe ekrany dotykowe kiosków multimedialnych w miejsce obecnych, mniejszych i poziomych,
 - sztuczne ulistnienie roślinności dioram w miejscu ubytków po dotychczasowych suszonych i wykruszonych elementach,
 - żywiczna i falująca powierzchnia luster wody w miejscu płaskich powierzchni z pleksi,
 - 2) Montaż dodatkowych elementów technicznych, scenograficznych i ekspozycyjnych,
 - w obrębie istniejących dioram – nowe elementy gatunkowe w postaci modeli, preparatów roślinnych i dermoplastów zwierzęcych, np.: rdestnicy podszytej, rdestnicy pływającej, lilii złotogłów, etc.,
 - poza obrębem istniejących dioram – np.: instalacje: „Szkodniki drzew leśnych”, „Ściana mchu”, „Okno na miasto”; stanowiska edukacyjne np.: „Dotknij zwierzę”, „Gąsienica, kwiat, motyl”,



MJM-ZP.26.8-U-2025

4. Dostarczone (wykonane lub zakupione) przez Wykonawcę na użytek modernizacji wystawy, modele i dermoplasty zwierzęce winny uwzględniać domyślnie szaty godowe samców danego gatunku
5. Wykonawca w ramach realizacji przetargu zapewnia wszystkie konieczne środki techniczne, materiały (w tym dermoplasty, preparaty oraz modele roślinne i zwierzęce) i urządzenia wymagane do wykonania modernizacji z wyjątkiem dostarczonych przez muzeum;
 - 2 telewizorów LCD 55"
 - 3 komputerów typu nettop
 - ok. 20 m² sztucznej trawy premium (4,5 cm wys.)
 - ok. 5 m² styroduru gr. 20 cm
 - podestu z płyty MDF, o wysokości 40 cm, umożliwiającego podniesienie ekosfery,
 - kasety z płyty MDF, z wyciętym zewnętrznym otworem o wielkości ekranu telewizora, do jego zamontowania przy bocznej zastawce dioramy ŚRODOWISKA ANTROPOGENICZNE – AGROCENOZA (- wysokość 2,8 m x szerokość 0,85 m)
 - imitacji drewnianego mostku (szerokość 1,3 m x długość 1,9 m) jako elementu instalacji ŚCIANA MCHU
 - zestawu głośnikowego wraz z odtwarzaczem, emitującego automatyczne i w pętli, po podaniu napięcia, dźwięk płynącej wody - jako elementu instalacji ŚCIANA MCHU
6. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - zapewnienia pełnej gotowości organizacyjnej i technicznej od momentu rozpoczęcia realizacji,
 - bieżącej współpracy z przedstawicielami Zamawiającego (m.in. Działem Przyrody i Działem Techniczno-Plastycznym Muzeum),
 - przeprowadzenia montażu, instalacji i konfiguracji urządzeń, modeli, dermoplastów, podświetleń i elementów multimedialnych,
 - przeprowadzenia ewentualnych prób działania oraz weryfikacji poprawności funkcjonowania elementów interaktywnych i instalacji edukacyjnych,
 - dokonania korekt lub poprawek w ramach odbioru końcowego, jeżeli zostaną one wskazane przez Zamawiającego.
 - Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu prac, w szczególności prac instalacyjnych oraz montażowych, z uwagi na bieżące funkcjonowanie Muzeum i dostępność przestrzeni ekspozycyjnej.
 - Wykonawca zobowiązany będzie również do udziału – w okresie gwarancji – w przeglądach gwarancyjnych oraz do usunięcia ewentualnych usterek powstałych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami wzoru umowy (załącznik nr 10 do SWZ).

7. Szczegółowy wykaz usług, czynności oraz materiałów, których wykonanie lub dostarczenie leży po stronie Wykonawcy znajduje się w **załączniku nr 11 do SWZ- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Informacje dodatkowe dotyczące realizacji zamówienia

8. Kod główny CPV

92521100-0 Usługi wystawowe świadczone przez muzea

Kody dodatkowe:

39162100-6 pomoce dydaktyczne

31527260-6 systemy oświetleniowe

32321200-1 urządzenia audiowizualne

30231320-6 monitory dotykowe



MJM-ZP.26.8-U-2025

1. Wizja lokalna:

Zamawiający nie przewiduje obowiązku przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawcę ani obowiązku sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp. Jednocześnie Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawca zapoznał się z lokalizacją i układem przestrzennym sali wystawowej, w której realizowany będzie przedmiot zamówienia. Zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania komplet dostępnych dokumentów związanych z przedmiotem zamówienia. W związku z powyższym nie przewiduje organizacji wspólnego spotkania z Wykonawcami.

2. Warunki realizacji zamówienia:

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia, obowiązki stron, warunki płatności, procedura odbiorów, reklamacji oraz kary umowne zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.

3. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia stanowi nierozzerwalną i kompleksową całość techniczno-organizacyjną. Działania wykonawcze muszą być spójne zarówno pod względem funkcjonalnym, estetycznym, jak i logistycznym, ponieważ dotyczą integralnej modernizacji stałej ekspozycji muzealnej. Podział zamówienia na części wiązałby się z ryzykiem wystąpienia trudności koordynacyjnych, rozbieżności technologicznych i zwiększenia kosztów realizacji. Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza konkurencji oraz zapewnia możliwość ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców z sektora MŚP.

4. Liczba ofert:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Wymóg zatrudnienia:

Zamawiający nie przewiduje wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w art. 95 ustawy Pzp. Zamówienie nie obejmuje czynności, których charakter uzasadniałby wymaganie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Oferty wariantowe: Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Umowa ramowa: Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Zamówienia z wolnej ręki: Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

9. Waluty rozliczeniowe: Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach innych niż złoty polski (PLN).

10. Aukcja elektroniczna: Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

11. Zwrot kosztów udziału: Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. Zastrzeżenia społeczne: Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

13. Zastrzeżenia podmiotowe: Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

14. Osobiste wykonanie kluczowych zadań: Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w oświadczeniu: – Informacje dotyczące wykonawcy – części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

15.



MJM-ZP.26.8-U-2025

16. Katalogi elektroniczne: Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty w trybie art. 93 ustawy Pzp.
17. Źródło finansowania: Zamówienie finansowane będzie ze środków pochodzących z dotacji z budżetu Samorządu Województwa Mazowieckiego.
18. Prawo unieważnienia postępowania: Zamawiający, zgodnie z art. 310 ustawy Pzp, zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
19. Procedura oceny ofert i kwalifikacji Wykonawcy:
Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w SWZ, a następnie – zgodnie z art. 274 ustawy Pzp – przeprowadzi kwalifikację podmiotową wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia, tj. kompleksowa modernizacja i rearanżacja wystawy stałej pt. „Środowiska przyrodnicze regionu radomskiego” w Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, został wykonany w terminie: od dnia podpisania umowy, do dnia **8 grudnia 2025 r.**, który stanowi ostateczny termin zakończenia wszystkich prac rzeczowych objętych zamówieniem oraz przeprowadzenia odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszego zakończenia prac, o ile pozwolą na to okoliczności organizacyjne oraz dostępność przestrzeni ekspozycyjnej.

Rozdział V

INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 7 pkt 20 oraz art. 106 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu potwierdzenia zgodności oferowanych elementów zamówienia z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiotowe środki dowodowe należy załączyć do oferty. Powinny one zawierać w szczególności:
 - karty katalogowe monitorów dotykowych, zawierające co najmniej dane techniczne, wymiary, typy zasilania, rozdzielczość oraz inne cechy umożliwiające ocenę zgodności z wymaganiami OPZ;
 - karty katalogowe lub dokumentację techniczną elementów oświetlenia ogólnego, zawierające dane takie jak: typ oprawy, moc, źródło światła, parametry świetlne (lumeny, barwa światła), wymiary, klasa energetyczna oraz inne wymagania określone w OPZ.
3. Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej, w formacie umożliwiającym ich odczyt i ocenę (np. PDF, JPG). W przypadku dokumentów w języku obcym wymagane jest tłumaczenie na język polski.
4. W przypadku niezłożenia wymaganych przedmiotowych środków dowodowych lub złożenia ich w niepełnym zakresie, Zamawiający może – zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp – wezwać Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonych środków dowodowych.

Rozdział VI

PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia określone w:

- art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (bezwzględne podstawy wykluczenia),
- art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp (fakultatywne podstawy wykluczenia), zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp,
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 1497).

Podstawy wykluczenia mają zastosowanie odpowiednio także do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach art. 118 Pzp, podwykonawców oraz członków konsorcjum, zgodnie z art. 122 Pzp.

2. **Art. 108 ust. 1 Pzp – bezwzględne podstawy wykluczenia:**

Wykluczenie następuje m.in. w przypadku prawomocnego skazania za przestępstwa: udziału w grupie przestępczej, handlu ludźmi, korupcyjnych, finansowania terroryzmu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, powierzenia pracy cudzoziemcom wbrew przepisom, a także przestępstw skarbowych lub związanych z wiarygodnością dokumentów. Dotyczy to zarówno osób fizycznych, jak i członków organów, wspólników, prokurentów itd. Inne przypadki to m.in. zaległości publicznoprawne, zakaz ubiegania się o zamówienia, porozumienia zakłócające konkurencję oraz wcześniejsze zaangażowanie prowadzące do naruszenia uczciwej konkurencji.

3. **Art. 109 ust. 1 Pzp – fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Wykluczenie nastąpi w przypadku Wykonawcy:

- znajdującego się w likwidacji lub upadłości (pkt 4),
- który poważnie naruszył obowiązki zawodowe (pkt 5),
- który nie wykonał istotnego zobowiązania z wcześniejszej umowy (pkt 7),
- który zataił informacje lub przedstawił fałszywe dane (pkt 8 i 10).

4. **Art. 7 ustawy sankcyjnej z 13 kwietnia 2022 r.:**

Wykluczeniu podlegają Wykonawcy:

- wpisani na listę sankcyjną UE lub krajową,
- których beneficjentem rzeczywistym lub jednostką dominującą jest podmiot z listy sankcyjnej.

5. **Okres wykluczenia:**

Wykluczenie na podstawie art. 108 i 109 Pzp następuje na czas określony w art. 111 Pzp. Wykluczenie na podstawie ustawy sankcyjnej obowiązuje przez czas trwania okoliczności uzasadniających wpis.

6. **Możliwość wykluczenia na każdym etapie postępowania:**

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7. **Mechanizm samooczyszczenia:**

W przypadku podstaw wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10, Wykonawca może udowodnić swoją rzetelność, jeżeli łącznie:

- naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody,
- wyjaśnił okoliczności naruszenia i współpracował z organami,
- wdrożył odpowiednie środki zapobiegawcze (reorganizacja, audyt, procedury wewnętrzne, szkolenia itp.).

8. **Obowiązek złożenia informacji o samooczyszczeniu:**

Wykonawca, który powołuje się na mechanizm samooczyszczenia, musi z własnej inicjatywy wskazać odpowiednie informacje i środki w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia składanym zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

**9. Ocena przez Zamawiającego:**

Zamawiający oceni, czy działania podjęte przez Wykonawcę są wystarczające do wykazania jego rzetelności, biorąc pod uwagę wagę i okoliczności czynu. W razie braku wystarczających działań Wykonawca zostanie wykluczony.

10. Obowiązek złożenia oświadczenia:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 125 ust. 1 Pzp, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

Rozdział VII**INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

1.4.1. Warunek I:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich siedmiu lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi świadczone na rzecz różnych Zamawiających, obejmujące wykonanie ekspozycji przyrodniczych, w skład których wchodziły realistyczne modele flory i fauny, służące prezentacji ekosystemów przyrodniczych dla celów edukacyjnych.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku Wykonawca ma obowiązek zamieścić w załączniku do oferty – wykaz wykonanych ekspozycji przyrodniczych wraz z ich zdjęciami oraz dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia (np. referencje, protokoły odbioru).

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten nie podlega sumowaniu – jeden z Wykonawców musi samodzielnie wykazać spełnienie warunku w całości. Analogicznie – niedopuszczalne jest sumowanie doświadczenia w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów.

1.4.2. Warunek II:

Wykonawca wykaże, że przynajmniej jedna osoba wyznaczona do realizacji zamówienia legitymuje się wyższym wykształceniem o profilu artystycznym z dziedziny sztuk plastycznych oraz doświadczeniem przy realizacji minimum 3 usług świadczonych na rzecz różnych Zamawiających (wykonanych w ciągu ostatnich siedmiu lat), obejmujących wykonanie ekspozycji przyrodniczych, w skład których wchodziły realistyczne modele flory i fauny, służących prezentacji ekosystemów przyrodniczych dla celów edukacyjnych.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca dołącza do oferty:

- wykaz usług wykonanych przez wskazaną osobę, zawierający informacje o zakresie, dacie wykonania i odbiorcy,
- dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych usług (np. referencje, protokoły odbioru),
- dyplom lub dokument potwierdzający wykształcenie artystyczne.



MJM-ZP.26.8-U-2025

Potwierdzenie warunku następuje poprzez formularz stanowiący załącznik nr 5a do SWZ.

2. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca może – w stosownych sytuacjach i w odniesieniu do konkretnego zamówienia – polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia – wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, pod warunkiem, że podmioty te realnie wykonują usługi, których te zdolności dotyczą.
4. W przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów, Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów (załącznik nr 7 do SWZ), z którego wynika rzeczywisty dostęp do tych zasobów.
5. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 4, musi w szczególności określać:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów,
 - sposób i okres ich udostępnienia,
 - informację czy podmiot będzie realizować daną część zamówienia (jeśli dotyczy zdolności osobowych lub doświadczenia).
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z tymi podmiotami za szkody wynikające z braku udostępnienia zasobów, chyba że nie ponosi za to winy.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów trzecich, jeśli na etapie składania ofert nie wskazał tego zamiaru.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - mogą oni polegać na zdolnościach tych spośród siebie, którzy faktycznie będą realizować daną część zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza wykazywania doświadczenia grupowego, jeżeli wykonawca nie wykaże faktycznego i konkretnego udziału w wykonaniu usługi.
10. W celu weryfikacji spełnienia warunków udziału, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się o wyjaśnienia dotyczące faktycznie wykonanych czynności i zakresu odpowiedzialności danego wykonawcy (np. poprzez przedłożenie umowy konsorcjum, referencji, protokołów odbioru).
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – należy załączyć oświadczenie o podziale zadań (załącznik nr 8 do SWZ), wskazujące, które usługi wykonywać będzie każdy z partnerów.

Rozdział VIII

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

/ dokumenty składane na wezwanie /

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Wykonawcy są jednak zobowiązani do złożenia oświadczenia wstępnego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, składa następujące dokumenty:

- 1.1. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie przesłanek wykluczenia z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp.
- 1.2. Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp lub oświadczenie o przynależności do tej samej grupy wraz z dowodami niezależnego przygotowania oferty.



MJM-ZP.26.8-U-2025

- 1.3. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym w zakresie przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów zgodnie z art. 118 Pzp, Zamawiający wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1.1 oraz 1.3 również w odniesieniu do tych podmiotów.

2. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Na podstawie art. 126 ust. 1 w zw. z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie do złożenia:

- 2.1. Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 7 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; Okres 7 lat liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert. Wykaz należy sporządzić zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SWZ**.

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należyście (np. referencje, poświadczenia, protokoły odbioru).

- 2.2. Wykaz doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (Warunek II) **zgodnie z załącznikiem nr 5a do SWZ**.

Do niniejszego wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych usług (np. referencje, protokoły odbioru) oraz dokument potwierdzający wykształcenie.

- 2.3. Wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia, zawierającego informacje o kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach, doświadczeniu i wykształceniu, zakresie wykonywanych czynności oraz podstawie dysponowania tymi osobami.

Wykaz należy sporządzić zgodnie z **załącznikiem nr 9 do SWZ**.

3. Wyjaśnienia i weryfikacja

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów składanych w postępowaniu.

4. Weryfikacja u źródła

Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do podmiotów posiadających istotne informacje lub dokumenty w celu ich pozyskania i dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia.

Rozdział IX

**INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY
BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE
O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA
I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>) oraz – w przypadkach uzasadnionych – za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.



MJM-ZP.26.8-U-2025

4. Adresy stron internetowych postępowania:
 - Platforma e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>
 - BIP Zamawiającego: <https://bip.muzeum.edu.pl/index.php?id=57>
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Informacje o zakładaniu konta i korzystaniu z platformy znajdują się w Regulaminie oraz w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznych dokumentów postępowania nie wymaga logowania.
7. Dokumenty elektroniczne muszą być zgodne z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2020 poz. 2452).
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 ww. rozporządzenia, sporządza się w formatach danych zgodnych z Krajowymi Ramami Interoperacyjności (KRI) i przekazuje jako załączniki. z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
9. Inne dokumenty lub informacje, niewskazane w §2 ust. 1 ww. rozporządzenia, mogą być przekazywane jako:
 - a) załączniki w formacie KRI lub
 - b) treść wpisana bezpośrednio w formularzu komunikacyjnym na Platformie.
10. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć jako poufne i przesłać w odrębnym, wyraźnie oznaczonym pliku z nazwą „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja (z wyłączeniem ofert) odbywa się za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie e-Zamówienia.
12. Możliwe jest dołączanie załączników podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – zarówno wewnętrznie (tzw. wszyty podpis), jak i zewnętrznie (oddzielny plik podpisu).
13. Pełna funkcjonalność „Formularzy do komunikacji” wymaga posiadania konta Wykonawcy. Do zadawania pytań wystarczy konto uproszczone.
14. Wiadomości przesyłane przez Platformę są dostępne w zakładce „Komunikacja” po zalogowaniu na konto Wykonawcy.
15. Maksymalny rozmiar załączników przesyłanych w jednym formularzu komunikacyjnym wynosi 25 MB.
16. Minimalne wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy dostępny na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>.
17. W przypadku wystąpienia problemów technicznych należy skorzystać z formularza kontaktowego w zakładce „Zgłoś problem” na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> lub z Centrum Pomocy.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy nie jest możliwa komunikacja za pośrednictwem Platformy, Zamawiający dopuszcza kontakt z wykorzystaniem poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@muzeum.edu.pl.
19. **Uwaga:** adres ten nie służy do składania ofert – oferty muszą być składane wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
20. Informacje dotyczące ostatecznego terminu i godziny składania ofert znajdują się w Rozdziale XIV SWZ.

Rozdział X

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Marzena Barwicka tel. 607 073 168, e-mail: zamowieniapubliczne@muzeum.edu.pl



Rozdział XI

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**, zgodnie z art. 307 ust. 1 ustawy Pzp. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym (procedura krajowa) zgodnie z przepisami działu III ustawy Pzp.
2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni, zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę zgody w formie elektronicznej, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale IX SWZ.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XII

WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 4 846,00 zł (słownie: cztery tysiące osiemset czterdzieści sześć złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 10 1020 1026 0000 1602 0232 8748 z dopiskiem „Tytułem wadium w postępowaniu na: Modernizacja wystawy stałej pt.: „Środowiska Przyrodnicze Regionu Radomskiego”, znajdującej się w Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu.”
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2023 r. poz. 462 ze zm.).
3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 2 pkt b-d, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza liczy się termin wpływu środków na konto Zamawiającego (moment uznania konta Zamawiającego).
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w pkt 2 lit. b – d musi wskazywać przedmiot zamówienia i zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania Wykonawcy ofertą. Dokument taki musi zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta wypłacenia Zamawiającemu, na pierwsze jego żądanie, kwoty wadium w przypadkach, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 8.1 upływu terminu związania ofertą,



- 8.2 zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 8.3 unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 9.1 który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 9.2 którego oferta została odrzucona,
 - 9.3 po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 9.4 po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 9, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 13.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - 13.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział XIII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I SKŁADANIA OFERTY

- A. sposób przygotowania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów – wymogi formalne:
 - A.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt B niniejszego rozdziału SWZ.
 - A.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 - A.3 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-

w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

- A.4 Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy /Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- A.5 Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt A.9. Zaleca się, aby formularz był przygotowany w formacie PDF.
Uwaga: Nie należy zmieniać nazwy pliku podanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- A.6 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop (przeciągnij i „upuść”) służące do dodawania plików.
- A.7 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz ofertowy”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzenia i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w Rozdziale XIII SWZ).
- A.8 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- A.9 Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym (opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne) lub podpisem osobistym (opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym (opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne) lub podpisem osobistym (opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne), mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy /Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku

przekazywania

dokumentu

elektronicznego

w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku podpisu kwalifikowanego typu zewnętrznego – załączony plik podpisu powinien znajdować się w tym samym folderze co podpisywany dokument, pod tą samą nazwą z rozszerzeniem. xades/.sig.

A.10 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odbierania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski” i stanowią dowód skutecznego złożenia oferty w rozumieniu art. 63 ust. 2 Pzp.

B. oferta oraz oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu

B.1 Oferta:

B.1.1 Na ofertę składa się:

- 1) Formularz ofertowy zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 1 do SWZ/interaktywny formularz ofertowy/**.
- 2) Formularz kryterium oceny ofert „Doświadczenie osoby doświadczenie osoby/osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2 do SWZ** w przypadku, gdy Wykonawca zamierza ubiegać się o punkty w kryterium określonym w rozdziale XVII pkt 4 SWZ

B.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

B.2.1 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodny w treści z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7,8,10 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodny w treści z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
- W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa oświadczenie zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 4 do SWZ** podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

B.2.2 wstępne oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodny w treści z **Załącznikiem nr 3 do SWZ** aktualne na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe:

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodny w treści z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
- w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca składa oświadczenie zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 4 do SWZ** podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu z postępowania.

B.2.3 Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Niniejszy zapis dotyczy także

Mazowsze.
serce Polski

ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; Okres 7 lat liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert. /wzór/ zał.nr 5 do SWZ.

B.4.2 Wykaz doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (Warunek II) zgodnie z załącznikiem nr 5a do SWZ.

Do niniejszego wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych usług (np. referencje, protokoły odbioru) oraz dokument potwierdzający wykształcenie.

B.4.3 Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. /wzór/ zał. Nr 9 do SWZ

B.5 Środki dowodowe na potwierdzenie, że oferowane dostawy/usługi/roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria:

Do oferty należy załączyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale V SWZ.

B.6 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

B.6.1 ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt B.1, B.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 2 rozdziału XIV SWZ;

B.6.2 oświadczenia lub dokumenty określone w pkt B.3 i B.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego przy pomocy platformy e-zamówienia. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w zdaniu 1.**

C. Oferta wspólna

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

C.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

C.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu ofertowym.

C.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.

C.4 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie zgodne z treścią **Załącznika nr 3 do SWZ**, aktualne na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 10) ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia



MJM-ZP.26.8-U-2025

warunki udziału w postępowaniu oraz wstępne oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- C.5** Każdy z Wykonawców wy występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt B.3 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- C.6** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie (załącznik nr 8 do SWZ), z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy, przy czym zakres ten musi być zgodny z zakresem zdolności technicznych lub zawodowych, na które powołują się poszczególni członkowie konsorcjum, zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp.
- C.7** Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 58 ust. 2 ustawy.
- C.8** W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu zwanego Liderem, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca.
- C.9** Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

D. Wykonawcy zagraniczni:

- D.1** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
- D.2** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji.

Rozdział XIV

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na Platformie e-Zamówienia. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na e-Zamówienia.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **23.062025 r.** do godz. 12:00. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu ma data i godzina zarejestrowania oferty na Platformie e-Zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na Platformie



e-Zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie e-Zamówienia.

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdział XV **TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.06.2025 r.** o godzinie 12:10.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po jej usunięciu. Zamawiający poinformuje o nowym terminie otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XVI **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cena ofertowa musi być ceną **ryczałtową**, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z kompleksową realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ.
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca dokonuje wyceny oferty na własne ryzyko i odpowiedzialność. Podstawą wyceny jest opis przedmiotu zamówienia, dokumentacja zamieszczona na stronie postępowania oraz postanowienia SWZ i wzoru umowy.
4. Cena ofertowa musi uwzględniać:
 - wszystkie koszty realizacji zamówienia,
 - zobowiązania Wykonawcy wobec podmiotów trzecich (np. podwykonawców),
 - należne podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
5. Cena ofertowa jest niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, w których przepisy ustawy Pzp nakładają obowiązek jej zmiany.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, wiążąca będzie cena podana słownie.
7. Jeżeli złożona oferta skutkowałaby powstaniem u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.), Wykonawca ma obowiązek:
 - 7.1. poinformować Zamawiającego o tym fakcie,
 - 7.2. wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których to dotyczy,
 - 7.3. podać wartość netto tego towaru/usługi,
 - 7.4. wskazać przewidywaną stawkę VAT.



MJM-ZP.26.8-U-2025

8. Wysokość stawki VAT musi być określona zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych – wszystkie rozliczenia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Rozdział XVII

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i ich wagi

Lp.	Kryterium	Waga (pkt)
1	Cena (C)	60
2	Okres gwarancji jakości (G)	10
3	Doświadczenie osoby/osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D)	30

2. Opis kryterium „Cena” (C)

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Ocena nastąpi według wzoru:

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 60$$

Gdzie:

- P_c – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena”,
- C_{min} – najniższa cena spośród złożonych ofert,
- C_{of} – cena oferty ocenianej,

Do oceny ofert przyjmuje się cenę brutto Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

3. Opis kryterium „Okres gwarancji jakości” (G)

Maksymalna liczba punktów: 10.

Minimalny wymagany okres gwarancji: 24 miesiące.

Punkty przyznaje się następująco:

Okres gwarancji (miesiące)	Punkty
24	0
36	3
48	6
60 i więcej	10

Dla wartości pośrednich Zamawiający przyjmie:

- 24–35 miesięcy = 24 mies. = 0 pkt
- 36–47 miesięcy = 36 mies. = 3 pkt



MJM-ZP.26.8-U-2025

- 48–59 miesięcy = 48 mies. = 6 pkt
- 60 mies. i więcej = 10 pkt

Wartości podane w dniach zostaną przeliczone na miesiące (30 dni = 1 miesiąc).

4. Opis kryterium „Doświadczenie osoby/osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” (D)

- Maksymalna liczba punktów: 30.
- W kryterium „Doświadczenie” ocenie podlegać będzie doświadczenie osoby/osób wyznaczonych do realizacji zamówienia
- Doświadczenie musi być udokumentowane – poprzez referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług
- Liczba punktów przyznawana będzie zgodnie z poniższą tabelą:

Doświadczenie	Liczba wykonanych modeli [szt.]	Liczba punktów
Wykonanie modeli roślin i zwierząt do ekspozycji przyrodniczej	1-10 modeli	0 pkt
	11-50	10 pkt
	51-100	20 pkt
	101 i więcej	30 pkt

Uwagi:

- Punkty będą przyznawane na podstawie formularza ofertowego oraz formularza dot. Doświadczenie osoby/osób wyznaczonych do realizacji zamówienia- załącznik nr 2 do SWZ.
- Jeśli wykonawca nie wskaże osoby lub nie udokumentuje doświadczenia – otrzyma 0 pkt.
- Osoba/osoby oceniana/ne w tym kryterium musi/ą być wskazana także w wykazie osób do realizacji zamówienia.
- W razie zmiany osoby po złożeniu oferty, nowa osoba nie będzie oceniana w tym kryterium.
- W czasie realizacji zamówienia możliwa jest zmiana osoby, tylko jeśli nowa osoba posiada doświadczenie równe lub większe, umożliwiające uzyskanie tej samej liczby punktów.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G + D$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji jakości”

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie osoby/osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”

6. Pozostałe informacje:

- 1) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający



wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

- 2) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XVIII

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp. oraz w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć pisemne porozumienie wszystkich Wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie Zamawiający może żądać przedstawienia stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa współpracy (konsorcjum) nie podlega ocenie, ale musi jednoznacznie określać zakres obowiązków poszczególnych Wykonawców i zawierać pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
7. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.

Rozdział XIX

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 10 do SWZ**.
2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 10 do SWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty. Umowa zostanie zawarta na czas określony i nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia jej podpisania. W związku z czasem trwania umowy nieprzekraczającym 6 miesięcy, nie stosuje się przepisów art. 439 ustawy Pzp dotyczących obowiązkowej waloryzacji wynagrodzenia.
3. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 9 Wzoru umowy.

4. Podpisanie umowy nastąpi w formie pisemnej zgodnie z art. 432 ustawy pzp.

Rozdział XX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 5 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 4.1 pieniądzu;
 - 4.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 4.3 gwarancjach bankowych;
 - 4.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 Pzp.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 4 niniejszego rozdziału.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy: 10 1020 1026 0000 1602 0232 8748 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Modernizacji wystawy stałej pt.: „Środowiska Przyrodnicze Regionu Radomskiego”, znajdującej się w Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu”.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. W przypadku wyboru gwarancji lub poręczenia jako formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy poręczenie lub gwarancja winny zawierać następujące elementy:
 - 9.1 wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego jako beneficjenta poręczenia lub gwarancji, wskazanie gwaranta (podmiotu udzielającego poręczenia lub gwarancji) wraz z ich siedzibami,
 - 9.2 wskazanie umowy, na której zabezpieczenie należytego wykonania udzielone zostało poręczenie lub gwarancja,
 - 9.3 wskazanie sumy gwarancji,
 - 9.4 wskazanie terminu ważności poręczenia lub gwarancji,
 - 9.5 nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego do pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza.
11. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
12. Zamawiający zwróci zabezpieczenie, wg zasad określonych w art. 453 ustawy Pzp, tj.:
 - 12.1 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,

12.2 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

13. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w innej formie niż pieniężna w przypadku przekroczenia terminu wykonania umowy.

Rozdział XXI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 powyżej SWZ są:

2.1 Odwołanie.

2.2 Skarga do sądu.

3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp

Rozdział XXII

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu z siedzibą w Radomiu, ul. Rynek 11, 26-600 Radom, dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych e-mail: iodo@muzeum.edu.pl, tel. (48) 362 21 14 wew.126.

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, z tym, że udostępnienie danych, o których mowa w art. 10 RODO, może nastąpić w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu ich wniesienia.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zgodnie z kategorią archiwalną akt B5, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.



MJM-ZP.26.8-U-2025

6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

7. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem art. 75 ustawy Pzp¹,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem art. 19 ust. 2 i art. 76 ustawy Pzp²,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³, oraz art. 19 ust. 3 ustawy Pzp⁴,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

8. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Rozdział XXIII

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

Załącznik nr 1 – /wzór /interaktywny formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – /wzór/formularz kryterium oceny ofert- „Doświadczenie osoby/osób wskazanej do realizacji zamówienia”

Załącznik nr 3 – /wzór/ oświadczenie Wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art.125 ust.1 ustawy Pzp / dotyczące: przesłanek wykluczenia z postępowania, spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podanych informacji/

Załącznik nr 4 - /wzór/ oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art.125 ust.5 ustawy Pzp / dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podanych informacji/

Załącznik nr 5 - /wzór/ wykaz usług wykonanych przez Wykonawcę/ na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu/

Załącznik nr 5a - /wzór/ wykazu doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (Warunek II)

¹ W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

² Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą i są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

⁴ Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



MJM-ZP.26.8-U-2025

Załącznik nr 6 - /wzór/ oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 7 – /wzór/ zobowiązania do udostępnienia zasobów

Załącznik nr 8 – /wzór/ oświadczenie Wykonawcy o zakresie wykonania zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 9 – /wzór/ Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Załącznik nr 10 – /wzór/ umowy

Załącznik nr 11 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Sporządziła Marzena Barwicka