

Wzór umowy

Umowa Nr

zawarta w dniu r. w Radomiu pomiędzy:Muzeum im. Jacka Malczewskiego, Rynek 11, 26-600, NIP 796 00 78 513, REGON 000592584,
w imieniu, którego działa

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

1.

.....

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości
.....(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej),
posiadającym REGON:, NIP:, reprezentowanym przez:

.....

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)1. zamieszkałym
PESEL..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na
podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez
Ministra Rozwoju, adres....., posiadającym REGON:
....., NIP:,**(w przypadku spółki cywilnej)**1.zamieszkałym.....,
PESEL..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
adres..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju,2.zamieszkałym.....,
PESEL..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... adreswpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez
Ministra Rozwoju prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą
..... posiadającym REGON....., NIP.....**(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład
w ramach konsorcjum) (w przypadku spółki prawa handlowego)**

1.

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości
..... (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki
akcyjnej), posiadającym REGON: NIP:, reprezentowanym
przez:

.....

lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)2., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zam.
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
prowadzonej przez Ministra Rozwoju, posiadającym REGON: NIP:
....., PESELreprezentowanymi przez pełnomocnika:

- 1).....
- 2).....

zwanym dalej: „Wykonawcą” została zawarta, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru ofert w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793), umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie istniejącej toalety oraz wymianie wewnętrznego dźwigu osobowego i zewnętrznego podnośnika pionowego w budynku Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu przy ul. Rynek 11, na działkach nr 65 i 63/3, obręb 0050 Stare Miasto.

2. Skrócona nazwa zadania, stosowana w systemie e-Zamówienia i w korespondencji, brzmi: „Przebudowa toalety oraz wymiana dźwigu osobowego i podnośnika pionowego w budynku Muzeum im. J. Malczewskiego w Radomiu”.

3. Zakres rzeczowy umowy obejmuje w szczególności:

- przebudowę istniejącej toalety na toaletę dostosowaną dla osób z niepełnosprawnościami / dla kobiet oraz toaletę męską, wraz z robotami rozbiórkowymi, murarskimi, tynkarskimi, posadzkarskimi, okładzinowymi, stolarskimi, malarskimi, zabudowami gipsowo-kartonowymi oraz robotami wykończeniowymi;
- wykonanie robót konstrukcyjnych, w tym dostawę i montaż elementów stalowych oraz robót towarzyszących wynikających z dokumentacji projektowej;
- wykonanie i przebudowę instalacji sanitarnych, w szczególności instalacji wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, montaż armatury, urządzeń sanitarnych i podgrzewaczy ciepłej wody użytkowej;
- wykonanie instalacji elektrycznych, w tym zasilania i elementów towarzyszących, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania pomieszczeń oraz urządzeń dźwigowych;
- demontaż istniejącego wewnętrznego dźwigu osobowego oraz dostawę, montaż, uruchomienie i przekazanie do eksploatacji nowego dźwigu osobowego, zgodnego z dokumentacją projektową i przedmiarem robót, wraz z wymaganymi odbiorami i dokumentacją;
- demontaż istniejącego zewnętrznego podnośnika pionowego oraz dostawę, montaż, uruchomienie i przekazanie do eksploatacji nowego podnośnika pionowego, zgodnego z dokumentacją projektową i przedmiarem robót, wraz z wymaganymi odbiorami i dokumentacją;
- wywóz, zagospodarowanie i utylizację odpadów powstałych w toku robót zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- wykonanie wszystkich robót pomocniczych i towarzyszących niezbędnych do kompletnego, prawidłowego i bezpiecznego wykonania przedmiotu umowy.

4. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z:

- SWZ wraz z załącznikami i wyjaśnieniami udzielonymi w toku postępowania;
- projektem architektoniczno-budowlanym pn. „Roboty budowlane polegające na przebudowie istniejącej toalety na toaletę dostosowaną dla osób z niepełnosprawnością / dla kobiet oraz toaletę męską wraz z wymianą istniejącego wewnętrznego dźwigu osobowego na nowy oraz istniejącego zewnętrznego podnośnika pionowego”, opracowanym w listopadzie 2025 r.;
- przedmiarem robót z dnia 5 maja 2025 r.;
- decyzją Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr A998/DR/25 z dnia 20 listopada 2025 r.;

- decyzją Prezydenta Miasta Radomia nr 445/2025 z dnia 28 listopada 2025 r. zatwierdzającą projekt architektoniczno-budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę;
- ofertą Wykonawcy, kosztorysem ofertowym i harmonogramem rzeczowo-finansowym;
- obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz zaleceniami producentów wbudowanych urządzeń i materiałów.

5. Zadanie jest dofinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), przekazanych Samorządowi Województwa Mazowieckiego, na podstawie umowy nr 4/MCPS/05/2026/PFRON/ON z dnia 28 maja 2026 r. Wykonawca zobowiązany jest realizować umowę w sposób umożliwiający Zamawiającemu terminowe rozliczenie dofinansowania.

6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją zamówienia, miejscem wykonywania robót, warunkami pracy w czynnym budynku muzeum oraz ograniczeniami wynikającymi z zabytkowego charakteru obiektu i nie wnosi w tym zakresie zastrzeżeń.

7. Jeżeli w dokumentacji wskazano nazwy własne, znaki towarowe, normy, aprobaty, pochodzenie lub producentów, należy je rozumieć jako rozwiązania przykładowe. Dopuszcza się rozwiązania równoważne na zasadach określonych w SWZ i ustawie Pzp, pod warunkiem uzyskania wymaganych zgód i wykazania równoważności przez Wykonawcę.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przekazanie terenu budowy nastąpi protokolarnie w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy, chyba że Strony uzgodnią inny termin z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego.

2. Wykonawca rozpocznie realizację robót nie później niż w terminie 7 dni od dnia przekazania terenu budowy.

3. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie nie dłuższym niż 80 dni od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 30 września 2026 r. Wskazanie daty końcowej jest uzasadnione obiektywną przyczyną, tj. terminem realizacji i rozliczenia zadania dofinansowanego ze środków PFRON.

4. Przez wykonanie przedmiotu umowy w terminie rozumie się łącznie: zakończenie wszystkich robót, dostarczenie kompletnej dokumentacji odbiorowej i powykonawczej, uzyskanie wymaganych protokołów, dopuszczeń i odbiorów, w tym właściwych dla urządzeń dźwigowych, oraz podpisanie przez Strony protokołu odbioru końcowego bez wad istotnych.

5. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego z takim wyprzedzeniem, aby możliwe było przeprowadzenie czynności odbiorowych przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3.

6. Termin realizacji może ulec zmianie wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w § 15 umowy, z zastrzeżeniem warunków dofinansowania zadania.

§ 3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto zgodnie z ofertą Wykonawcy w wysokości:

brutto: zł (słownie:),

w tym netto: zł, podatek VAT:% w kwocie zł.

2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, ryzyka i obowiązki Wykonawcy związane z należytyym wykonaniem umowy, w tym w szczególności koszty: robocizny, materiałów, urządzeń, transportu, zaplecza, zabezpieczenia miejsca robót, organizacji pracy w czynnym obiekcie, odbiorów, badań, pomiarów, prób, dokumentacji powykonawczej, ubezpieczenia, podatków, opłat, uzgodnień,

dopuszczeń, odbiorów UDT lub innych wymaganych odbiorów urządzeń, utylizacji odpadów oraz usunięcia wad.

3. Wynagrodzenie ryczałtowe nie podlega zwiększeniu z powodu błędów, braków lub niedoszacowania kosztów przez Wykonawcę, jeżeli wykonanie danych prac jest niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją zamówienia.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

5. Wynagrodzenie za roboty zamienne, dodatkowe lub zaniechane może zostać zmienione wyłącznie w przypadkach dopuszczonych ustawą Pzp i § 15 umowy oraz po sporządzeniu i zatwierdzeniu protokołu konieczności, z uwzględnieniem zasad kalkulacji określonych w umowie.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie jednej faktury końcowej, wystawionej po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru końcowego bez wad istotnych i po dostarczeniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji odbiorowej.

2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego oraz, jeżeli Wykonawca korzystał z podwykonawców lub dalszych podwykonawców, dokumenty potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom.

3. Faktura będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze i ujawniony na białej liście podatników VAT, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami.

4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Strony zgodnie oświadczają, że Wykonawca wystawi Zamawiającemu faktury VAT ustrukturyzowane w rozumieniu przepisów ustawy o VAT z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), i prześle ją do KSeF zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Zamawiający akceptuje otrzymywanie faktur ustrukturyzowanych (w tym korygujących) poprzez udostępnienie ich przez Wykonawcę w KSeF i zobowiązuje się do odbioru i poinformowania Wykonawcy , że zapisy na fakturze są prawidłowe i zgodne z zapisami przedmiotowej umowy.

7. Za datę otrzymania faktury uważa się datę nadania jej numeru KSeF.

§ 5

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, tj. zł.

2. Zabezpieczenie zostało wniesione przed zawarciem umowy w formie:

3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności roszczeń z tytułu kar umownych, odszkodowań, wad, rękojmi, gwarancji, kosztów wykonania zastępczego oraz należności podwykonawców lub dalszych podwykonawców, jeżeli Zamawiający będzie zobowiązany do ich zapłaty.

4. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z ustawą Pzp: 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, a pozostałe 30% nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji, zależnie od tego, który z tych okresów upływa później.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie innej niż pieniądź, Wykonawca zapewni jego ważność przez cały okres wymagany umową. Brak przedłużenia zabezpieczenia w przypadku przedłużenia terminu realizacji lub okresu odpowiedzialności uprawnia Zamawiającego do skorzystania z zabezpieczenia.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) protokolarne przejście terenu budowy i jego należyte zabezpieczenie przed dostępem osób postronnych;
- 2) wykonywanie robót zgodnie z dokumentami, o których mowa w § 1 ust. 4, przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, poleceniami Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz warunkami decyzji administracyjnych;
- 3) prowadzenie robót w czynnym budynku muzeum w sposób minimalizujący uciążliwości dla użytkowników obiektu i zwiedzających, z zachowaniem bezpieczeństwa ludzi, mienia i eksponatów;
- 4) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu przed rozpoczęciem zasadniczych robót harmonogramu rzeczowo-finansowego, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, jeżeli jest wymagany, oraz uzgodnienie organizacji robót;
- 5) zapewnienie kierownika budowy oraz w razie potrzeby, kierowników robót branżowych posiadających wymagane uprawnienia i aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego;
- 6) zapewnienie osób, sprzętu, materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania umowy;
- 7) stosowanie wyłącznie materiałów i urządzeń fabrycznie nowych, dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, posiadających wymagane deklaracje, certyfikaty, atesty, instrukcje, dokumentacje techniczno-ruchowe i karty gwarancyjne;
- 8) uzyskanie, na własny koszt, wymaganych odbiorów, prób, pomiarów, protokołów i dopuszczeń, w tym właściwych dla dźwigu osobowego i podnośnika pionowego;
- 9) prowadzenie dokumentacji budowy i udostępnianie jej Zamawiającemu, Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego, organom administracji, służbom konserwatorskim oraz instytucjom kontrolującym;
- 10) zgłaszanie robót zanikających i ulegających zakryciu z odpowiednim wyprzedzeniem;
- 11) niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego o okolicznościach mogących wpływać na termin, koszt lub jakość realizacji umowy;
- 12) ochrona istniejących elementów budynku, instalacji, stolarki, wyposażenia oraz ciągów komunikacyjnych przed uszkodzeniem i zabrudzeniem;
- 13) bieżące utrzymywanie porządku, usuwanie odpadów i przekazanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających ich zagospodarowanie, jeżeli będą wymagane przepisami;
- 14) usunięcie zaplecza i uporządkowanie terenu po zakończeniu robót;
- 15) przeprowadzenie szkolenia pracowników Zamawiającego z obsługi zamontowanego dźwigu, podnośnika i innych urządzeń wymagających instruktażu oraz przekazanie protokołów szkoleń;
- 16) sporządzenie i przekazanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej i elektronicznej;
- 17) udział w odbiorach, naradach, kontrolach i wizjach lokalnych związanych z realizacją umowy;
- 18) wykonywanie obowiązków z tytułu gwarancji i rękojmi w terminach określonych umową.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, w tym podwykonawców i dalszych podwykonawców.

3. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż wartość brutto umowy. Kopię polisy wraz z dowodem opłacenia składki Wykonawca przedłoży przed przekazaniem terenu budowy.

§ 7

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) przekazanie Wykonawcy dokumentacji niezbędnej do realizacji umowy, jeżeli nie została udostępniona w postępowaniu;
- 2) protokolarnie przekazanie terenu budowy;
- 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót;
- 4) współdziałanie z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania umowy;
- 5) dokonywanie odbiorów robót zanikających, częściowych, jeżeli będą przewidziane oraz odbioru końcowego;
- 6) zapłata wynagrodzenia na zasadach określonych w umowie.

§ 8

ODBIORY ROBÓT

1. Odbiorom podlegają roboty zanikające i ulegające zakryciu, roboty podlegające odbiorom technicznym oraz całość przedmiotu umowy w ramach odbioru końcowego.
2. Gotowość do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu Wykonawca zgłasza Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego wpisem do dziennika budowy oraz drogą pisemną lub elektroniczną. Odbiór nastąpi niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od skutecznego zgłoszenia, chyba że Strony uzgodnią inny termin.
3. W przypadku braku zgłoszenia robót zanikających lub ulegających zakryciu Wykonawca, na żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, odkryje roboty na własny koszt, a po ich odbiorze przywróci je do stanu zgodnego z dokumentacją.
4. Gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłasza pisemnie Zamawiającemu i Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego po wykonaniu całości robót, przeprowadzeniu prób, pomiarów i odbiorów technicznych oraz skompletowaniu dokumentacji odbiorowej.
5. Do zgłoszenia odbioru końcowego Wykonawca dołączy w szczególności:
 - dokumentację powykonawczą, w tym dokumentację projektową z naniesionymi zmianami, jeżeli wystąpiły;
 - dziennik budowy oraz wymagane oświadczenia kierownika budowy lub kierowników robót;
 - protokoły badań, prób, pomiarów i odbiorów, w tym dokumenty dotyczące dźwigu osobowego i podnośnika pionowego;
 - deklaracje właściwości użytkowych, certyfikaty, atesty, aprobaty, karty techniczne i instrukcje obsługi wbudowanych materiałów i urządzeń;
 - dokumenty gwarancyjne, karty gwarancyjne i dokumentacje techniczno-ruchowe urządzeń;
 - protokoły szkoleń z obsługi urządzeń;
 - dokumenty potwierdzające zagospodarowanie odpadów, jeżeli są wymagane;
 - oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców o otrzymaniu zapłaty albo inne dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia, jeżeli dotyczy.
6. Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony przez komisję powołaną przez Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od dnia potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego gotowości do odbioru i kompletności dokumentów odbiorowych.
7. Jeżeli w toku odbioru stwierdzone zostaną wady istotne uniemożliwiające prawidłowe użytkowanie przedmiotu umowy lub uzyskanie wymaganych dopuszczeń, Zamawiający odmówi odbioru do czasu ich usunięcia. Jeżeli stwierdzone zostaną wady nieistotne, Strony mogą podpisać protokół odbioru z wyznaczeniem terminu ich usunięcia.
8. Podpisanie protokołu odbioru końcowego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi, gwarancji, wad ukrytych oraz nienależytego wykonania umowy.

§ 9

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, z zastrzeżeniem obowiązków wynikających z ustawy Pzp, SWZ i niniejszej umowy. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, przedkłada Zamawiającemu projekt tej umowy, a także projekt jej zmiany. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca dołącza zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem.
3. Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany w terminie 14 dni od dnia jego przedłożenia. Brak zastrzeżeń w tym terminie uważa się za akceptację projektu.
4. Po zawarciu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię tej umowy, a także jej zmian, w terminie 7 dni od dnia zawarcia. Zamawiający może zgłosić sprzeciw w terminie 14 dni od dnia przedłożenia kopii umowy lub jej zmiany.
5. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian, jeżeli wartość takiej umowy przekracza 50 000 zł albo 0,5% wartości umowy, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień sprzecznych z ustawą Pzp lub niniejszą umową, w szczególności: uzależniających zapłatę podwykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy, przewidujących termin zapłaty dłuższy niż 30 dni, przewidujących odpowiedzialność podwykonawcy za okoliczności leżące po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego albo kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w sposób mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy wobec Zamawiającego.
8. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy uwarunkowana jest przedstawieniem dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom uczestniczącym w realizacji odebranych robót.
9. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę od zapłaty wymagalnego wynagrodzenia, Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty na zasadach określonych w ustawie Pzp, po umożliwieniu Wykonawcy zgłoszenia pisemnych uwag. Kwota dokonanej zapłaty podlega potrąceniu z wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

§ 10

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

1. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności polegające na bezpośrednim wykonywaniu robót budowlanych i instalacyjnych, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
2. Wymóg, o którym mowa w ust. 1, dotyczy w szczególności czynności: rozbiórkowych, murowych, tynkarskich, posadzkarskich, okładzinowych, montażu stolarki i zabudów, robót malarskich, prac porządkowych i zabezpieczających, robót instalacyjnych sanitarnych i elektrycznych oraz prac montażowych urządzeń, o ile są wykonywane w warunkach stosunku pracy.
3. Wymóg nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, projektantów, osób wykonujących czynności dostaw, transportu, usług serwisowych lub innych czynności niemających charakteru pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

4. Przed rozpoczęciem wykonywania czynności objętych wymogiem Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające zatrudnienie tych osób na podstawie stosunku pracy, według wzoru stanowiącego załącznik do umowy. Oświadczenie powinno wskazywać liczbę osób, rodzaj wykonywanych czynności oraz podmiot zatrudniający.
5. Zamawiający może w każdym czasie żądać dokumentów potwierdzających spełnianie wymogu zatrudnienia, w szczególności oświadczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, oświadczenia pracownika, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę lub dokumentów potwierdzających zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych. Dokumenty mogą zostać zanonimizowane w zakresie niepotrzebnym do weryfikacji, przy zachowaniu danych niezbędnych, takich jak imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy i zakres czynności.
6. Nieprzedłożenie dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub stwierdzenie niespełnienia wymogu zatrudnienia skutkuje naliczeniem kary umownej określonej w § 13.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli do właściwego okręgowego inspektora pracy.

§ 11

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonane roboty, materiały, urządzenia i wyposażenie trwale związane z obiektem na okres wskazany w ofercie, nie krótszy niż 60 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez wad istotnych.
2. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji jakości, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa przewidują dłuższy okres odpowiedzialności.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kartę gwarancyjną najpóźniej w dniu odbioru końcowego. Minimalny wzór karty gwarancyjnej stanowi załącznik do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia, chyba że z przyczyn technicznych Strony uzgodnią inny termin.
5. Wady zagrażające bezpieczeństwu użytkowników, uniemożliwiające korzystanie z dźwigu, podnośnika, toalety lub podstawowych instalacji Wykonawca usunie niezwłocznie, nie później niż w terminie 48 godzin od zgłoszenia, chyba że technologia usunięcia wady wymaga dłuższego terminu zaakceptowanego przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad lub nie usunie ich w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu, z prawem potrącenia kosztów z wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Gwarancja obejmuje również obowiązek wykonywania w okresie gwarancji nieodpłatnych przeglądów gwarancyjnych wymaganych do utrzymania gwarancji producentów, o ile ich koszt nie został wyraźnie wyłączony w SWZ. Przeglądy eksploatacyjne, których obowiązek wynika z instrukcji producentów urządzeń, muszą być udokumentowane protokołami.
8. Udzielenie gwarancji nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi ani prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12

PRAWA AUTORSKIE DO DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ

1. W zakresie, w jakim w wyniku realizacji umowy powstaną utwory w rozumieniu prawa autorskiego, w szczególności dokumentacja powykonawcza, instrukcje, opisy, zestawienia, opracowania graficzne lub fotograficzne, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tych utworów w ramach wynagrodzenia umownego z chwilą ich przekazania Zamawiającemu.
2. Przeniesienie praw następuje bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na polach eksploatacji obejmujących w szczególności: utrwalanie, zwielokrotnianie dowolną techniką, wprowadzanie do

pamięci komputera, archiwizację, udostępnianie organom i instytucjom kontrolującym, wykorzystanie do eksploatacji, konserwacji, remontów, napraw i dalszych prac projektowych dotyczących obiektu.

3. Wykonawca oświadcza, że przekazane utwory nie będą naruszały praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia roszczeń przez osoby trzecie Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności i pokryje poniesione przez Zamawiającego koszty, szkody i wydatki z tym związane.

§ 13

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w rozpoczęciu robót w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;
- b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 3 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;
- c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji albo rękojmi - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;
- d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto;
- e) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek;
- f) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany - w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek;
- g) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek;
- h) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty zgodnie z ustawą Pzp - w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek;
- i) za niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy albo nieprzedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie tego wymogu - w wysokości 500,00 zł za każdą osobę i każdy dzień niespełnienia wymogu;
- j) za brak ważnego ubezpieczenia OC lub nieprzedłożenie dokumentu ubezpieczenia w terminie - w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień naruszenia;
- k) za nieprzekazanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w terminie - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, innych niż przewidziane w ustawie Pzp lub § 14, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie przekroczy 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.

4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przewyższy wysokość naliczonych kar umownych.

5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych i innych wymagalnych należności z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po uprzednim przedstawieniu Wykonawcy podstawy naliczenia.

§ 14

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, ustawie Pzp oraz w niniejszej umowie.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia, w którym dowiedział się o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie w szczególności, jeżeli:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 14 dni od dnia przekazania terenu budowy, pomimo pisemnego wezwania;
 - 2) Wykonawca przerwał realizację robót na okres dłuższy niż 7 dni bez uzasadnionej przyczyny i zgody Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca realizuje roboty w sposób sprzeczny z dokumentacją, decyzjami administracyjnymi, zasadami wiedzy technicznej lub poleceniami Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i nie zmienia sposobu wykonywania robót mimo pisemnego wezwania;
 - 4) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przy użyciu materiałów lub urządzeń niezgodnych z dokumentacją lub niedopuszczonych do stosowania;
 - 5) Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem umowy w stopniu zagrażającym dotrzymaniu terminu końcowego;
 - 6) Wykonawca nie przedłużył zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub ubezpieczenia OC pomimo obowiązku;
 - 7) zachodzą przesłanki odstąpienia określone w art. 456 ustawy Pzp.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty na własny koszt w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, sporządzi przy udziale Zamawiającego inwentaryzację robót w toku oraz przekaze Zamawiającemu dokumentację dotyczącą robót wykonanych do dnia odstąpienia.
4. W razie odstąpienia od umowy Strony dokonają rozliczenia robót należycie wykonanych i odebranych do dnia odstąpienia, z uwzględnieniem kar umownych, kosztów zabezpieczenia, kosztów usunięcia wad oraz innych roszczeń Zamawiającego.

§ 15

ZMIANA UMOWY

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że ustawa Pzp dopuszcza inną formę, i jest dopuszczalna wyłącznie w granicach określonych ustawą Pzp, w szczególności art. 455 ustawy Pzp, oraz niniejszym paragrafem.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych albo zaniechania części robót, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy lub wynika z okoliczności ujawnionych w toku robót;
 - 2) konieczności dostosowania robót do zaleceń organów administracji publicznej, służb konserwatorskich, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, projektanta, UDT lub innych właściwych instytucji;
 - 3) wystąpienia warunków nieprzewidzianych w dokumentacji, w szczególności ukrytych elementów konstrukcyjnych, instalacji, kolizji, stanu technicznego obiektu odmiennego od możliwego do stwierdzenia przed zawarciem umowy;
 - 4) wystąpienia siły wyższej, stanu zagrożenia, awarii, zdarzeń losowych, epidemicznych, decyzji organów lub innych okoliczności niezależnych od Stron, mających wpływ na wykonanie umowy;
 - 5) opóźnienia w uzyskaniu wymaganych uzgodnień, dopuszczeń, odbiorów lub decyzji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 6) zmiany stawki podatku VAT, jeżeli zmiana ta ma wpływ na wynagrodzenie brutto;
 - 7) zmiany osób pełniących funkcje techniczne, pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniać wymagania określone w SWZ;
 - 8) zmiany podwykonawcy, zakresu podwykonawstwa lub podmiotu udostępniającego zasoby, z zachowaniem wymagań ustawy Pzp i SWZ;
 - 9) konieczności poprawienia omyłek pisarskich, rachunkowych lub oczywistych błędów redakcyjnych;

10) zmiany terminu realizacji, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych powyżej i ma ona rzeczywisty wpływ na możliwość wykonania umowy w terminie, z zastrzeżeniem warunków dofinansowania PFRON.

3. Podstawą zmiany zakresu robót, terminu lub wynagrodzenia jest pisemny protokół konieczności sporządzony z udziałem Wykonawcy, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz, jeżeli dotyczy, projektanta, zatwierdzony przez Zamawiającego przed wykonaniem robót objętych zmianą, chyba że konieczność natychmiastowego działania wynika z zagrożenia bezpieczeństwa lub obowiązujących przepisów.

4. Wycena robót zamiennych, dodatkowych lub zaniechanych nastąpi w pierwszej kolejności według cen jednostkowych, stawek i narzutów z kosztorysu ofertowego. W zakresie nieobjętym kosztorysem ofertowym ceny zostaną ustalone na podstawie średnich cen publikowanych w aktualnych informacjach cenowych Sekocenbud dla właściwego kwartału, a w przypadku ich braku - na podstawie udokumentowanych cen rynkowych zaakceptowanych przez Zamawiającego.

5. Wykonawca nie jest uprawniony do wykonywania robót dodatkowych lub zamiennych bez uprzedniej zgody Zamawiającego, z wyjątkiem robót niezbędnych do usunięcia bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia, mienia lub obiektu.

6. Zmiana umowy nie może prowadzić do obejścia przepisów ustawy Pzp ani do zmiany ogólnego charakteru umowy.

§ 16

WALORYZACJA I ZMIANY WYNAGRODZENIA Z POWODU ZMIAN CEN

1. Planowany okres realizacji umowy nie przekracza 6 miesięcy. W związku z tym Strony nie wprowadzają obowiązkowej klauzuli waloryzacyjnej, o której mowa w art. 439 ustawy Pzp.

2. Postanowienie ust. 1 nie wyłącza możliwości zmiany wynagrodzenia w przypadkach przewidzianych w § 15 umowy oraz art. 455 ustawy Pzp.

3. W przypadku zmiany terminu realizacji umowy powodującej, że okres obowiązywania umowy przekroczy 6 miesięcy, Strony dokonają analizy obowiązku uzupełnienia umowy o klauzulę waloryzacyjną, jeżeli będzie to wymagane obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe udostępnione w związku z zawarciem i realizacją umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz przepisami krajowymi dotyczącymi ochrony danych osobowych.

2. Dane osobowe będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, prowadzenia rozliczeń, archiwizacji, kontroli i dochodzenia roszczeń.

3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać obowiązek informacyjny osobom, których dane udostępnia Zamawiającemu w związku z realizacją umowy, w szczególności pracownikom, podwykonawcom i osobom pełniącym funkcje techniczne.

4. Jeżeli realizacja umowy będzie wymagała powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych przed rozpoczęciem takiego przetwarzania.

§ 18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz inne właściwe przepisy prawa.

2. Spory wynikłe z umowy Strony będą starały się rozwiązywać polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddadzą je rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy będzie kierowana na adresy wskazane przez Strony. Zmiana adresu do doręczeń wymaga pisemnego zawiadomienia drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, chyba że umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

5. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 - SWZ wraz z załącznikami, wyjaśnieniami i zmianami;
- Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy;
- Załącznik nr 3 - kosztorys ofertowy;
- Załącznik nr 4 - harmonogram rzeczowo-finansowy;
- Załącznik nr 5 - dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- Załącznik nr 6 - dokumenty potwierdzające ubezpieczenie OC;
- Załącznik nr 7 - wzór karty gwarancyjnej;
- Załącznik nr 8 - wzór oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy;
- Załącznik nr 9 - wzór oświadczenia podwykonawcy / dalszego podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty.
- Załącznik nr 10- **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ

Dotyczy umowy nr MJM-ZP-26-1-RB-2026/..... na zadanie pn. „Przebudowa toalety oraz wymiana dźwigu osobowego i podnośnika pionowego w budynku Muzeum im. J. Malczewskiego w Radomiu”.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty, materiały, urządzenia i wyposażenie trwale związane z obiektem na okres miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez wad istotnych.
2. Gwarancja obejmuje w szczególności jakość wykonanych robót, zgodność z dokumentacją projektową, prawidłowe działanie zamontowanych urządzeń i instalacji oraz usuwanie wad powstałych z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy.
3. Zgłoszenie wady może zostać dokonane pisemnie lub drogą elektroniczną na adres Wykonawcy:
.....
4. Wykonawca usunie wady w terminach określonych w umowie, a fakt usunięcia wad zostanie potwierdzony protokolarnie.
5. W przypadku wymiany elementu lub wykonania jego istotnej naprawy okres gwarancji dla tego elementu biegnie na nowo od dnia podpisania protokołu odbioru naprawy.
6. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

Przyjmujący gwarancję jakości:

.....

Udzielający gwarancji jakości:

.....

.....

.....

.....

Podpis osoby uprawnionej:

.....
.....

w całości / w części w kwocie zł brutto, w dniu,
przelewem na rachunek nr

.....

.....

Podpis osoby uprawnionej:

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu siedzibą w Radomiu przy ul. Rynek 11, 26-600 Radom.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@muzeum.edu.pl lub listownie pod adresem: Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu ul. Rynek 11, 26-600 Radom ,z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. B Rozporządzenia).
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do kontroli działalności administratora lub uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. podmioty współpracujące w zakresie dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a następnie przez okres ustalony, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
- 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia),
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia),
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna art. 18 Rozporządzenia);
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.