

ZAMAWIAJĄCY:
MUZEUM IM. JACKA MALCZEWSKIEGO
RYNEK 11, 26-600 RADOM

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

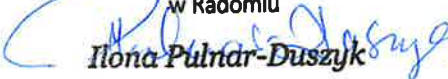
W postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne dla robót budowlanych, na:

Przebudowa toalety oraz wymiana dźwigu osobowego i podnośnika pionowego w budynku Muzeum im. J. Malczewskiego w Radomiu

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

/po zmianach 15 lipca 2026 r./

ZASTĘPCA DYREKTORA
Muzeum im. Jacka Malczewskiego
w Radomiu


Iłona Pulnar-Duszyk

Radom, czerwiec 2026 r.

Podpis osoby zatwierdzającej SWZ

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strona internetowa prowadzonego postępowania:
Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu,
26-600 Radom, Rynek 11
tel. (48) 362-43-29, fax (48) 362-34-81
e-mail: malczewski@muzeum.edu.pl
strona internetowa: www.muzeum.edu.pl
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
 - 2.1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia będą udostępniane na:
 - a) Platformie e-Zamówienia, na której prowadzone jest postępowanie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>,
 - b) stronie internetowej BIP Zamawiającego: <https://bip.muzeum.edu.pl/index.php?id=57>
 - 2.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2.2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z udzielonymi wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Informacja o przedłużeniu zostanie opublikowana na Platformie e-Zamówienia.
 - 2.4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie określonym w pkt 2.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień ani przedłużania terminu składania ofert.
 - 2.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 2.3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 2.6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
 - 2.7. Wszelka korespondencja w postępowaniu będzie prowadzona wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w SWZ, tj. za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
3. **Oznaczenie postępowania:** Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: MJM-ZP-26-1-RB-2026. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Rozdział II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale XVII niniejszej SWZ.

Decyzja o przeprowadzeniu negocjacji zostanie podjęta po wstępnej ocenie ofert. Zamawiający poinformuje Wykonawców o zamiarze przeprowadzenia negocjacji oraz o ich zakresie, zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „Przebudowa toalety oraz wymiana dźwigu osobowego i podnośnika pionowego w budynku Muzeum im. J. Malczewskiego w Radomiu”.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia obejmuje roboty budowlane polegające na przebudowie istniejącej toalety na toaletę dostosowaną dla osób z niepełnosprawnością / dla kobiet oraz toaletę męską, wraz z wymianą istniejącego wewnętrznego dźwigu osobowego na nowy oraz istniejącego zewnętrznego podnośnika pionowego w budynku Muzeum im. J. Malczewskiego w Radomiu przy ul. Rynek 11, zgodnie z dokumentacją projektową, przedmiarem robót, decyzją konserwatora zabytków oraz decyzją o pozwoleniu na budowę.
3. Przedmiot zamówienia został opisany zgodnie z:

- **Przedmiarem robót (Załącznik nr 11 do SWZ),**
- **Projektem architektoniczno-budowlanym (Załącznik nr 12 do SWZ),**

Decyzjami, uzgodnieniami i pozwoleniami stanowiącymi Załącznik nr 13 do SWZ, w szczególności: decyzją Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 998/DR/25 z dnia 20 listopada 2025 r. oraz decyzją Prezydenta Miasta Radomia nr 445/2025 z dnia 28 listopada 2025 r. zatwierdzającą projekt architektoniczno-budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę.

Wymienione dokumenty stanowią łącznie opis przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z SWZ, dokumentacją projektową, przedmiarem robót, decyzjami, pozwoleniami, uzgodnieniami, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa.

4. Wykonawca zapewni:

- Zastosowanie wyłącznie wyrobów dopuszczonych do obrotu w UE,
- Personel z odpowiednimi uprawnieniami.

5. Wszystkie zastosowane materiały muszą być:

- Fabrycznie nowe,
- Pierwszej klasy jakości,
- Posiadać odpowiednie atesty, deklaracje zgodności,
- zgodne z dokumentacją projektową, wymaganiami SWZ, obowiązującymi przepisami i właściwymi normami.

6. Wszelkie odniesienia do nazw producentów, systemów technicznych lub norm należy rozumieć jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

7. Ciężar dowodu w zakresie zapewnienia równoważności oferowanych rozwiązań spoczywa na Wykonawcy zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp.

8. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie rozwiązania równoważnego Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SWZ i jej załącznikach.

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do prowadzenia robót zgodnie z zatwierdzonym projektem architektoniczno-budowlanym, warunkami decyzji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, warunkami decyzji o pozwoleniu na budowę oraz przepisami BHP i ppoż.

Do obowiązków Wykonawcy należy m.in. zabezpieczenie terenu robót przed dostępem osób postronnych, zapewnienie bezpiecznych dojazdów do posesji, prowadzenie robót w czynnym obiekcie muzealnym w sposób ograniczający uciążliwość dla użytkowników oraz współpraca z inspektorem nadzoru inwestorskiego ustanowionym przez Zamawiającego.

Wykonawca zapewni kierowanie robotami przez osoby posiadające wymagane uprawnienia budowlane i kwalifikacje właściwe dla zakresu wykonywanych robót, w tym kwalifikacje wymagane przy robotach prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków.

9. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV:

Kody główne:

450000000-7 Roboty budowlane

42416100-6 Windy

Kody uzupełniające:

45212313-3 Roboty budowlane w zakresie muzeów

45223200-8 Roboty konstrukcyjne

45262520-2 Roboty murowe

45262700-8 Przebudowa budynków

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno- kanalizacyjne i sanitarne

45400000-1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45410000-4 Tynkowanie

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe pozostałe

10. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2. Wskazane jest, aby Wykonawca zapoznał się z terenem realizacji przedmiotu zamówienia i jego okolicą. Zamawiający udostępnia na stronie postępowania wszystkie dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia, w związku z powyższym nie przewiduje organizacji spotkania z Wykonawcami.

11. Gwarancja jakości

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty w wymiarze minimum 5 lat, licząc od dnia ich końcowego odbioru na warunkach określonych w karcie gwarancyjnej - wzór karty gwarancyjnej stanowi załącznik do wzoru umowy.

Uwaga: Okres udzielonej gwarancji jakości będzie podlegał ocenie przez Zamawiającego jako jedno z kryteriów oceny ofert, które zostało szczegółowo określone w Rozdział XVII pkt 2.3 SWZ

11. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia, obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego oraz zasady reklamacji przedmiotu zamówienia zostały ujęte we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ**.

12. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający odstąpił od podziału niniejszego zamówienia na części z następujących przyczyn:

Zadanie jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), przekazanych Samorządowi Województwa Mazowieckiego, na podstawie umowy nr 4/MCPS/05/2026/PFRON/ON z dnia 28 maja 2026 r. Warunki dofinansowania nakładają na Zamawiającego sztywny i nieprzekraczalny termin realizacji oraz rozliczenia zadania. Biorąc pod uwagę krótki czas realizacji, podział zamówienia na części i konieczność równoległego nadzorowania osobnych umów generowałby wysokie ryzyko opóźnień koordynacyjnych. Ewentualne niedotrzymanie terminu przez któregokolwiek z wykonawców częściowych zagrażałoby prawidłowemu rozliczeniu dofinansowania dla całego projektu.

Prace będą realizowane w czynnym, normalnie funkcjonującym budynku. Wprowadzenie kilku niezależnych wykonawców na jeden teren inwestycji w tym samym czasie drastycznie zwiększyłoby uciążliwość dla użytkowników obiektu oraz utrudniło zarządzanie bezpieczeństwem (BHP). Powierzenie prac jednemu Generalnemu Wykonawcy gwarantuje jednolitą odpowiedzialność za zabezpieczenie placu budowy, organizację dostaw oraz ochronę zdrowia i życia osób przebywających w budynku.

Mając na uwadze powyższe, podział zamówienia na części niosłoby za sobą poważne ryzyko nienależytego i nieterminowego wykonania zamówienia, co uzasadnia powierzenie całości zadań jednemu podmiotowi.

13. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

Wymóg dotyczy czynności polegających na bezpośrednim wykonywaniu robót budowlanych i instalacyjnych, w szczególności: robót rozbiórkowych, murowych, tynkarskich, posadzkarskich, okładzinowych, montażu stolarki i zabudów, robót malarskich, prac porządkowych i zabezpieczających, robót instalacyjnych sanitarnych i elektrycznych oraz prac montażowych urządzeń, o ile czynności te są wykonywane w warunkach określonych w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

Wymóg nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w szczególności kierownika budowy, kierowników robót, inspektorów nadzoru, projektantów, a także osób wykonujących czynności dostaw, transportu, usług serwisowych lub inne czynności niemające charakteru pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania czynności objętych wymogiem, a następnie na każde żądanie Zamawiającego, złoży oświadczenie potwierdzające zatrudnienie osób wykonujących czynności objęte wymogiem na podstawie stosunku pracy.

Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji spełniania wymogu zatrudnienia, w szczególności poprzez żądanie: oświadczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, oświadczenia zatrudnionego pracownika, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę lub dokumentów potwierdzających zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń społecznych. Dokumenty należy przedkładać z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych; dane niezwiązane z weryfikacją wymogu powinny zostać zanonimizowane.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w umowach z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami postanowienia umożliwiające Zamawiającemu kontrolę spełniania wymagań określonych w niniejszym punkcie.

Niespełnienie wymagań określonych w niniejszym punkcie stanowi nienależyte wykonanie umowy i może skutkować zastosowaniem sankcji określonych we wzorze umowy, w szczególności kar umownych.

14. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza możliwości**, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

15. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.

16. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.

17. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

18. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

19. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

21. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał:

- a) Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez

wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

c) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

- spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale VII SWZ,
- nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp,
- złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

d) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

e) **Potencjał podmiotu trzeciego**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał, którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7,8,10 ustawy Pzp.

f) **Podwykonawstwo**

Zamawiający **nie zastrzega obowiązku osobistego** wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań przedmiotu zamówienia.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w oświadczeniu: - Informacje dotyczące wykonawcy – Załącznik nr 8 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane

22. Katalogi elektroniczne

Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.

23. Unieważnienie postępowania

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 ustawy Pzp, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane, przekazane albo zostaną cofnięte. Zamówienie będzie finansowane ze środków własnych Zamawiającego oraz z dofinansowania ze środków PFRON przekazanych Samorządowi Województwa Mazowieckiego.

24. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 274 ustawy Pzp).

Rozdział IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany nie później niż do dnia 31 października 2026 r. Termin końcowy jest terminem nieprzekraczalnym z uwagi na warunki dofinansowania i rozliczenia zadania.

Rozdział V

INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Jeżeli Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne, na zasadach określonych w Rozdziale III SWZ, w szczególności w pkt 6–8, jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, potwierdzających, że oferowane rozwiązania spełniają w równoważnym stopniu wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotowe środki dowodowe powinny zawierać w szczególności: Krajową Deklarację Właściwości Użytkowych, Krajową Ocenę Techniczną, Deklarację Właściwości Użytkowych, atest higieniczny, aprobatę techniczną, deklarację zgodności, certyfikat zgodności, dokumentację techniczno-ruchową, kartę techniczną doboru urządzenia lub inne dokumenty potwierdzające równoważność.

Zamawiający zastrzega, że nie będzie wzywał do uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział VI

PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia określone w:

- art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (bezwzględne podstawy wykluczenia),
- art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp (fakultatywne podstawy wykluczenia),
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514).

2. **Art. 108 ust. 1 Pzp - bezwzględne podstawy wykluczenia:**

Wykluczenie następuje m.in. w przypadku prawomocnego skazania za przestępstwa: udziału w grupie przestępczej, handlu ludźmi, korupcyjnych, finansowania terroryzmu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, powierzenia pracy cudzoziemcom wbrew przepisom, a także przestępstw skarbowych lub związanych z wiarygodnością dokumentów. Dotyczy to zarówno osób fizycznych, jak i członków organów, wspólników, prokurentów itd. Inne przypadki to m.in. zaległości publicznoprawne, zakaz ubiegania się o zamówienia, porozumienia zakłócające konkurencję oraz wcześniejsze zaangażowanie prowadzące do naruszenia uczciwej konkurencji.

3. **Art. 109 ust. 1 Pzp - fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Wykluczenie nastąpi w przypadku Wykonawcy:

- znajdującego się w likwidacji lub upadłości (pkt 4),
- który poważnie naruszył obowiązki zawodowe (pkt 5),
- który nie wykonał istotnego zobowiązania z wcześniejszej umowy (pkt 7),
- który zataił informacje lub przedstawił fałszywe dane (pkt 8 i 10).

4. **Art. 7 ustawy sankcyjnej z 13 kwietnia 2022 r.:**

Wykluczeniu podlegają Wykonawcy:

- wpisani na listę sankcyjną UE lub krajową,
- których beneficjentem rzeczywistym lub jednostką dominującą jest podmiot z listy sankcyjnej.

5. **Okres wykluczenia:**

Wykluczenie na podstawie art. 108 i 109 Pzp następuje na czas określony w art. 111 Pzp. Wykluczenie na podstawie ustawy sankcyjnej obowiązuje przez czas trwania okoliczności uzasadniających wpis.

6. **Możliwość wykluczenia na każdym etapie postępowania:**

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7. **Mechanizm samooczyszczenia:**

W przypadku podstaw wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10, Wykonawca może udowodnić swoją rzetelność, jeżeli łącznie:

- naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody,
- wyjaśnił okoliczności naruszenia i współpracował z organami,
- wdrożył odpowiednie środki zapobiegawcze (reorganizacja, audyt, procedury wewnętrzne, szkolenia itp.).

8. Obowiązek złożenia informacji o samooczyszczeniu:

Wykonawca, który powołuje się na mechanizm samooczyszczenia, musi z własnej inicjatywy wskazać odpowiednie informacje i środki w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia składanym zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

9. Ocena przez Zamawiającego:

Zamawiający oceni, czy działania podjęte przez Wykonawcę są wystarczające do wykazania jego rzetelności, biorąc pod uwagę wagę i okoliczności czynu. W razie braku wystarczających działań Wykonawca zostanie wykluczony.

10. Obowiązek złożenia oświadczenia:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 125 ust. 1 Pzp, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

Rozdział VII

INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie określa tego warunku.
2. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**
Zamawiający nie określa tego warunku.
3. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**
Zamawiający nie określa tego warunku.
4. **Zdolność techniczna lub zawodowa**

Warunek 1 - Doświadczenie Wykonawcy:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 zamówienia dotyczące robót budowlanych realizowanych pod nadzorem konserwatora zabytków w obiektach budowlanych, każde o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto.

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie zdobyte przy realizacji robót budowlanych wspólnie z innymi wykonawcami, może wykazać jedynie tę część zamówienia, w której faktycznie i bezpośrednio uczestniczył.

Warunek nie podlega sumowaniu w przypadku konsorcjów - co najmniej jeden z wykonawców musi spełniać go samodzielnie. Analogiczne zasady mają zastosowanie do podmiotów trzecich udostępniających zasoby.

Warunek 2 - Dysponowanie kadrą techniczną:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

- **Kierownikiem budowy** – osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz kwalifikacje zgodne z art. 37c ustawy o ochronie zabytków, tj. co najmniej 18 miesięcy doświadczenia przy robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru.

Zamawiający zaakceptuje również równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej

obowiązujących przepisów oraz kwalifikacje uznane zgodnie z ustawą o uznawaniu kwalifikacji zawodowych.

Uwaga: Liczba robót nadzorowanych przez kierownika budowy będzie oceniana w ramach kryteriów oceny ofert. Wykonawca ubiegający się o punkty w tym zakresie powinien złożyć wypełniony formularz zgodny z załącznikiem nr 2 do SWZ.

5. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich (art. 118 Pzp)

Wykonawca może polegać na zasobach podmiotów trzecich, jeżeli przedłoży zobowiązanie do udostępnienia zasobów zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.

Zobowiązanie powinno określać:

- zakres udostępnianych zasobów,
- sposób i okres ich wykorzystania,
- zakres udziału podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia (jeśli dotyczy kwalifikacji lub doświadczenia).

Wykonawca odpowiada solidarnie z podmiotem trzecim za nieudostępnienie zasobów, chyba że podmiot ten nie ponosi winy. Po terminie składania ofert nie można powołać się na nowe podmioty, jeśli nie były one wskazane w ofercie.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zdolności dotyczące kwalifikacji, wykształcenia lub doświadczenia musi posiadać ten wykonawca, który będzie realizował część zamówienia, której te zdolności dotyczą.

Do oferty należy dołączyć oświadczenie wskazujące zakres prac przypisanych poszczególnym wykonawcom (załącznik nr 8 do SWZ).

Rozdział VIII **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE** *(dokumenty składane na wezwanie)*

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia [JEDZ]. Wykonawcy są jednak zobowiązani do złożenia oświadczenia wstępnego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia: Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, składa następujące dokumenty:

- 1.1. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie przesłanek wykluczenia z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp.
- 1.2. Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp lub oświadczenie o przynależności do tej samej grupy wraz z dowodami niezależnego przygotowania oferty.
- 1.3. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym w zakresie przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów zgodnie z art. 118 Pzp, Zamawiający wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1.1 oraz 1.3 również w odniesieniu do tych podmiotów.

2. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Na podstawie art. 274 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia:

- 2.1. Wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, z podaniem ich rodzaju, wartości, dat wykonania, miejsca realizacji oraz podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane. Wykaz należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie (np.

referencje, poświadczenia, protokoły odbioru).

2.2. Wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia, zawierającego informacje o kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach, doświadczeniu i wykształceniu, zakresie wykonywanych czynności oraz podstawie dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ.

W wykazie osób należy podać informacje umożliwiające ocenę spełniania warunku, w szczególności zakres uprawnień, numer uprawnień, podstawę dysponowania osobą oraz opis doświadczenia wymaganego przy robotach prowadzonych przy zabytkach. Zamawiający może żądać wyjaśnień albo dokumentów potwierdzających informacje zawarte w wykazie, jeżeli będą one niezbędne do oceny spełniania warunku.

3. Wyjaśnienia i weryfikacja

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów składanych w postępowaniu.

4. Weryfikacja u źródła

Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do podmiotów posiadających istotne informacje lub dokumenty w celu ich pozyskania i dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia.

Rozdział IX

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH

ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>) oraz - w przypadkach uzasadnionych - za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adresy stron internetowych postępowania:
 - Platforma e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>
 - BIP Zamawiającego: <https://bip.muzeum.edu.pl/index.php?id=57>.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Informacje o zakładaniu konta i korzystaniu z platformy znajdują się w Regulaminie oraz w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznych dokumentów postępowania nie wymaga logowania.
7. Dokumenty elektroniczne muszą być zgodne z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2020 poz. 2452).
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 ww. rozporządzenia, sporządza się w formatach danych zgodnych z Krajowymi Ramami Interoperacyjności (KRI) i przekazuje jako załączniki. Zasady dotyczące formatów określa art. 66 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Inne dokumenty lub informacje, niewskazane w §2 ust. 1 ww. rozporządzenia, mogą być przekazywane jako:
 - a) załączniki w formacie KRI lub
 - b) treść wpisana bezpośrednio w formularzu komunikacyjnym na Platformie.
10. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć jako poufne i przesłać w odrębnym, wyraźnie oznaczonym pliku z nazwą „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja (z wyłączeniem ofert) odbywa się za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji”

dostępnych na Platformie e-Zamówienia. Możliwe jest dołączanie załączników podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - zarówno wewnątrz (tzw. wszyty podpis), jak i zewnętrznie (oddzielny plik podpisu).

12. Pełna funkcjonalność „Formularzy do komunikacji” wymaga posiadania konta Wykonawcy. Do zadawania pytań wystarczy konto uproszczone.
13. Wiadomości przesyłane przez Platformę są dostępne w zakładce „Komunikacja” po zalogowaniu na konto Wykonawcy.
14. Maksymalny rozmiar załączników przesyłanych w jednym formularzu komunikacyjnym wynosi 25 MB.
15. Minimalne wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy dostępny na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>.
16. W przypadku wystąpienia problemów technicznych należy skorzystać z formularza kontaktowego w zakładce „Zgłoś problem” na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> lub z Centrum Pomocy.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy nie jest możliwa komunikacja za pośrednictwem Platformy, Zamawiający dopuszcza kontakt z wykorzystaniem poczty elektronicznej:
zamowieniapubliczne@muzeum.edu.pl.

Uwaga: adres ten nie służy do składania ofert - oferty muszą być składane wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

18. Informacje dotyczące ostatecznego terminu i godziny składania ofert znajdują się w Rozdziale XIV SWZ.

Rozdział X

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Marzena Barwicka
tel. 607 073 168, e-mail: zamowieniapubliczne@muzeum.edu.pl

Rozdział XI

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**, zgodnie z art. 307 ust. 1 ustawy Pzp. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym (procedura krajowa) zgodnie z przepisami działu II ustawy Pzp.
2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni, zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę zgody w formie elektronicznej, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale IX SWZ.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XII

WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 5 905,00 zł (słownie: pięć tysięcy dziewięćset pięć złotych 00/100), przed upływem terminu składania ofert. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy załączyć do oferty.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **64 1020 1026 0000 1302 0724 1070**
z dopiskiem:
 - „Tytułem wadium w postępowaniu na: Przebudowa toalety oraz wymiana dźwigu osobowego

i podnośnika pionowego w budynku Muzeum im. J. Malczewskiego w Radomiu”

- b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) gwarancjach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98 z późn. zm.).
3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji, o której mowa w pkt 2 lit. b-d, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał dokumentu w postaci elektronicznej.
 4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza liczy się termin wpływu środków na konto Zamawiającego.
 5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
 6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 7. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w pkt 2 lit. b-d, musi wskazywać przedmiot zamówienia oraz zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania Wykonawcy ofertą. Dokument taki musi zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do wypłacenia Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, kwoty wadium - w przypadkach, o których mowa w art. 98 ust. 6 pkt 1-3 ustawy Pzp.
 8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 8.1. upływu terminu związania ofertą;
 - 8.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 8.3. unieważnienia postępowania, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 9. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium Wykonawcy:
 - 9.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 9.2. którego oferta została odrzucona;
 - 9.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 9.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie lub nie upłynął termin do jego wniesienia.
 10. Złożenie przez Wykonawcę wniosku o zwrot wadium w przypadkach określonych w pkt 9 oznacza rezygnację z dalszego udziału w postępowaniu.
 11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z należnymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew środków.
 12. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna Zamawiający zwraca poprzez złożenie oświadczenia o zwolnieniu wadium do gwaranta lub poręczyciela.
 13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami (lub żąda wypłaty z gwarancji /poręczenia), jeżeli:
 - 13.1. Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie z art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Pzp, nie złoży wymaganych dokumentów, co uniemożliwia wybór jego oferty;
 - 13.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie.

Rozdział XIII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I SKŁADANIA OFERTY

A. sposób przygotowania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów - wymogi formalne:

- A.1** Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt B niniejszego rozdziału SWZ.
- A.2.** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- A.3** Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- A.4** Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy /Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- A.5** Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt A.9. Zaleca się, aby formularz był przygotowany w formacie PDF.

Uwaga: Nie należy zmieniać nazwy pliku podanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

- A.6** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop (przeciągnij i „upuść”) służące do dodawania plików.
- A.7** Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz ofertowy”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzenia i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w Rozdziale XIII SWZ).
- A.8** Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- A.9** Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym (opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne) lub podpisem osobistym (opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym (opatrzenie

podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne) lub podpisem osobistym (opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne), mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy (Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia) podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- A.10** System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odbierania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski” i stanowią dowód skutecznego złożenia oferty w rozumieniu art. 63 ust. 2 Pzp.

B. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu

B.1 Oferta:

B.1.1 Na ofertę składa się:

- 1) Formularz ofertowy zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 1 do SWZ/interaktywny formularz ofertowy/**.
- 2) Formularz kryterium oceny ofert „Doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji kierownika budowy” zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2 do SWZ** w przypadku, gdy Wykonawca zamierza ubiegać się o punkty w kryterium określonym w rozdziale XVII punkcie 2.2 SWZ.

B.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

- B.2.1** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodny w treści z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodny w treści z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
- W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa oświadczenie zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 4 do SWZ** podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- B.2.2** Wstępne oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodny w treści z **Załącznikiem nr 3 do SWZ** aktualne na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe:

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodny w treści z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
- w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca składa oświadczenie zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 4 do SWZ** podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu z postępowania.

- B.2.3** Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Niniejszy zapis dotyczy także podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

B.2.4 Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt B.2.3. Niniejszy zapis dotyczy także podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

B.2.5 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

B.2.6 W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SWZ**

B.2.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, oświadczenie z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy zgodnie z **załącznikiem nr 8 do SWZ**.

B.3 Informacje o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

B.3.1 Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4,5,7,8,10 ustawy Pzp.

B.3.2 Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

B.3.3 Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U.2025 poz. 514 z późn. zm.).

UWAGA:

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w pkt B.3.1 i B.3.3 dotyczącego tych podmiotów, potwierdzającego, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

B.4 Informacje o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

B.4.1 Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty

i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty; Okres 5 lat liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert (wzór) **zał. nr 5 do SWZ**.

B.4.2 Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, (wzór) **załącznik nr 9 do SWZ**.

B.5 Środki dowodowe na potwierdzenie, że oferowane dostawy/usługi/roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria:

Wykonawca jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego roboty budowlane i stosowane materiały są równoważne do wskazanych w OPZ, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku, gdy są to materiały budowlane inne niż w przedmiocie zamówienia, Wykonawca winien dołączyć do oferty przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, udowadniające, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia w szczególności: Krajową Deklarację Właściwości Użytkowych, Krajową Ocenę Techniczną, Deklarację Właściwości Użytkowych, Atest higieniczny, Aprobatację techniczną, deklarację zgodności, certyfikat zgodności, Dokumentację Techniczno-Ruchową, karta techniczna doboru urządzenia. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych. **Wykonawca składa je wraz z ofertą.**

B.6 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

B.6.1 Ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt B.1, B.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w **pkt 2 rozdziału XIV SWZ**;

B.6.2 Oświadczenia lub dokumenty określone w pkt B.3 i B.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego przy pomocy platformy e-Zamówienia. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w zdaniu 1.

C. Oferta wspólna

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

C.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

C.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu ofertowym.

C.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.

C.4 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie zgodne z treścią Załącznika nr 3 do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw

wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz wstępne oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- C.5 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt B.3 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- C.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie (załącznik nr 8 do SWZ), z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, przy czym zakres ten musi być zgodny z zakresem zdolności technicznych lub zawodowych, na które powołują się poszczególni członkowie konsorcjum, zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp.
- C.7 Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 58 ust. 2 ustawy.
- C.8 W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu zwanego Liderem, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca.
- C.9 Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

D. Wykonawcy zagraniczni:

- D.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
- D.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji.

Rozdział XIV

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na Platformie e-Zamówienia. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na e-Zamówienia.
2. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 24.07. 2026 r. do godz. 12:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na Platformie e-Zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie e-Zamówienia.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdział XV

TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.07.2026 r. o godzinie 12:10**, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po jej usunięciu. Zamawiający poinformuje o nowym terminie otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XVI

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty ma charakter ceny ryczałtowej / wynagrodzenia ryczałtowego i musi obejmować wynagrodzenie za całkowite, należyte i bezusterkowe wykonanie pełnego zakresu przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ, dokumentacji projektowej, przedmiarze robót oraz decyzjach, pozwoleniach i uzgodnieniach stanowiących załączniki do SWZ.
2. Ponadto cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotowego zadania wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania terenu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna), wywozu gruzu i odpadów, dostarczenia i zamontowania wyposażenia określonego w opisie przedmiotu zamówienia oraz innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie.
3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, gdyż załączony do SWZ przedmiar robót stanowi jedynie podstawę informacyjną o zakresie przedmiotu zamówienia i jest elementem pomocniczym do sporządzenia oferty i oszacowania jej ceny. Wszystkie błędy ujawnione w powyższej dokumentacji Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
4. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawi Zamawiającemu kosztorys ofertowy, na podstawie którego sporządził ofertę cenową, w wersji papierowej i elektronicznej. Kosztorys ma charakter pomocniczy i rozliczeniowy, w szczególności na potrzeby weryfikacji postępu prac, rozliczenia dofinansowania oraz ewentualnych zmian przewidzianych we wzorze umowy; nie zmienia ryczałtowego charakteru wynagrodzenia. Wymagana szczegółowość kosztorysu nie może być mniejsza niż przedmiary robót załączone do dokumentacji postępowania.
5. Zamawiający informuje, że nie udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania przedmiarów robót w formacie edytowalnym.

6. Cena wynikająca z przygotowanego przez Wykonawcę kosztorysu ofertowego powinna być przeniesiona do formularza ofertowego bez zmian i wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT.
7. Kosztorysu ofertowego nie należy załączać do oferty. Zamawiający zażąda przedłożenia kosztorysu od Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 9.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 9.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 9.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 9.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Z zastrzeżeniem postanowień §15 Wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 10 do SWZ, cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

Rozdział XVII

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie ocenił oferty na podstawie poniższych kryteriów:

Kryterium	Waga [punktowa]
Cena brutto	60
Doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji kierownika budowy	30
Okres gwarancji na roboty budowlane	10

2. Opis i sposób oceny kryteriów:

2.1 Cena ofertowa brutto - 60 pkt.

- Oferty będą oceniane na podstawie ceny brutto wskazanej w formularzu ofertowym.
- Maksymalna liczba punktów: 60.
- Punktacja zostanie obliczona według wzoru:

Cena oferty najtańszej

Liczba punktów = -----

Cena oferty badanej

- Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2.2 Doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji kierownika budowy - 30 pkt.

- Ocenie podlega liczba robót budowlanych polegających na przebudowie, rozbudowie lub remoncie budynków zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, przy których osoba pełniła funkcję kierownika budowy lub kierownika robót.
- Każda robota musi być udokumentowana i trwać co najmniej 4 miesiące.
- Liczba punktów przyznawana będzie zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba robót (min. 4 miesiące każda, przy obiektach	Punkty
1 robota	0 pkt
2 roboty	5 pkt
3 roboty	10 pkt
4 roboty	15 pkt
5 robót	20 pkt
6 robót	25 pkt
7 robót lub więcej	30 pkt

Uwagi:

- Punkty będą przyznawane na podstawie formularza ofertowego oraz formularza dot. doświadczenia kierownika budowy.
- Brak złożenia formularza kryterialnego, niewskazanie osoby albo brak udokumentowania doświadczenia w zakresie wymaganym dla kryterium spowoduje przyznanie 0 pkt w tym kryterium; nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania kadrą techniczną.
- Osoba oceniana w tym kryterium musi być wskazana także w wykazie osób do realizacji zamówienia.
- W razie zmiany osoby po złożeniu oferty, nowa osoba nie będzie oceniana w tym kryterium.
- W czasie realizacji zamówienia możliwa jest zmiana osoby, tylko jeśli nowa osoba posiada doświadczenie równe lub większe, umożliwiające uzyskanie tej samej liczby punktów.

2.3 Okres gwarancji - 10 pkt

- Gwarancja musi być udzielona w pełnych latach.
- Okres liczony od daty odbioru końcowego.

Zadeklarowany okres gwarancji	Punkty
5 lat	0 pkt
6 lat	5 pkt
7 lat	10 pkt

Uwagi:

- Brak deklaracji okresu gwarancji w ofercie oznacza automatyczne przyjęcie okresu 5 lat i 0 pkt.
- Gwarancja krótsza niż 5 lat spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

Gwarancja dłuższa niż 7 lat nie będzie dodatkowo punktowana - w ocenie przyjęta zostanie wartość 7 lat.

3. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty ważne - niepodlegające odrzuceniu.

4. Łączna punktacja:

Łączna punktacja = punkty za cenę + punkty za doświadczenie kierownika budowy + punkty za gwarancję

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

Rozdział XVIII

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE

OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp., oraz w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kosztorys ofertowy w wersji papierowej i elektronicznej, na podstawie którego została wyceniona oferta. Kosztorys należy sporządzić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej i przedmiaru robót. Kosztorys ma charakter pomocniczy dla weryfikacji postępu prac, rozliczenia dofinansowania oraz ewentualnych rozliczeń przewidzianych we wzorze umowy i nie zmienia ryczałtowego charakteru wynagrodzenia. Pominięcie jakiejkolwiek pozycji nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku jej wykonania, jeżeli wynika ona z opisu przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć pisemne porozumienie wszystkich Wykonawców. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy konsorcjum przedstawiło umowę konsorcjum, która określać będzie w szczególności: zakres i rodzaj zobowiązań każdego z partnerów, sposób reprezentacji i odpowiedzialności oraz czas trwania porozumienia (nie krótszy niż okres realizacji umowy i okres gwarancji).
8. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia brakujących dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy, jeżeli nie zostały one złożone wraz z ofertą lub uległy dezaktualizacji.

Rozdział XIX

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy, stanowiącego Załącznik Nr 10 do SWZ.
2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 10 do SWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty. Brak akceptacji postanowień Wzoru umowy skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
3. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 15 Wzoru umowy.

4. Podpisanie umowy nastąpi w formie pisemnej zgodnie z art. 432 ustawy Pzp.
5. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, chyba że zachodzą przesłanki z art. 308 ust. 3 Pzp umożliwiające jej wcześniejsze zawarcie.

Rozdział XX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 4.1 pieniądzu;
 - 4.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 4.3 gwarancjach bankowych;
 - 4.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy: **64 1020 1026 0000 1302 0724 1070** z dopiskiem:
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na: „Przebudowa toalety oraz wymiana dźwigu osobowego i podnośnika pionowego w budynku Muzeum im. J. Malczewskiego w Radomiu”
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. W przypadku wyboru gwarancji lub poręczenia jako formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy poręczenie lub gwarancja winny zawierać następujące elementy:
 - 8.1 wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego jako beneficjenta poręczenia lub gwarancji, wskazanie gwaranta (podmiotu udzielającego poręczenia lub gwarancji) wraz z ich siedzibami;
 - 8.2 wskazanie umowy, na której zabezpieczenie należytego wykonania udzielone zostało poręczenie lub gwarancja;
 - 8.3 wskazanie sumy gwarancji;
 - 8.4 wskazanie terminu ważności poręczenia lub gwarancji;
 - 8.5 nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego do pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza.
10. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w oryginale: w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do jego wystawienia albo w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego - zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi przed zawarciem umowy.
11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie, wg zasad określonych w art. 453 ustawy Pzp, tj.:
 - 11.1 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;
 - 11.2 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

12. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w innej formie niż pieniężna, w przypadku przekroczenia terminu wykonania umowy. W przypadku braku możliwości przedłużenia dokumentu zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia nowego zabezpieczenia na przedłużony okres obowiązywania.

Rozdział XXI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach właściwych dla postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 powyżej SWZ są:
 - 2.1 Odwołanie.
 - 2.2 Skarga do sądu.
3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 - 578 ustawy Pzp.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 - 590 ustawy Pzp.

Rozdział XXII

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu z siedzibą w Radomiu, ul. Rynek 11, 26-600 Radom, dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych e-mail: iodo@muzeum.edu.pl, tel. (48) 362 21 14 wew.126.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, z tym, że udostępnienie danych, o których mowa w art. 10 RODO, może nastąpić w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu ich wniesienia.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną akt B5, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że przepisy szczególne wymagają dłuższego okresu przechowywania dokumentacji.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- z zastrzeżeniem art. 75 ustawy Pzp ¹,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem art. 19 ust. 2 i art. 76 ustawy Pzp ²,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³, oraz art. 19 ust. 3 ustawy Pzp ⁴,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XXIII

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

Załącznik nr 1 - /wzór/ interaktywny formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - /wzór/ formularz kryterium oceny ofert- „Doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji kierownika budowy”

Załącznik nr 3 - /wzór/ oświadczenie Wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp / dotyczące: przesłanek wykluczenia z postępowania, spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podanych informacji/

Załącznik nr 4 - /wzór/ oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust.5 ustawy Pzp / dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podanych informacji/

Załącznik nr 5 - /wzór/ wykaz robót budowlanych wykonanych przez Wykonawcę/ na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu/

Załącznik nr 6 - /wzór/ oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 7 - /wzór/ zobowiązania do udostępnienia zasobów.

Załącznik nr 8 - /wzór/ oświadczenie Wykonawcy o zakresie wykonania zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 9 - /wzór/ Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Załącznik nr 10 - /wzór/ umowy

Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia

¹ W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

² Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą i są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

⁴ Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Załącznik nr 11 - Przedmiar robót

Załącznik nr 12 - Projekt architektoniczno-budowlany

