



ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu

ul. Rynek 11, 26-600 Radom

tel. 48 362 43 29, fax 48 362 34 81

www.muzeum.edu.pl

Radom, dnia 12.06.2026 r.

Znak sprawy: MJM-PP-26-170-U-2026

1. Zamawiający

Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu

ul. Rynek 11, 26-600 Radom

NIP: 796-007-85-13

REGON: 000592584

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest z pominięciem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. jako zamówienie o wartości poniżej 170 000 zł netto.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem nr 41/2025 Dyrektora Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu z dnia 31 grudnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu realizacji wydatków o wartości szacunkowej niższej niż 170 000 zł netto oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności wynikającą z Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027.

Postępowanie publikowane i prowadzone jest za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Nazwa zamówienia

„Kompleksowa usługa organizacji szkoleń podnoszących kompetencje pracowników Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu w ramach projektu pn. »Rozwój działalności Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu poprzez stworzenie dodatkowej przestrzeni kulturalnej wraz z wprowadzeniem nowej oferty kulturalno-edukacyjnej «, współfinansowanego z Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027”.

3.2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową organizację szkoleń podnoszących kompetencje pracowników Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu w ramach projektu pn. „Rozwój działalności Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu poprzez stworzenie dodatkowej przestrzeni kulturalnej wraz z wprowadzeniem nowej oferty kulturalno-edukacyjnej”, realizowanego w ramach działania FENX.07.01



Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej, Priorytet FENX.07 Kultura, Program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027.

Szkolenia dotyczyć będą następujących bloków tematycznych:

1. dywersyfikacja źródeł finansowania działalności w okresie trwałości projektu;
2. pozyskiwanie funduszy na działalność i rozwój instytucji ze źródeł pozabudżetowych;
3. wprowadzanie innowacyjnych form uczestnictwa w kulturze;
4. organizacja działalności kulturalnej;
5. transformacja cyfrowa.

Szkolenia mają na celu w szczególności:

1. przygotowanie Muzeum do efektywnego funkcjonowania w zmieniającym się środowisku kulturalnym i technologicznym;
2. skuteczne wdrożenie nowej oferty kulturalno-edukacyjnej;
3. rozwój kompetencji pracowników w obszarach zarządzania, finansowania, organizacji działalności kulturalnej, innowacyjnych form uczestnictwa w kulturze oraz transformacji cyfrowej.

W ramach zamówienia przewiduje się przeszkolenie łącznie 57 pracowników Muzeum, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, przy czym poszczególne osoby mogą uczestniczyć w więcej niż jednym szkoleniu, zgodnie z podziałem na grupy określonym w założeniach projektu oraz w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zaproszenia a Załącznikiem nr 2, wiążący jest Załącznik nr 2.

3.3. Kody CPV

Główny kod CPV:

80500000-9 – Usługi szkoleniowe

Dodatkowe kody CPV:

80521000-2 – Usługi opracowywania programów szkoleniowych

55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

4. Termin realizacji zamówienia

Przewidywany termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2027 r.

Szczegółowe terminy poszczególnych szkoleń będą uzgadniane z Zamawiającym zgodnie z zasadami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w umowie.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:



1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia, o ile przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia;
3. nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

a) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

b) zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, o którym mowa w pkt 6 niniejszego zaproszenia;

4. posiadają doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie — należycie zrealizował co najmniej 5 usług polegających na kompleksowej organizacji szkoleń, warsztatów lub innych form edukacyjnych.

Przez kompleksową organizację szkolenia, warsztatu lub innej formy edukacyjnej Zamawiający rozumie usługę obejmującą co najmniej zapewnienie trenera lub osoby prowadzącej, przygotowanie programu lub materiałów oraz zapewnienie dokumentacji potwierdzającej realizację usługi, np. list obecności, certyfikatów, zaświadczeń, ankiet lub protokołów odbioru.

5. dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do należytej realizacji zamówienia, tj. trenerami merytorycznymi skierowanymi do realizacji poszczególnych bloków szkoleniowych.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dla każdego z pięciu bloków tematycznych dysponuje lub będzie dysponował trenerem merytorycznym, który:

a) posiada wykształcenie wyższe;

b) posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, warsztatów, zajęć edukacyjnych, zajęć doradczych lub innych form rozwoju kompetencji z zakresu odpowiadającego właściwemu blokowi tematycznemu;

c) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził co najmniej 2 szkolenia, warsztaty, zajęcia edukacyjne, zajęcia doradcze lub inne formy rozwoju kompetencji z zakresu odpowiadającego danemu blokowi tematycznemu, przy czym każda wykazana forma powinna obejmować co najmniej 8 godzin dydaktycznych albo stanowić cykl zajęć o łącznym wymiarze co najmniej 8 godzin dydaktycznych.

Dopuszcza się wskazanie tej samej osoby do realizacji więcej niż jednego bloku tematycznego, pod warunkiem, że osoba ta spełnia wymagania określone powyżej dla każdego bloku, do którego została wskazana.

Przez zakres odpowiadający właściwemu blokowi tematycznemu Zamawiający rozumie zakres tematycznie zbieżny lub podobny do danego bloku szkoleniowego. Nazwa wykazanego szkolenia, warsztatu lub innej



formy edukacyjnej nie musi być identyczna z nazwą bloku tematycznego określoną przez Zamawiającego, o ile z przedstawionych dokumentów wynika związek merytoryczny z zakresem danego bloku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, zgodnie z zasadą „spełnia / nie spełnia”.

Brak dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług lub doświadczenie trenerów może skutkować uznaniem, że warunek nie został spełniony w zakresie danej usługi, szkolenia, warsztatu lub innej formy wskazanej w wykazie, z zastrzeżeniem możliwości wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów, o ile będzie to zgodne z zasadą równego traktowania Wykonawców i przejrzystości postępowania.

6. Zakaz powiązań osobowych i kapitałowych

Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, w szczególności poprzez:

1. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
2. posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w linii bocznej do drugiego stopnia, w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z osobami uprawnionymi do podejmowania w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania.

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych według wzoru stanowiącego załącznik do formularza oferty.

7. Wykaz dokumentów wymaganych od Wykonawcy

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty w postaci elektronicznej, np. PDF:

1. Formularz oferty — wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
2. Załącznik nr 1A do Formularza oferty — Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu — wypełnione i podpisane.
3. Załącznik nr 1B do Formularza oferty — Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym oraz o braku podstaw wykluczenia, w tym z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. — wypełnione i podpisane.
4. Załącznik nr 1C do Formularza oferty — Wykaz usług szkoleniowych, warsztatowych lub edukacyjnych zrealizowanych przez Wykonawcę wraz z dowodami należytego wykonania, np. referencjami, protokołami odbioru, zaświadczeniami lub dokumentami równoważnymi. Wykaz powinien zawierać co najmniej: nazwę podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, przedmiot usługi, daty realizacji, wartość brutto, zakres usługi oraz informację o należytnym wykonaniu.
5. Załącznik nr 1D do Formularza oferty — Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, tj. trenerów merytorycznych, wraz z wykazem doświadczenia potwierdzającego spełnianie warunku udziału oraz doświadczenia podlegającego ocenie w kryterium „Doświadczenie trenerów”.

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wykazanych szkoleń, warsztatów, zajęć edukacyjnych, zajęć doradczych lub innych form rozwoju kompetencji, np.



referencje, protokoły odbioru, zaświadczenia, kopie umów wraz z potwierdzeniem realizacji, programy zajęć potwierdzone przez zamawiającego lub inne dokumenty równoważne.

6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty — jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych lub gdy oferta składana jest przez pełnomocnika albo konsorcjum.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów lub do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów, o ile będzie to zgodne z zasadą równego traktowania Wykonawców i przejrzystości postępowania.

8. Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Ofertę składa się wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich, poprzez wypełnienie formularza ofertowego dostępnego przy ogłoszeniu o zamówieniu oraz załączenie wymaganych dokumentów w formie elektronicznej.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji. Jeżeli oferta jest składana z wykorzystaniem podpisu elektronicznego, stosuje się wymagania określone w regulaminie Bazy Konkurencyjności.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty w Bazie Konkurencyjności może skutkować odrzuceniem wszystkich ofert danego Wykonawcy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie papierowej ani za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu lub w jakiegokolwiek innej formie niż przewidziana w Bazie Konkurencyjności.
6. Wszystkie wymagane dokumenty, w tym Formularz oferty oraz załączniki nr 1A–1D, należy złożyć w Bazie Konkurencyjności jako pliki elektroniczne, np. PDF.
7. Oferta niezłożona za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności lub złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.
8. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w toku postępowania odbywa się za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, z zastrzeżeniem przypadków, w których funkcjonalności Bazy Konkurencyjności nie przewidują określonego sposobu komunikacji.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową usługę organizacji pięciu powiązanych tematycznie szkoleń realizowanych w ramach jednego projektu, wymagającą jednolitej koordynacji organizacyjnej, merytorycznej i dokumentacyjnej. Podział zamówienia na części mógłby utrudnić sprawną realizację zamówienia, koordynację harmonogramu, zapewnienie spójnej dokumentacji projektowej oraz jednolitego standardu wykonania usługi.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca zobowiązuje się utrzymać zaoferowaną cenę i warunki oferty przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Kryteria oceny ofert i sposób oceny

Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 100 pkt.



Punkty w poszczególnych kryteriach oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu, złożonych przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.

10.1. Kryterium 1 — Cena ofertowa brutto — 60 pkt

Punktacja w kryterium „Cena” zostanie obliczona według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60$$

gdzie:

C — liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium cena;

C_{min} — najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_{bad} — cena brutto oferty badanej.

10.2. Kryterium 2 — Doświadczenie trenerów — 40 pkt

Zamawiający będzie oceniał doświadczenie trenerów wskazanych do realizacji poszczególnych pięciu bloków tematycznych.

Dla każdego bloku tematycznego oceniane będzie doświadczenie trenera wskazanego do realizacji danego bloku. Za doświadczenie trenera w danym bloku można uzyskać maksymalnie 8 pkt, co daje łącznie maksymalnie 40 pkt.

Punkty zostaną przyznane na podstawie Załącznika nr 1D oraz załączonych dowodów potwierdzających doświadczenie trenerów.

Do oceny w kryterium „Doświadczenie trenerów” Zamawiający uwzględni szkolenia, warsztaty, zajęcia edukacyjne, zajęcia doradcze lub inne formy rozwoju kompetencji:

1. zrealizowane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert;
2. tematycznie zbieżne lub podobne do zakresu danego bloku tematycznego;
3. obejmujące co najmniej 8 godzin dydaktycznych każda albo stanowiące cykl zajęć o łącznym wymiarze co najmniej 8 godzin dydaktycznych;
4. potwierdzone dokumentami pozwalającymi na ustalenie ich tematyki, terminu, zakresu oraz należytego wykonania.

Minimalne doświadczenie wymagane w warunku udziału, tj. 2 wykazane szkolenia, warsztaty, zajęcia edukacyjne, zajęcia doradcze lub inne formy rozwoju kompetencji dla danego bloku, nie powoduje przyznania punktów. Punkty przyznawane są za doświadczenie przekraczające minimalny warunek udziału.

Punktacja dla każdego trenera, dla właściwego bloku tematycznego:

1. 2 wykazane formy doświadczenia — 0 pkt;
2. 3–4 wykazane formy doświadczenia — 3 pkt;
3. 5–6 wykazanych form doświadczenia — 5 pkt;
4. 7 i więcej wykazanych form doświadczenia — 8 pkt.



Łączna punktacja w kryterium „Doświadczenie trenerów” stanowi sumę punktów przyznanych trenerom dla wszystkich pięciu bloków tematycznych:

$$D = D1 + D2 + D3 + D4 + D5$$

gdzie:

D — łączna liczba punktów w kryterium „Doświadczenie trenerów”;
D1–D5 — liczba punktów przyznana za doświadczenie trenera w danym bloku tematycznym.

W przypadku wskazania tej samej osoby do realizacji więcej niż jednego bloku tematycznego, doświadczenie tej osoby będzie oceniane odrębnie dla każdego bloku, pod warunkiem, że wykazane doświadczenie odpowiada zakresowi danego bloku.

10.3. Wybór oferty najkorzystniejszej i zasady rozstrzygania remisów

Łączna punktacja oferty zostanie obliczona według wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

P — łączna liczba punktów przyznana ofercie;
C — liczba punktów w kryterium „Cena ofertowa brutto”;
D — liczba punktów w kryterium „Doświadczenie trenerów”.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert identycznej liczby punktów, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z niższą ceną brutto.

W przypadku identycznej liczby punktów oraz identycznej ceny brutto Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny.

11. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich w terminie do dnia **26.06.2026 r. do godz. 12:00**.

Za moment złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej zarejestrowania w Bazie Konkurencyjności.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

12. Istotne postanowienia umowy i zmiany umowy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i obejmuje całość świadczeń oraz kosztów niezbędnych do należytej realizacji zamówienia, zgodnie z niniejszym zaproszeniem, Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.



2. Zamawiający dopuszcza rozliczenie przedmiotu umowy w częściach odpowiadających poszczególnym szkoleniom lub blokom tematycznym, na podstawie protokołów odbioru częściowego oraz protokołu odbioru końcowego, zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obejmujące okres realizacji umowy, oraz przedłożyć kopię aktualnej polisy na żądanie Zamawiającego.
4. Zmiany umowy dopuszczalne są wyłącznie w formie pisemnego aneksu, chyba że wzór umowy stanowi inaczej.
5. Zmiany umowy nie mogą prowadzić do zmiany ogólnego charakteru zamówienia.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w szczególności w przypadku:
 - a) konieczności zmiany terminów realizacji szkoleń z przyczyn niezależnych od Stron, w tym z powodu siły wyższej, zmiany harmonogramu projektu, przyczyn organizacyjnych po stronie Zamawiającego lub innych okoliczności niemożliwych do przewidzenia na etapie zawarcia umowy;
 - b) zmiany miejsca realizacji szkoleń, przy zachowaniu charakteru i parametrów minimalnych określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia;
 - c) zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia, pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniały wymagania określone w dokumentacji postępowania oraz będą posiadały doświadczenie nie mniejsze niż osoby wskazane w ofercie Wykonawcy, w zakresie mającym wpływ na ocenę oferty;
 - d) konieczności dostosowania sposobu realizacji zamówienia do aktualnych potrzeb Zamawiającego, o ile zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru zamówienia;
 - e) zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa, wytycznych, zaleceń instytucji uczestniczących w realizacji projektu lub innych dokumentów mających wpływ na realizację umowy;
 - f) wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności.
7. Szczegółowe postanowienia dotyczące warunków realizacji zamówienia, odbioru, płatności, kar umownych, praw autorskich, poufności, ochrony danych osobowych oraz zmian umowy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

13. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w szczególności w przypadku, gdy:

1. nie złożono żadnej oferty;
2. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
3. cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
4. postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego lub projektu;
6. wystąpiły inne okoliczności uzasadniające unieważnienie postępowania zgodnie z dokumentacją postępowania, zasadą konkurencyjności lub regulaminem wewnętrznym Zamawiającego.



O unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

14. Załączniki do zaproszenia

1. Załącznik nr 1 — Formularz oferty wraz z załącznikami:
 - a) Załącznik nr 1A — Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - b) Załącznik nr 1B — Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych oraz o braku podstaw wykluczenia;
 - c) Załącznik nr 1C — Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę;
 - d) Załącznik nr 1D — Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z wykazem doświadczenia trenerów.
2. Załącznik nr 2 — Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Załącznik nr 3 — Wzór umowy.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Wykonawców oraz osób wskazanych w ofertach jest Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, ul. Rynek 11, 26-600 Radom.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się pod adresem e-mail: iodo@muzeum.edu.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Kompleksowa usługa organizacji szkoleń podnoszących kompetencje pracowników Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu”, wyboru Wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy, rozliczenia projektu oraz zapewnienia przejrzystości wydatkowania środków publicznych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z przepisami prawa dotyczącymi finansów publicznych, archiwizacji, dostępu do informacji publicznej oraz realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, instytucjom uczestniczącym w realizacji Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027, podmiotom kontrolującym, audytującym, operatorom systemów teleinformatycznych oraz podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia.
6. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa, zasad archiwizacji oraz dokumentów regulujących realizację i trwałość projektu.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymagane do udziału w postępowaniu. Niepodanie danych może uniemożliwić udział w postępowaniu, ocenę oferty, zawarcie umowy lub jej realizację.

