



Znak sprawy: MJM-PP-26-170-U-2026

WZÓR UMOWY

Umowa Nr/2026

zawarta w dniu 2026 r. w Radomiu pomiędzy:

1) Zamawiający

Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, ul. Rynek 11, 26-600 Radom, NIP 796-00-78-513, REGON 000592584, w imieniu którego działa:

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

2) Wykonawca

(w przypadku spółek prawa handlowego)

....., zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w,
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał
zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w
całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON:, NIP:,
reprezentowanym przez:

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

....., zamieszkałym/ą, PESEL,
prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą, na podstawie wpisu
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres,
posiadającym/ą REGON:, NIP:

(w przypadku spółki cywilnej)

1), zamieszkałym/ą, PESEL,
prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą, adres
....., wpisanym/ą do CEIDG, oraz

2), zamieszkałym/ą, PESEL,
prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą, adres
....., wpisanym/ą do CEIDG, prowadzącymi działalność w formie spółki
cywilnej pod nazwą, REGON, NIP

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – konsorcjum)



....., działającymi wspólnie i reprezentowanymi przez pełnomocnika:
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: „Pzp”), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp (wartość zamówienia poniżej 170 000 zł netto), zgodnie z Zarządzeniem nr 41/2025 Dyrektora Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu z dnia 31 grudnia 2025 r. oraz z zasadą konkurencyjności wynikającą z Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027 (FEnIKS), opublikowanego i prowadzonego za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie 5 (pięciu) dwudniowych szkoleń podnoszących kompetencje pracowników w ramach projektu pn. „Rozwój działalności Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu poprzez stworzenie dodatkowej przestrzeni kulturalnej wraz z wprowadzeniem nowej oferty kulturalno-edukacyjnej”, współfinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027 (FEnIKS), Priorytet VII Kultura, Działanie FENX.07.01, zwanych dalej „Przedmiotem umowy”.
2. Szkolenia dotyczyć będą następujących bloków tematycznych:
 - 1) dywersyfikacja źródeł finansowania działalności w okresie trwałości projektu;
 - 2) pozyskiwanie funduszy na działalność i rozwój instytucji ze źródeł pozabudżetowych;
 - 3) wprowadzanie innowacyjnych form uczestnictwa w kulturze;
 - 4) organizacja działalności kulturalnej;
 - 5) transformacja cyfrowa.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w Załączniku nr 2 do umowy (SOPZ).
4. Zadanie realizowane jest w ramach projektu dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach programu FEnIKS, na podstawie umowy o dofinansowanie nr FENX.07.01-IP.04-0021/24-00, oraz współfinansowane ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego umowa nr W/UMWM-UF/UM/NW/699/2025.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową, Zapytaniem ofertowym, Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, ofertą Wykonawcy oraz zasadami obowiązującymi przy realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w szczególności w zakresie obowiązków informacyjno-promocyjnych, zasady DNSH, przeciwdziałania konfliktowi interesów oraz przeciwdziałania nadużyciom finansowym.
6. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym oraz właściwymi instytucjami kontrolnymi, audytowymi i finansującymi projekt, a także do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres wymagany przepisami prawa, umową o dofinansowanie oraz dokumentami regulującymi realizację projektu, nie krócej jednak niż przez okres 5 lat od zakończenia projektu, oraz do jej udostępniania na każde żądanie uprawnionych instytucji.





§ 2. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego i terminowego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z:
 - 1) niniejszą umową;
 - 2) Zapytaniem ofertowym opublikowanym w Bazie Konkurencyjności;
 - 3) Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy;
 - 4) ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy;
 - 5) wykazem osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z wykazem doświadczenia trenerów, złożonym przez Wykonawcę w ramach oferty;
 - 6) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego;
 - 7) zasadami realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
2. Wykonawca zapewni odpowiednio wykwalifikowany personel trenerski spełniający wymagania określone w dokumentacji postępowania oraz wskazany w ofercie Wykonawcy, a także zapewni opiekę techniczno-organizacyjną w trakcie trwania każdego szkolenia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za organizację, koordynację oraz ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem wszystkich działań związanych z przygotowaniem, organizacją i przeprowadzeniem szkoleń objętych umową.
4. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przygotowania szczegółowego programu każdego szkolenia, uwzględniającego problematykę wskazaną w zakresie tematycznym danego szkolenia, oraz przekazania go Zamawiającemu do akceptacji nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia;
 - 2) przygotowania szczegółowych materiałów szkoleniowych przez trenera wskazanego przez Wykonawcę, w tym prezentacji multimedialnej, oraz przekazania ich Zamawiającemu do akceptacji nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia;
 - 3) przygotowania ankiety ewaluacyjnej oraz walidacji efektów szkolenia, w szczególności w formie krótkiego testu wiedzy lub zadania praktycznego powiązanego z tematyką szkolenia, oraz przekazania ich Zamawiającemu do akceptacji nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia;
 - 4) przygotowania wzoru certyfikatu lub dyplomu ukończenia szkolenia i przekazania go Zamawiającemu do akceptacji nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia;
 - 5) uwzględnienia uwag Zamawiającego do programu szkolenia, materiałów szkoleniowych, ankiety ewaluacyjnej, walidacji oraz wzoru certyfikatu lub dyplomu; wykorzystanie tych dokumentów lub przeprowadzenie szkolenia bez uprzedniej akceptacji Zamawiającego jest niedopuszczalne;
 - 6) realizacji szkoleń w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, z uwzględnieniem harmonogramu projektu oraz bieżącej działalności Muzeum;
 - 7) oznaczenia wszystkich dokumentów związanych ze szkoleniami zgodnie z wytycznymi programu, w szczególności poprzez stosowanie właściwych logotypów oraz informacji o współfinansowaniu;
 - 8) zapewnienia sal szkoleniowych, sprzętu, cateringu oraz obsługi techniczno-organizacyjnej, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia;





- 9) zapewnienia możliwości kontaktu mailowego z trenerem przez okres 30 dni roboczych po zakończeniu każdego szkolenia w zakresie pytań merytorycznych związanych z tematyką szkolenia, przy czym:
 - a) kontakt odbywa się wyłącznie pocztą elektroniczną;
 - b) pytania mogą dotyczyć wyłącznie zakresu merytorycznego danego szkolenia;
 - c) Wykonawca zapewni udzielenie odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania wiadomości;
- 10) prowadzenia i przekazania dokumentacji z przeprowadzonego szkolenia, w szczególności:
 - a) materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia;
 - b) potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników;
 - c) listy obecności zawierającej imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia oraz podpis trenera;
 - d) jednego egzemplarza materiałów szkoleniowych dla Zamawiającego;
 - e) kopii wydanych uczestnikom certyfikatów lub dyplomów potwierdzających ukończenie szkolenia;
 - f) rejestru wydanych certyfikatów lub dyplomów wraz z potwierdzeniem ich odbioru;
 - g) ankiet ewaluacyjnych;
 - h) wyników walidacji;
 - i) raportu z przebiegu i wyników szkolenia;
 - j) protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego wykonanie usługi.
5. Dokumentacja, o której mowa w ust. 4 pkt 10, powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż 10 dni kalendarzowych po zakończeniu danego szkolenia, w wersji papierowej i elektronicznej.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części umowy podwykonawcom wyłącznie po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego na piśmie o zakresie powierzonych czynności oraz danych podwykonawcy. Powierzenie wykonania części umowy podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
7. Wykonawca nie może samodzielnie dokonywać zmian zespołu trenerów wskazanych w ofercie do realizacji zamówienia.
8. Zmiana trenera wskazanego w ofercie jest dopuszczalna wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
9. W przypadku konieczności zmiany trenera Wykonawca zobowiązany jest wskazać osobę, która:
 - 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w dokumentacji postępowania dla danego bloku tematycznego;
 - 2) posiada kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż trener wskazany w ofercie Wykonawcy, w zakresie mającym wpływ na ocenę oferty w kryterium „Doświadczenie trenerów”;
 - 3) daje rękojmię należytego wykonania powierzonych czynności.
10. Zamawiający może odmówić zgody na zmianę trenera, jeżeli zaproponowana osoba nie spełnia wymagań określonych w dokumentacji postępowania lub posiada kwalifikacje albo doświadczenie niższe niż osoba wskazana w ofercie Wykonawcy, w zakresie mającym wpływ na ocenę oferty.





11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany trenera w przypadku rażącego naruszenia przez niego obowiązków lub prowadzenia szkolenia w sposób nienależyty, w szczególności w przypadku:
12. prowadzenia zajęć w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających;
13. rozpoczęcia zajęć ze znacznym opóźnieniem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub trenera;
14. używania wulgarnych, obraźliwych lub dyskryminujących wypowiedzi;
15. zachowania odbiegającego od powszechnie przyjętych zasad kultury osobistej;
16. realizacji szkolenia na podstawie programu istotnie odbiegającego od programu zaakceptowanego przez Zamawiającego;
17. nienależytego przygotowania merytorycznego lub organizacyjnego do prowadzenia szkolenia.
18. Zamawiający nie wypłaci wynagrodzenia za szkolenie prowadzone przez trenera, na którego zmianę nie wyraził uprzedniej pisemnej zgody, chyba że Zamawiający potwierdzi odbiór takiego szkolenia bez zastrzeżeń.
19. Wykonawca oświadcza, że wykonanie Przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości organizacyjnych, technicznych, kadrowych i finansowych oraz że nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które uniemożliwiłyby należyte wykonanie umowy.
20. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, standardami zawodowymi, zasadami etyki zawodowej, dokumentacją postępowania, niniejszą umową oraz uzgodnieniami z Zamawiającym.
21. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszystkich informacji i danych, o których powziął wiadomość w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć dokumenty i informacje przed dostępem osób nieuprawnionych.
22. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego za jakość, terminowość oraz kompletność usług objętych umową.

§ 3. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą przy realizacji umowy, w szczególności poprzez:
 - 1) przekazywanie informacji niezbędnych do realizacji Przedmiotu umowy;
 - 2) przekazywanie imiennych list uczestników danego szkolenia najpóźniej 1 dzień roboczy przed planowanym terminem szkolenia;
 - 3) udzielanie odpowiedzi na zapytania Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu umowy;
 - 4) dokonywanie akceptacji dokumentów przekazywanych przez Wykonawcę, o ile są zgodne z umową, SOPZ oraz dokumentacją postępowania.
2. W przypadku zgłoszenia uwag Zamawiający jest uprawniony do żądania dokonania przez Wykonawcę zmian lub poprawek, jeżeli są one zgodne z niniejszą umową, SOPZ, ofertą Wykonawcy oraz zasadami realizacji projektu.
3. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmian lub poprawek, o których mowa w ust. 2, nieodpłatnie, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.



4. Zamawiający jest uprawniony do bieżącej kontroli sposobu wykonywania umowy, w tym do obecności swojego przedstawiciela podczas szkoleń, wglądu do dokumentacji związanej z realizacją umowy oraz zgłaszania uwag wiążących Wykonawcę w zakresie zgodnym z umową, SOPZ oraz dokumentacją postępowania.

§ 4. Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór Przedmiotu umowy będzie następował w formie odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego, dokumentowanych protokołami zdawczo-odbiorczymi podpisanymi przez obie Strony.
2. Odbiór częściowy dotyczy każdego zrealizowanego szkolenia odrębnie.
3. Po zakończeniu danego szkolenia Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację dotyczącą tego szkolenia, zgodnie z § 2 ust. 4 pkt 10 oraz § 2 ust. 5.
4. Zamawiający ma prawo zgłosić wady, braki lub zastrzeżenia co do jakości, kompletności lub zgodności realizacji danego szkolenia z umową, SOPZ, ofertą Wykonawcy lub zasadami realizacji projektu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia dokumentacji dotyczącej danego szkolenia.
5. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru częściowego albo końcowego w przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentacji, niezgodności realizacji szkolenia z umową, SOPZ, ofertą Wykonawcy lub zasadami realizacji projektu, a także w przypadku wad jakościowych, merytorycznych lub organizacyjnych.
6. W przypadku stwierdzenia wad lub braków Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, chyba że charakter wad lub braków uzasadnia wyznaczenie dłuższego terminu.
7. Podpisanie protokołu odbioru częściowego bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury częściowej za dane szkolenie, na zasadach określonych w § 8.
8. Odbiór końcowy nastąpi po prawidłowym wykonaniu wszystkich szkoleń, podpisaniu wszystkich protokołów odbioru częściowego bez zastrzeżeń oraz przekazaniu kompletnej dokumentacji wymaganej umową i SOPZ.
9. Z odbioru końcowego Strony sporządzą protokół odbioru końcowego.

§ 5. Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji zakresu rzeczowego umowy ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2027 r.
2. Zamawiający przewiduje realizację pięciu dwudniowych szkoleń w pięciu odrębnych terminach, rozłożonych w czasie, z uwzględnieniem harmonogramu projektu oraz bieżącej działalności Muzeum.
3. Szkolenia nie będą realizowane równolegle. W danym dniu może odbywać się maksymalnie jedno szkolenie w ramach niniejszej umowy.
4. Dokładne terminy poszczególnych szkoleń zostaną ustalone z Wykonawcą po zawarciu umowy.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanym terminie danego szkolenia z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem, chyba że Strony uzgodnią krótszy termin z przyczyn organizacyjnych.



6. W terminie do dnia 10 grudnia 2027 r. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu raportu końcowego oraz kompletu materiałów i dowodów realizacji wymaganych umową i SOPZ, o ile dokumenty te nie zostały przekazane wcześniej w ramach odbiorów częściowych.
7. Odbiór końcowy nastąpi po spełnieniu warunków określonych w § 4 ust. 8 i 9, nie później niż do dnia 10 grudnia 2027 r.
8. Zapłata wynagrodzenia następuje na zasadach określonych w § 8.

§ 6. Licencja / prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że materiały szkoleniowe oraz inne utwory przekazane Zamawiającemu w ramach realizacji umowy nie będą naruszać praw osób trzecich, w tym autorskich praw majątkowych i osobistych.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia określonego w § 8, niewyłącznej licencji na korzystanie z materiałów szkoleniowych oraz innych utworów przygotowanych lub przekazanych w ramach realizacji umowy, z dniem ich dostarczenia Zamawiającemu.
3. Licencja zostaje udzielona bez ograniczeń terytorialnych, na czas nieoznaczony, na potrzeby realizacji, rozliczenia, kontroli, audytu, archiwizacji, promocji projektu oraz wewnętrznego wykorzystania przez Zamawiającego.
4. Licencja obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną i cyfrową;
 - 2) wprowadzanie do pamięci komputera, systemów teleinformatycznych, nośników danych i baz danych;
 - 3) przechowywanie, archiwizowanie i udostępnianie na potrzeby kontroli, audytu i rozliczenia projektu;
 - 4) wykorzystywanie w działaniach informacyjnych, promocyjnych, sprawozdawczych, edukacyjnych i dokumentacyjnych związanych z projektem;
 - 5) publiczne prezentowanie lub wyświetlanie w zakresie niezbędnym do realizacji, promocji, kontroli lub dokumentowania projektu;
 - 6) korzystanie z fragmentów materiałów w raportach, prezentacjach, publikacjach, dokumentacji projektowej i materiałach informacyjnych Zamawiającego.
5. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na dokonywanie opracowań, skrótów, adaptacji, modyfikacji oraz łączenie materiałów z innymi materiałami, wyłącznie w zakresie niezbędnym do korzystania z nich zgodnie z celem umowy, realizacją projektu, archiwizacją, kontrolą, audytem, promocją lub wewnętrznym wykorzystaniem przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że osoby, którym przysługują autorskie prawa osobiste do materiałów przekazanych Zamawiającemu, nie będą wykonywać tych praw w sposób uniemożliwiający lub utrudniający Zamawiającemu korzystanie z materiałów zgodnie z niniejszą umową.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa do zezwalania instytucjom uczestniczącym w realizacji, kontroli, audycie i finansowaniu projektu na korzystanie z materiałów w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów prawa, umowy o dofinansowanie, wytycznych lub innych dokumentów regulujących realizację projektu.





8. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu materiały szkoleniowe również w wersjach edytowalnych, o ile zostały one w takich wersjach wytworzone.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich związane z naruszeniem praw autorskich lub praw pokrewnych w związku z materiałami przekazanymi Zamawiającemu w ramach realizacji umowy.

§ 7. Osoby do kontaktu, koordynacja

1. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów roboczych jest Pan/Pani, tel., e-mail:
2. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów roboczych jest Pan/Pani, tel., e-mail:
3. Zmiana danych kontaktowych osób, o których mowa w ust. 1–2, nie stanowi zmiany umowy i może nastąpić poprzez pisemne zawiadomienie drugiej Strony; dopuszcza się zawiadomienie pocztą elektroniczną.
4. Osoby wskazane w ust. 1–2 są uprawnione do dokonywania bieżących ustaleń organizacyjnych, jednak nie są uprawnione do zmiany postanowień umowy ani do składania oświadczeń woli skutkujących zmianą zakresu świadczeń lub wynagrodzenia.

§ 8. Wynagrodzenie i płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości:
netto: PLN
podatek VAT: % tj. PLN
brutto: PLN słownie brutto:,
zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całość świadczeń Wykonawcy, w tym udzielenie licencji, o której mowa w § 6, oraz wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w szczególności koszty przygotowania i przeprowadzenia szkoleń, wynagrodzenia trenerów, materiałów szkoleniowych, sal, sprzętu, cateringu, certyfikatów, ankiet, walidacji, raportów, oznaczeń promocyjnych, dojazdów, noclegów, obsługi technicznej i organizacyjnej oraz wszelkich innych świadczeń niezbędnych do należytego wykonania umowy.
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest płatne w częściach odpowiadających poszczególnym szkoleniom, zgodnie z ofertą Wykonawcy:
 - 1) wynagrodzenie za realizację szkolenia 1 — PLN brutto;
 - 2) wynagrodzenie za realizację szkolenia 2 — PLN brutto;
 - 3) wynagrodzenie za realizację szkolenia 3 — PLN brutto;
 - 4) wynagrodzenie za realizację szkolenia 4 — PLN brutto;
 - 5) wynagrodzenie za realizację szkolenia 5 — PLN brutto.
4. Po należyтым wykonaniu danego szkolenia oraz podpisaniu protokołu odbioru częściowego bez zastrzeżeń Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury częściowej za dane szkolenie.
5. Należność z prawidłowo wystawionej faktury częściowej płatna będzie w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.



6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze znajduje się na tzw. białej liście podatników VAT, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
7. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 9. Kary umowne i odszkodowania

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku zwłoki w realizacji Przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku zwłoki w usunięciu wad, braków lub usterek, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto należnego za dane szkolenie za każdy stwierdzony przypadek:
 - 1) przeprowadzenia szkolenia przez trenera niezaakceptowanego przez Zamawiającego;
 - 2) przeprowadzenia szkolenia niezgodnie z zaakceptowanym programem szkolenia;
 - 3) wykorzystania materiałów szkoleniowych, ankiet, walidacji albo wzoru certyfikatu lub dyplomu bez uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
 - 4) niezapewnienia sali, sprzętu, cateringu lub obsługi techniczno-organizacyjnej zgodnie z SOPZ, jeżeli uchybienie miało wpływ na prawidłową realizację szkolenia.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto należnego za dane szkolenie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu dokumentacji poszkoleniowej, o której mowa w § 2 ust. 4 pkt 10 i § 2 ust. 5.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek braku ciągłości ochrony ubezpieczeniowej, o której mowa w § 12, pomimo wezwania Zamawiającego.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1. W przypadku odstąpienia od umowy w części kara liczona jest od wartości brutto części umowy, od której odstąpiono.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niewykonanej części umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, w których odstąpienie wynika z okoliczności związanych z projektem, niezależnych od Zamawiającego, w szczególności zmiany, rozwiązania albo wygaśnięcia umowy o dofinansowanie.
8. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim przekazaniu Wykonawcy informacji o podstawie i wysokości naliczonej kary.
9. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższa wysokość naliczonych kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.





10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu na podstawie niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 40% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.

§ 10. Usuwanie wad i reklamacje

1. W razie stwierdzenia wad w realizacji szkolenia lub w dokumentacji szkoleniowej Zamawiający wzywa Wykonawcę do ich usunięcia.
2. Wykonawca usuwa wady nieodpłatnie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, chyba że charakter wad uzasadnia wyznaczenie dłuższego terminu.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, Zamawiający może:
 - 1) zlecić usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy;
 - 2) odmówić odbioru danej części do czasu usunięcia wad;
 - 3) skorzystać z prawa odstąpienia od umowy w całości lub w części;
 - 4) naliczyć kary umowne na zasadach określonych w § 9.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają innych uprawnień Zamawiającego przewidzianych umową lub przepisami prawa.

§ 11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 12. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji umowy ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem umowy, obejmujące szkody osobowe i majątkowe, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100 000,00 zł.
2. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy oraz każdorazowo po jej odnowieniu.
3. Brak zapewnienia ciągłości ochrony ubezpieczeniowej lub nieprzedłożenie dokumentu potwierdzającego jej posiadanie pomimo wezwania Zamawiającego może zostać uznane za istotne naruszenie umowy, uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub w części.

§ 13. Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.
2. Strona wnioskująca o zmianę umowy składa drugiej Stronie pisemny wniosek zawierający opis proponowanej zmiany oraz jej uzasadnienie.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy wyłącznie w zakresie zgodnym z zasadą konkurencyjności, Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, dokumentacją postępowania oraz umową o dofinansowanie projektu, przy czym zmiany nie mogą prowadzić do zmiany ogólnego charakteru zamówienia.



4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w szczególności w przypadku:
- 1) konieczności zmiany terminów realizacji szkoleń z przyczyn niezależnych od Stron, w tym z powodu siły wyższej, zmiany harmonogramu projektu, przyczyn organizacyjnych po stronie Zamawiającego lub innych okoliczności niemożliwych do przewidzenia na etapie zawarcia umowy;
 - 2) zmiany miejsca realizacji szkoleń, przy zachowaniu charakteru i parametrów minimalnych określonych w SOPZ;
 - 3) zmiany sposobu realizacji działań, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu i nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru zamówienia;
 - 4) zmiany osób skierowanych do realizacji umowy, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w dokumentacji postępowania oraz posiadania przez nowe osoby doświadczenia nie mniejszego niż osoby wskazane w ofercie Wykonawcy, w zakresie mającym wpływ na ocenę oferty;
 - 5) konieczności dostosowania sposobu realizacji zamówienia do aktualnych potrzeb Zamawiającego, o ile zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru zamówienia;
 - 6) zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa, wytycznych, zaleceń instytucji uczestniczących w realizacji projektu lub innych dokumentów mających wpływ na realizację umowy;
 - 7) wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności;
 - 8) zmiany stawki podatku VAT, zgodnie z § 14;
 - 9) zmiany wynagrodzenia na zasadach określonych w § 14.
5. Każda zmiana umowy wymaga zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu, z wyjątkiem zmian danych kontaktowych, o których mowa w § 7 ust. 3.

§ 14. Waloryzacja wynagrodzenia

1. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT w okresie obowiązywania umowy, wynagrodzenie netto Wykonawcy pozostaje bez zmian, natomiast zmianie ulega wynagrodzenie brutto, odpowiednio do zmienionej stawki podatku, wyłącznie w odniesieniu do tej części Przedmiotu umowy, która będzie wykonywana po dniu wejścia w życie zmiany przepisów.
2. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej;
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składek na te ubezpieczenia;
 - 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych;i zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie może ulec odpowiedniej zmianie, wyłącznie w zakresie kosztów dotyczących części zamówienia pozostałej do wykonania.
3. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2, w przypadku gdy w okresie obowiązywania umowy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, wzrośnie albo spadnie o co najmniej 10% w stosunku do poziomu tego wskaźnika z miesiąca, w którym złożono ofertę, każda ze Stron może wystąpić z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia w części dotyczącej Przedmiotu umowy pozostałej do wykonania.



4. Waloryzacja, o której mowa w ust. 3, może być dokonana nie częściej niż raz na 6 miesięcy, przy czym pierwszy wniosek o waloryzację może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
5. Przez zmianę kosztów, o której mowa w ust. 3, rozumie się zmianę kosztów bezpośrednio związanych z realizacją Przedmiotu umowy, w szczególności kosztów wynagrodzenia trenerów i personelu realizującego usługę, wynajmu sal szkoleniowych, cateringu, materiałów szkoleniowych, certyfikatów, obsługi organizacyjnej oraz innych kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia zgodnie z umową i SOPZ. Zmiana kosztów nie obejmuje elementów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją Przedmiotu umowy ani marży Wykonawcy.
6. Podstawą ustalenia zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3, jest porównanie poziomu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem z miesiąca złożenia oferty z poziomem tego wskaźnika z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o waloryzację.
7. Wniosek o zmianę wynagrodzenia powinien zawierać co najmniej:
 - 1) wskazanie podstawy waloryzacji;
 - 2) wskazanie wskaźnika z miesiąca złożenia oferty oraz wskaźnika z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o waloryzację;
 - 3) wyliczenie poziomu zmiany wskaźnika;
 - 4) wyliczenie proponowanej zmiany wynagrodzenia w odniesieniu do części umowy pozostałej do wykonania;
 - 5) uzasadnienie wpływu zmiany kosztów na koszt wykonania Przedmiotu umowy;
 - 6) dokumenty lub kalkulację potwierdzające zasadność proponowanej zmiany.
8. Zmiana wynagrodzenia następuje od dnia wejścia w życie aneksu do umowy i nie może obejmować świadczeń już wykonanych oraz odebranych przez Zamawiającego.
9. Maksymalna łączna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia dokonanych na podstawie niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
10. Zmiana wynagrodzenia wymaga zawarcia pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
11. Jeżeli Wykonawca realizuje Przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest dokonać odpowiedniej zmiany zasad rozliczeń z podwykonawcami w zakresie wynikającym ze zmiany wynagrodzenia, o ile zmiana kosztów dotyczy zakresu wykonywanego przez podwykonawców.

§ 15. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w szczególności w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub nie jest możliwe albo zasadne z punktu widzenia prawidłowej realizacji projektu, w szczególności w przypadku zmiany, rozwiązania albo wygaśnięcia umowy o dofinansowanie projektu lub zmiany wytycznych uniemożliwiających dalszą realizację umowy;
 - 2) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub otwarcia jego likwidacji;
 - 3) wydania prawomocnego nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, jeżeli okoliczność ta zagraża należytemu wykonaniu umowy;



- 4) uchylenia się przez Wykonawcę od wykonywania umowy, w szczególności wykonywania jej niezgodnie z umową, SOPZ, ofertą Wykonawcy albo zasadami mającymi zastosowanie do realizacji projektu;
 - 5) braku zapewnienia ciągłości ochrony ubezpieczeniowej lub nieprzedłożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie ważnego ubezpieczenia OC, pomimo wezwania Zamawiającego;
 - 6) wykonywania umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z jej postanowieniami, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczenia w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 3 dni robocze;
 - 7) przeprowadzenia szkolenia przez trenera niezaakceptowanego przez Zamawiającego;
 - 8) naruszenia przez Wykonawcę obowiązków w zakresie poufności, ochrony danych osobowych, praw autorskich lub obowiązków informacyjno-promocyjnych, jeżeli naruszenie ma istotny charakter.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Zamawiającego istotnych postanowień umowy, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Zamawiającego do usunięcia naruszenia i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni roboczych.
 3. Prawo odstąpienia od umowy może być wykonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Stronę wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, nie później jednak niż do dnia upływu okresu obowiązywania umowy.
 4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać wskazanie podstawy odstąpienia i jej uzasadnienie.
 5. W przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za tę część Przedmiotu umowy, która została wykonana należycie do dnia odstąpienia i odebrana przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
 6. Wynagrodzenie nie przysługuje za świadczenia niewykonane, wykonane nienależycie, wykonane wadliwie albo nieodebrane przez Zamawiającego.
 7. Odstąpienie od umowy nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych ani dochodzenia odszkodowania na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 16. Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że są odrębnymi administratorami danych osobowych osób reprezentujących Strony, osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz osób uczestniczących w realizacji umowy — w zakresie danych przetwarzanych we własnych celach i na własnej podstawie prawnej.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez każdą ze Stron w celu zawarcia, wykonania, rozliczenia oraz archiwizacji niniejszej umowy, a także w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz zasad realizacji projektu.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W przypadku gdy w toku realizacji umowy okaże się niezbędne przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych w imieniu Zamawiającego, Strony przed rozpoczęciem takiego przetwarzania zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.



5. Wykonawca nie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych w imieniu Zamawiającego przed zawarciem umowy powierzenia, o której mowa w ust. 4.
6. Naruszenie obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych lub odmowa zawarcia umowy powierzenia, jeżeli jest ona niezbędna do realizacji umowy, stanowi istotne naruszenie umowy.

§ 17. Inne postanowienia

1. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Umowę zawarto w formie w jednobrzmiących egzemplarzach, po dla każdej ze Stron.
6. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej postanowienia dotyczące liczby egzemplarzy nie mają zastosowania, a każda ze Stron otrzymuje elektroniczny egzemplarz umowy opatrzony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi lub podpisami zgodnymi z ustaleniami Stron.

§ 18. Załączniki

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 — Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami;
2. Załącznik nr 2 — Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
3. Załącznik nr 3 — Zapytanie ofertowe;
4. Załącznik nr 4 — Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z wykazem doświadczenia trenerów;
5. Załącznik nr 5 — Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;
6. Załącznik nr 6 — Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli będzie wymagana.

ZAMAWIAJĄCY _____

WYKONAWCA _____



KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, ul. Rynek 11, 26-600 Radom.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iodo@muzeum.edu.pl lub listownie na adres administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia, wykonania, rozliczenia i archiwizacji umowy oraz realizacji obowiązków związanych z projektem współfinansowanym ze środków FEnIKS.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia lub wykonania umowy, jeżeli dotyczy Pani/Pana bezpośrednio,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO - w zakresie danych osób wyznaczonych do kontaktu, osób reprezentujących kontrahenta oraz osób uczestniczących w realizacji umowy, w związku z prawnie uzasadnionym interesem administratora polegającym na zapewnieniu prawidłowej realizacji umowy, kontaktu roboczego, dochodzeniu lub obronie roszczeń oraz prowadzeniu dokumentacji projektowej i archiwalnej.
5. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, podmioty świadczące usługi na rzecz administratora na podstawie stosownych umów, a także instytucje zaangażowane w finansowanie, kontrolę, audyt lub rozliczanie projektu.
6. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym przepisów archiwalnych, rachunkowych oraz zasad dotyczących trwałości i kontroli projektu.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu - w przypadkach przewidzianych prawem - oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy oraz wykonywania obowiązków związanych z jej realizacją; niepodanie danych może uniemożliwić zawarcie lub wykonanie umowy.