



ZAMAWIAJĄCY:
MUZEUM IM. JACKA MAŁCZEWSKIEGO
RYNEK 11, 26-600 RADOM.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), poniżej 5 538 000 euro na:

Roboty budowlano-instalacyjne, prace konserwatorskie i zagospodarowanie terenu budynku przy ul. Okulickiego 9 w Radomiu w ramach projektu FEnIKS – etap III adaptacji do funkcji muzealnej.

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

Radom, maj 2025

Podpis osoby zatwierdzającej SWZ

DYREKTOR
Muzeum im. J. Małczewskiego
w Radomiu
Leszek Ruszczyk

1



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strona internetowa prowadzonego postępowania:

Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu,

26-600 Radom, Rynek 11

tel. (48) 36-243-29, fax (48) 362-34-81

e-mail: malczewski@muzeum.edu.pl

strona internetowa: www.muzeum.edu.pl

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

2.1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia będą udostępniane na:

a) Platformie e-Zamówienia, na której prowadzone jest postępowanie;

<https://ezamowienia.gov.pl>,

b) stronie internetowej BIP Zamawiającego: <https://bip.muzeum.edu.pl/index.php?id=57>

2.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2.2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z udzielonymi wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Informacja o przedłużeniu zostanie opublikowana na Platformie e-Zamówienia.

2.4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie określonym w pkt 2.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień ani przedłużania terminu składania ofert.

2.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 2.3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

2.6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

2.7. Wszelka korespondencja w postępowaniu będzie prowadzona wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w SWZ, tj. za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

3. Oznaczenie postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: MJM-ZP.26.5-RB-2025. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Rozdział II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Tryb podstawowy z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 r. poz. 1320), dalej: ustawa Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców.



W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale XVII niniejszej SWZ.

Decyzja o przeprowadzeniu negocjacji zostanie podjęta po wstępnej ocenie ofert. Zamawiający poinformuje Wykonawców o zamiarze przeprowadzenia negocjacji oraz o ich zakresie, zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział III **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja robót budowlanych objętych zakresem Zadania nr 1 Projektu : "Roboty budowlane, prace konserwatorskie, prace restauratorskie" w ramach projektu pn.:

"Rozwój działalności Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu poprzez stworzenie dodatkowej przestrzeni kulturalnej wraz z wprowadzeniem nowej oferty kulturalno-edukacyjnej", współfinansowanego z Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027 (FEnIKS), Priorytet VII Kultura, Działanie FENX.07.01.

2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

2.1. Działanie 1.1 – roboty budowlano-instalacyjne, w tym:

- przebudowę i remont budynku dawnej przychodni,
- zmianę sposobu użytkowania na funkcję muzealną,
- rozbudowę o schody zewnętrzne,
- budowę tablicy informacyjnej (ekranu LED), ogrodzenia, opaski wokół budynku, placu na odpady i placu pod agregaty klimatyzacyjne,
- wykonanie instalacji: wentylacji mechanicznej, klimatyzacji, wod.-kan., centralnego ogrzewania, elektrycznej, niskoprądowej, odgromowej, p.poż itd.
- remont konserwatorski elewacji,
- montaż windy,
- roboty wykończeniowe: stolarka, tynki, malowanie, podwieszane sufity, podłogi itp..
- Wyposażenie pomieszczeń – obejmuje stałe elementy związane z funkcją muzealną.

2.2. Działanie 1.2 – zagospodarowanie terenu, w tym:

- wykonanie elementów małej architektury,
- nasadzenia zieleni,
- utwardzenia nawierzchni.

3. Wykonawca zobowiązany jest do:

- realizacji robót zgodnie z dokumentacją projektową, STWiOR, przepisami Prawa budowlanego, ochrony środowiska, BHP, PPOŻ i zasadą "nie czyn poważnych szkód" (DNSH) oraz SWZ,
- wykonania wszystkich pomiarów i badań wymaganych do odbioru robót oraz ich udokumentowania,
- utylizacji odpadów powstałych podczas realizacji,
- wykonania dokumentacji powykonawczej,
- uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
- opracowania świadectwa charakterystyki energetycznej (jeśli wymagane),
- wykonania oznakowania PPOŻ, instrukcji i scenariusza PPOŻ,
- zapewnienia serwisu gwarancyjnego i konserwacji urządzeń od dnia odbioru końcowego.

4. Przedmiot zamówienia został opisany zgodnie z:

- przedmiarem robót (Zał. nr 11 do SWZ),
- Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót (Zał. nr 12 do SWZ),



- Projektem technicznym branżowym (Załącznik nr 13 do SWZ),
- Projektem architektoniczno-budowlanym (Załącznik nr 14 do SWZ),
- Uzgodnieniami, pozwoleniami, Programem prac konserwatorskich, decyzjami (Załącznik nr 15 do SWZ),
- Studium Wykonalności projektu,
- Wnioskiem o dofinansowanie.

5. Wykonawca zapewni:

- zastosowanie wyłącznie wyrobów dopuszczonych do obrotu w UE,
- personel z odpowiednimi uprawnieniami,
- zgodność z zasadami konkurencyjności i wytycznymi FEnIKS dotyczącymi kwalifikowalności wydatków,
- współpracę z zamawiającym i instytucjami kontrolnymi.

6. Wszystkie zastosowane materiały muszą być:

- fabrycznie nowe,
- pierwszej klasy jakościowej,
- posiadać odpowiednie atesty i deklaracje zgodności,
- zgodne z zasadą równości traktowania i dostępu do zamówień.

7. Wszelkie odniesienia do nazw producentów, systemów technicznych lub norm należy rozumieć jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

8. Ciężar dowodu w zakresie zapewnienia równoważności oferowanych rozwiązań spoczywa na Wykonawcy zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp.

9. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie rozwiązania równoważnego Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SWZ i jej załącznikach.

10. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV:

Kody główne: 450000000-7 Roboty budowlane

Kody uzupełniające:

45212313-3 Roboty budowlane w zakresie muzeów

45223200-8 Roboty konstrukcyjne

45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

45262520-2 Roboty murowe

45262700-8 Przebudowa budynków

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45320000-6 Roboty izolacyjne

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45340000-2 Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego

45350000-5 Instalacje mechaniczne

45400000-1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45410000-4 Tynkowanie

45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe pozostałe

45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

42416100-6 Windy

11. Wizja lokalna



11.1 Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art.131 ust. 2. **Wskazane jest, aby Wykonawca zapoznał się z terenem realizacji przedmiotu zamówienia i jego okolicą.** Zamawiający udostępnia na stronie postępowania wszystkie dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia, w związku z powyższym nie przewiduje organizacji spotkania z Wykonawcami.

12. Gwarancja jakości

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty w wymiarze minimum 5 lat, licząc od dnia ich końcowego odbioru na warunkach określonych w karcie gwarancyjnej – wzór karty gwarancyjnej stanowi załącznik do wzoru umowy.

Uwaga: Okres udzielonej gwarancji jakości będzie podlegał ocenie przez Zamawiającego jako jedno z kryteriów oceny ofert, które zostało szczegółowo określone w Rozdział XVII pkt 2.3 SWZ 13. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia, obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego oraz zasady reklamacji przedmiotu zamówienia zostały ujęte we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 10 do SWZ.**

14. Podział zamówienia na części

Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.** Zamawiający nie dokonuje podziału na części z następujących powodów:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych z uwagi na to, że zadanie objęte przedmiotem zamówienia stanowi integralną całość realizacyjną, którego realizacja musi być spójna pod względem organizacyjnym, sprawności wykonawstwa i przede wszystkim jakości. Należy również wskazać, iż kwestia podzielności świadczenia nie została uregulowana w ustawie Prawo zamówień publicznych, wobec czego zgodnie z art. 14 ust 1 ustawy Pzp – Zamawiający stosuje w tym zakresie przepisy Kodeksu Cywilnego: „świadczenie jest podzielne, jeżeli może być spełnione częściowo bez istotnej zmiany przedmiotu lub wartości”. Mając powyższe na uwadze należy uznać, iż świadczenie nie może zostać spełnione częściowo bez istotnej zmiany przedmiotu, a to oznacza, iż należy je traktować jako jedną całość. Jednocześnie brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

Roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia tworzą ciąg czynności technicznych i montażowych wynikających z siebie, zazębiających się, technicznie spójnych oraz stanowiących jedną, niepodzielną całość. Roboty objęte są jednym pozwoleniem na budowę. Podział niniejszego zamówienia staje się nieuzasadniony terminowo, technicznie i ekonomicznie, ponieważ spowoduje znaczne komplikacje w zarządzaniu projektem, co będzie miało wpływ na konieczność poniesienia nieuzasadnionych kosztów. Nierozdzielenie zadania przyczyni się do lepszej organizacji prac, sprawniejszej koordynacji nadzoru, a dodatkowo pozwoli otrzymać jedną gwarancję wykonania na całość robót. Ponadto potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

15. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art.95 ustawy pzp.:

15.1 Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy tj.: prace fizyczne związane z wykonywaniem wszystkich robót wymienionych w dokumentacji projektowej.



15.2 Zgodnie z art. 95 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Pzp Zamawiający postanawia, że:

a) Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, lecz przed przystąpieniem do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia, przedstawi Zamawiającemu stosowne pisemne oświadczenie, że wymagane przez Zamawiającego czynności określone w pkt 15.1 realizowane będą przez osoby, które są zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób rodzaj umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika.

b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 15.1 czynności, w szczególności poprzez:

- żądanie oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt 15.1,
- żądanie wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzenie kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.

c) Po rozpoczęciu realizacji Przedmiotu umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu jeden ze wskazanych w p. pkt. b) dokumentów w celu potwierdzenia zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób czynności w ramach realizacji zamówienia.

d) Dowodami potwierdzającymi zatrudnienie na podstawie stosunku pracy w mogą być:

- oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę zatrudnionego pracownika.

Kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych w szczególności: bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

- inne dokumenty, zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

15.3 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 15.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.4 Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od osób, przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy zgody na przetwarzanie przekazanych danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego na potrzeby wykonania umowy. Administratorem danych osobowych jest



Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu z siedzibą 26-600 Radom, Rynek 11. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iodo@muzeum.edu.pl.

16. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza możliwości**, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

17. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

18. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp /zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.

19. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

20. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

21. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

23. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- a) Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- b) **Zamawiający nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- c) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale VII SWZ,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art.109 ust.1 pkt 4,5,7,8,10 ustawy Pzp,
 - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

d) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.



- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

e) Potencjał podmiotu trzeciego

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał, którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp

f) Podwykonawstwo

Zamawiający **nie zastrzega obowiązku osobistego** wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań przedmiotu zamówienia.

wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w oświadczeniu: – Informacje dotyczące wykonawcy – załącznik nr 8 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

24. Katalogi elektroniczne

Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.

25. Unieważnienie postępowania

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane. Zamówienie sfinansowane będzie dodatkowo ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Samorządu Województwa Mazowieckiego

26. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu. /art. 274 ustawy pzp/

Rozdział IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie nie dłuższym niż 27 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie realizacji zamówienia nie może nastąpić wcześniej niż w lipcu 2025 r., a zakończenie robót winno nastąpić nie później niż do dnia 30 października 2027 r.

Rozdział V

INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Jeżeli Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne, na zasadach określonych w pkt 7 Rozdziału III SWZ, jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, potwierdzających, że oferowane rozwiązania spełniają w równoważnym stopniu wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.



Przedmiotowe środki dowodowe powinny zawierać w szczególności: Krajową Deklarację Właściwości Użytkowych, Krajową Ocenę Techniczną, Deklarację Właściwości Użytkowych, atest higieniczny, aprobatę techniczną, deklarację zgodności, certyfikat zgodności, dokumentację techniczno-ruchową, kartę techniczną doboru urządzenia lub inne dokumenty potwierdzające równoważność.

Zamawiający zastrzega, że nie będzie wzywał do uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział VI PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia określone w:

- art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (bezwzględne podstawy wykluczenia),
- art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp (fakultatywne podstawy wykluczenia), zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp,
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 1497).

2. Art. 108 ust. 1 Pzp – bezwzględne podstawy wykluczenia:

Wykluczenie następuje m.in. w przypadku prawomocnego skazania za przestępstwa: udziału w grupie przestępczej, handlu ludźmi, korupcyjnych, finansowania terroryzmu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, powierzenia pracy cudzoziemcom wbrew przepisom, a także przestępstw skarbowych lub związanych z wiarygodnością dokumentów. Dotyczy to zarówno osób fizycznych, jak i członków organów, wspólników, prokurentów itd. Inne przypadki to m.in. zaległości publicznoprawne, zakaz ubiegania się o zamówienia, porozumienia zakłócające konkurencję oraz wcześniejsze zaangażowanie prowadzące do naruszenia uczciwej konkurencji.

3. Art. 109 ust. 1 Pzp – fakultatywne podstawy wykluczenia:

Wykluczenie nastąpi w przypadku Wykonawcy:

- znajdującego się w likwidacji lub upadłości (pkt 4),
- który poważnie naruszył obowiązki zawodowe (pkt 5),
- który nie wykonał istotnego zobowiązania z wcześniejszej umowy (pkt 7),
- który zataił informacje lub przedstawił fałszywe dane (pkt 8 i 10).

4. Art. 7 ustawy sankcyjnej z 13 kwietnia 2022 r.:

Wykluczeniu podlegają Wykonawcy:

- wpisani na listę sankcyjną UE lub krajową,
- których beneficjentem rzeczywistym lub jednostką dominującą jest podmiot z listy sankcyjnej.

5. Okres wykluczenia:

Wykluczenie na podstawie art. 108 i 109 Pzp następuje na czas określony w art. 111 Pzp. Wykluczenie na podstawie ustawy sankcyjnej obowiązuje przez czas trwania okoliczności uzasadniających wpis.

6. Możliwość wykluczenia na każdym etapie postępowania:

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Mechanizm samooczyszczenia:

W przypadku podstaw wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10, Wykonawca może udowodnić swoją rzetelność, jeżeli łącznie:

- naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody,
- wyjaśnił okoliczności naruszenia i współpracował z organami,
- wdrożył odpowiednie środki zapobiegawcze (reorganizacja, audyt, procedury wewnętrzne, szkolenia itp.).

8.Obowiązek złożenia informacji o samooczyszczeniu:

Wykonawca, który powołuje się na mechanizm samooczyszczenia, musi z własnej inicjatywy wskazać odpowiednie informacje i środki w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia składanym zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

9.Ocena przez Zamawiającego:

Zamawiający oceni, czy działania podjęte przez Wykonawcę są wystarczające do wykazania jego rzetelności, biorąc pod uwagę wagę i okoliczności czynu. W razie braku wystarczających działań Wykonawca zostanie wykluczony.

10.Obowiązek złożenia oświadczenia:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 125 ust. 1 Pzp, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

Rozdział VII

INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie określa tego warunku.
- 2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**
Zamawiający nie określa tego warunku.
- 3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**
Zamawiający nie określa tego warunku.
- 4. Zdolność techniczna lub zawodowa**

Warunek 1 – Doświadczenie Wykonawcy:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 zamówienia dotyczące robót budowlanych realizowanych pod nadzorem konserwatora zabytków w obiektach budowlanych, każde o wartości nie mniejszej niż 5 000 000,00 zł brutto.

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie zdobyte przy realizacji robót budowlanych wspólnie z innymi wykonawcami, może wykazać jedynie tę część zamówienia, w której faktycznie i bezpośrednio uczestniczył.

Warunek nie podlega sumowaniu w przypadku konsorcjów – co najmniej jeden z wykonawców musi spełniać go samodzielnie. Analogiczne zasady mają zastosowanie do podmiotów trzecich udostępniających zasoby.

Warunek 2 – Dysponowanie kadrą techniczną:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:



- **Kierownikiem budowy** – osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz kwalifikacje zgodne z art. 37c ustawy o ochronie zabytków, tj. co najmniej 18 miesięcy doświadczenia przy robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru.
- **Kierownik robót konserwatorskich**– osoba spełniająca wymagania określone w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, tj. posiadająca odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie przy prowadzeniu robót budowlanych lub konserwatorskich w obiektach wpisanych do rejestru zabytków.
- **Kierownikiem robót sanitarnych** – osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych bez ograniczeń.
- **Kierownikiem robót elektrycznych** – osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.
- **Kierownikiem robót niskoprądowych (teletechnicznych)** – osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej elektrycznej oraz doświadczenie przy realizacji instalacji teletechnicznych lub systemów bezpieczeństwa (SSP, BMS, monitoring, sieci strukturalne) w budynkach użyteczności publicznej.

Zamawiający zaakceptuje również równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz kwalifikacje uznane zgodnie z ustawą o uznawaniu kwalifikacji zawodowych.

Uwaga: Liczba robót nadzorowanych przez kierownika budowy będzie oceniana w ramach kryteriów oceny ofert. Wykonawca ubiegający się o punkty w tym zakresie powinien złożyć wypełniony formularz zgodny z załącznikiem nr 2 do SWZ.

5. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich (art. 118 Pzp)

Wykonawca może polegać na zasobach podmiotów trzecich, jeżeli przedłoży zobowiązanie do udostępnienia zasobów zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.

Zobowiązanie powinno określać:

- zakres udostępnianych zasobów,
- sposób i okres ich wykorzystania,
- zakres udziału podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia (jeśli dotyczy kwalifikacji lub doświadczenia).

Wykonawca odpowiada solidarnie z podmiotem trzecim za nieudostępnienie zasobów, chyba że podmiot ten nie ponosi winy. Po terminie składania ofert nie można powołać się na nowe podmioty, jeśli nie były one wskazane w ofercie.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zdolności dotyczące kwalifikacji, wykształcenia lub doświadczenia musi posiadać ten wykonawca, który będzie realizował część zamówienia, której te zdolności dotyczą.

Do oferty należy dołączyć oświadczenie wskazujące zakres prac przypisanych poszczególnym wykonawcom (załącznik nr 8 do SWZ).

Rozdział VIII PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE



/ dokumenty składane na wezwanie /

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Wykonawcy są jednak zobowiązani do złożenia oświadczenia wstępnego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

1.Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, składa następujące dokumenty:

1.1. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie przesłanek wykluczenia z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp.

1.2. Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp lub oświadczenie o przynależności do tej samej grupy wraz z dowodami niezależnego przygotowania oferty.

1.3. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym w zakresie przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów zgodnie z art. 118 Pzp, Zamawiający wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1.1 oraz 1.3 również w odniesieniu do tych podmiotów.

2.Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Na podstawie art. 274 ustawy Pzp Zamawiający wezwie do złożenia:

2.1. Wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, z podaniem ich rodzaju, wartości, dat wykonania, miejsca realizacji oraz podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane. Wykaz należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie (np. referencje, poświadczenia, protokoły odbioru).

2.2. Wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia, zawierającego informacje o kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach, doświadczeniu i wykształceniu, zakresie wykonywanych czynności oraz podstawie dysponowania tymi osobami.

Wykaz należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ.

Do wykazu należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień (np. decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych), a także aktualny wpis na listę członków izby samorządu zawodowego (np. PIIB).

3.Wyjaśnienia i weryfikacja

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów składanych w postępowaniu.

4.Weryfikacja u źródła

Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do podmiotów posiadających istotne informacje lub dokumenty w celu ich pozyskania i dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia.



Rozdział IX

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>) oraz – w przypadkach uzasadnionych – za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adresy stron internetowych postępowania:
 - Platforma e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>
 - BIP Zamawiającego: <https://bip.muzeum.edu.pl/index.php?id=57>
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Informacje o zakładaniu konta i korzystaniu z platformy znajdują się w Regulaminie oraz w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznych dokumentów postępowania nie wymaga logowania.
7. Dokumenty elektroniczne muszą być zgodne z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2020 poz. 2452).
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 ww. rozporządzenia, sporządza się w formatach danych zgodnych z Krajowymi Ramami Interoperacyjności (KRI) i przekazuje jako załączniki. Zasady dotyczące formatów określa art. 66 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Inne dokumenty lub informacje, niewskazane w §2 ust. 1 ww. rozporządzenia, mogą być przekazywane jako:
 - a) załączniki w formacie KRI lub
 - b) treść wpisana bezpośrednio w formularzu komunikacyjnym na Platformie.
10. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć jako poufne i przesłać w odrębnym, wyraźnie oznaczonym pliku z nazwą „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja (z wyłączeniem ofert) odbywa się za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie e-Zamówienia. Możliwe jest dołączanie załączników podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – zarówno wewnętrznie (tzw. wszyty podpis), jak i zewnętrznie (oddzielny plik podpisu).
12. Pełna funkcjonalność „Formularzy do komunikacji” wymaga posiadania konta Wykonawcy. Do zadawania pytań wystarczy konto uproszczone.
13. Wiadomości przesyłane przez Platformę są dostępne w zakładce „Komunikacja” po zalogowaniu na konto Wykonawcy.
14. Maksymalny rozmiar załączników przesyłanych w jednym formularzu komunikacyjnym wynosi 25 MB.
15. Minimalne wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy dostępny na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>.



16.W przypadku wystąpienia problemów technicznych należy skorzystać z formularza kontaktowego w zakładce „Zgłoś problem” na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> lub z Centrum Pomocy.

17.W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy nie jest możliwa komunikacja za pośrednictwem Platformy, Zamawiający dopuszcza kontakt z wykorzystaniem poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@muzeum.edu.pl.

Uwaga: adres ten nie służy do składania ofert – oferty muszą być składane wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

18.Informacje dotyczące ostatecznego terminu i godziny składania ofert znajdują się w Rozdziale XIV SWZ.

Rozdział X

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Marzena Barwicka tel. 607 073 168, e-mail: zamowieniapubliczne@muzeum.edu.pl

Rozdział XI

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1.Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**, zgodnie z art. 307 ust. 1 ustawy Pzp. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym (procedura krajowa) zgodnie z przepisami działu II ustawy Pzp.

2.Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni, zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy Pzp.

3.Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę zgody w formie elektronicznej, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale IX SWZ.

4.W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XII

WADIUM

1.Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w **wysokości 170 194,00 zł** (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy sto dziewięćdziesiąt cztery złote),przed upływem terminu do składania ofert. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy załączyć do oferty.

2.Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 86 1020 1026 0000 1102 0232 8789 z dopiskiem: „Tytułem wadium w postępowaniu na: „Roboty budowlano-instalacyjne, prace konserwatorskie i zagospodarowanie terenu budynku przy ul. Okulickiego 9 w Radomiu w ramach projektu FEnIKS – etap III adaptacji do funkcji muzealnej”
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z



dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2023 r. poz. 462).

3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 lit. b-d, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał dokumentu w postaci elektronicznej.

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza liczy się termin wpływu środków na konto Zamawiającego.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w pkt 2 lit. b-d, musi wskazywać przedmiot zamówienia oraz zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania Wykonawcy ofertą. Dokument taki musi zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do wypłacenia Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, kwoty wadium – w przypadkach, o których mowa w art. 98 ust. 6 pkt 1-3 ustawy Pzp.

8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

8.1 upływu terminu związania ofertą;

8.2 zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

8.3 unieważnienia postępowania, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

9. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium Wykonawcy:

9.1 który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

9.2 którego oferta została odrzucona;

9.3 po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

9.4 po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie lub nie upłynął termin do jego wniesienia.

10. Złożenie przez Wykonawcę wniosku o zwrot wadium w przypadkach określonych w pkt 9 oznacza rezygnację z dalszego udziału w postępowaniu.

11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z należnymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew środków.

12. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna Zamawiający zwraca poprzez złożenie oświadczenia o zwolnieniu wadium do gwaranta lub poręczyciela.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami (lub żąda wypłaty z gwarancji /poręczenia), jeżeli:

13.1 Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie z art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Pzp, nie złoży wymaganych dokumentów, co uniemożliwia wybór jego oferty;

13.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie.



Rozdział XIII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I SKŁADANIA OFERTY

A. sposób przygotowania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów – wymogi formalne:

A.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt B niniejszego rozdziału SWZ.

A.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

A.3 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

A.4 Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy /Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

A.5 Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt A.9. Zaleca się, aby formularz był przygotowany w formacie PDF.

Uwaga: Nie należy zmieniać nazwy pliku podanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

A.6 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop (przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

A.7 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz ofertowy”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzenia i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w Rozdziale XIII SWZ).

A.8 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

A.9 Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym (opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne) lub podpisem osobistym (opatrzenie podpisem



osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym (opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne) lub podpisem osobistym (opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne), mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy /Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

A.10 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odbierania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski” i stanowią dowód skutecznego złożenia oferty w rozumieniu art. 63 ust. 2 Pzp.

B. oferta oraz oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu

B.1 Oferta:

B.1.1 Na ofertę składa się:

1) Formularz ofertowy zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 1 do SWZ/interaktywny formularz ofertowy/**.

2) Formularz kryterium oceny ofert „Doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji kierownika budowy” zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2 do SWZ** w przypadku, gdy Wykonawca zamierza ubiegać się o punkty w kryterium określonym w rozdziale XVII punkcie 2.2 SWZ

B.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

B.2.1 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodny w treści z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.

– W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodny w treści z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.



– W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa oświadczenie zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 4** do SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

B.2.2 wstępne oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodny w treści z **Załącznikiem nr 3 do SWZ** aktualne na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe:

– w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodny w treści z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.

– w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca składa oświadczenie zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 4** do SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu z postępowania.

B.2.3 Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Niniejszy zapis dotyczy także podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

B.2.4 Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt B.2.3. Niniejszy zapis dotyczy także podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

B.2.5 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

B.2.6 W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SWZ**

B.2.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, oświadczenie z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy zgodnie z **załącznikiem nr 8 do SWZ**.



B.3 Informacje o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

B.3.1 oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4,5,7,8,10 ustawy Pzp.

B.3.2 oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

B.3.3 oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U.2023 poz. 835).

UWAGA:

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w pkt B.3.1 i B.3.3 dotyczącego tych podmiotów, potwierdzającego, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

B.4 Informacje o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

B.4.1 Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty; Okres 5 lat liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert./wzór/ zał.nr 5 do SWZ.

B.4.2 wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. /wzór/ zał. Nr 9 do SWZ

B.5 Środki dowodowe na potwierdzenie, że oferowane dostawy/usługi/roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria:

Wykonawca jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego roboty budowlane i stosowane materiały równoważne do wskazanych w OPZ, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku, gdy są to materiały budowlane inne niż w przedmiocie zamówienia, Wykonawca winien dołączyć do oferty przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, udowadniające, że proponowane rozwiązania

w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia w szczególności: Krajową Deklarację Właściwości Użytkowych, Krajową Ocenę Techniczną, Deklarację Właściwości Użytkowych, Atest higieniczny, Aprobata techniczna, deklarację zgodności, certyfikat zgodności, Dokumentację Techniczno-Ruchową, kartę techniczną doboru urządzenia. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych. **Wykonawca składa je wraz z ofertą.**

B.6 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

B.6.1 ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt B.1, B.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w **pkt 2 rozdziału XIV SWZ**;

B.6.2 oświadczenia lub dokumenty określone w pkt B.3 i B.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego przy pomocy platformy e-zamówienia. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w zdaniu 1.**

C. Oferta wspólna

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

C.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

C.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu ofertowym.

C.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.

C.4 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie zgodne z treścią **Załącznika nr 3 do SWZ**, aktualne na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 10) ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz wstępne oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

C.5 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt B.3 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

C.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie (załącznik nr 8 do SWZ), z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, przy czym zakres ten musi być zgodny z zakresem



zdolności technicznych lub zawodowych, na które powołują się poszczególni członkowie konsorcjum, zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp.

C.7 Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 58 ust. 2 ustawy.

C.8 W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu zwanego Liderem, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca.

C.9 Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

D. Wykonawcy zagraniczni:

D.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

D.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji.

Rozdział XIV

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na Platformie e-Zamówienia. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na e-Zamówienia.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **05.06.2025 r.** do godz. 12:00. „Decydujące znaczenie dla zachowania terminu ma data i godzina zarejestrowania oferty na Platformie e-Zamówienia.”
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na Platformie e-Zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie e-Zamówienia.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdział XV

TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.06.2025 r. o godzinie 12:10.**



2.Otwarcie ofert jest niejawne.

3.Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4.W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po jej usunięciu. Zamawiający poinformuje o nowym terminie otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5.Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

5.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

5.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XVI

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1.Cena oferty ma charakter ceny ryczałtowej / wynagrodzenia ryczałtowego/, musi więc obejmować wynagrodzenie za całkowite i bez wad wykonanie, opisanego w dokumentacji projektowej, pełnego zakresu robót wg zasad wiedzy i sztuki budowlanej, przepisów prawa budowlanego, warunków technicznych wykonania i odbioru robót, norm branżowych, dostawy i montażu sprzętu i wyposażenia oraz wszelkich pozostałych warunków prowadzonego postępowania.

2.Ponadto cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotowego zadania wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon), dozoru budowy, wywozu gruzu i odpadów, dostarczenia i zamontowania wyposażenia określonego w opisie przedmiotu zamówienia oraz innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie.

3.Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, gdyż załączony do SWZ przedmiar robót stanowi jedynie podstawę informacyjną o zakresie przedmiotu zamówienia i jest elementem pomocniczym do sporządzenia oferty i oszacowania jej ceny. Wszystkie błędy ujawnione w powyższej dokumentacji Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

4.Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kosztorys ofertowy, na podstawie którego sporządził ofertę cenową (w formie uproszczonej i szczegółowej). Kosztorys nie będzie załączany do oferty, ale zostanie przedłożony wyłącznie przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Kosztorys ten będzie stanowił integralną część umowy i posłuży do celów rozliczeniowych, w tym także w przypadku zmian wynikających z protokołów konieczności lub rozliczenia środków z dofinansowania. Wymagana szczegółowość kosztorysu nie może być mniejsza niż przedmiary robót załączone do dokumentacji postępowania.

5.Zamawiający informuje, że nie udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania przedmiarów robót w formacie edytowalnym (*.ath).



6.Cena wynikająca z przygotowanego przez Wykonawcę kosztorysu ofertowego powinna być przeniesiona do formularza ofertowego bez zmian i wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT.

7.Kosztorysu ofertowego nie należy załączać do oferty. Zamawiający zażąda przedłożenia kosztorysu od Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą.

8.W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

9.Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów usług (Dz. U. z 2020 r. poz.106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:

9.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

9.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

9.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,

9.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10.Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

11.Z zastrzeżeniem postanowień §15 Wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 10 do SWZ, cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

12.Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

Rozdział XVII

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1.Kryteria oceny ofert:

Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie poniższych kryteriów:

Kryterium	Waga [punktowa]
Cena brutto	60
Doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji kierownika budowy	30
Okres gwarancji na roboty budowlane	10

2.Opis i sposób oceny kryteriów:

2.1 Cena ofertowa brutto – 60 pkt.

- Oferty będą oceniane na podstawie ceny brutto wskazanej w formularzu ofertowym.
- Maksymalna liczba punktów: 60.
- Punktacja zostanie obliczona według wzoru:

Cena oferty najtańszej



Liczba punktów = ----- x 60
Cena oferty badanej

- Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2.2 Doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji kierownika budowy – 30 pkt.

- Ocenie podlega liczba robót budowlanych polegających na przebudowie, rozbudowie lub remoncie budynków zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, przy których osoba pełniła funkcję kierownika budowy lub kierownika robót.
- Każda robota musi być udokumentowana i trwać co najmniej 18 miesięcy.
- Liczba punktów przyznawana będzie zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba robót (min. 18 miesięcy każda, przy obiektach zabytkowych)	Punkty
1 robota	0 pkt
2 roboty	5 pkt
3 roboty	10 pkt
4 roboty	15 pkt
5 robót	20 pkt
6 robót	25 pkt
7 robót lub więcej	30 pkt

Uwagi:

- Punkty będą przyznawane na podstawie formularza ofertowego oraz formularza dot. doświadczenia kierownika budowy.
- Jeśli wykonawca nie wskaże osoby lub nie udokumentuje doświadczenia – otrzyma 0 pkt.
- Osoba oceniana w tym kryterium musi być wskazana także w wykazie osób do realizacji zamówienia.
- W razie zmiany osoby po złożeniu oferty, nowa osoba nie będzie oceniana w tym kryterium.
- W czasie realizacji zamówienia możliwa jest zmiana osoby, tylko jeśli nowa osoba posiada doświadczenie równe lub większe, umożliwiające uzyskanie tej samej liczby punktów.

2.3 Okres gwarancji – 10 pkt

- Gwarancja musi być udzielona w pełnych latach.
- Okres liczony od daty odbioru końcowego.

Zadeklarowany okres gwarancji	Punkty
5 lat	0 pkt
6 lat	5 pkt
7 lat	10 pkt

Uwagi:

- Brak deklaracji okresu gwarancji w ofercie oznacza automatyczne przyjęcie okresu 5 lat i 0 pkt.



- Gwarancja krótsza niż 5 lat spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
- Gwarancja dłuższa niż 7 lat nie będzie dodatkowo punktowana – w ocenie przyjęta zostanie wartość 7 lat.

3. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty ważne – niepodlegające odrzuceniu.

4. Łączna punktacja:

Łączna punktacja = punkty za cenę + punkty za doświadczenie kierownika budowy + punkty za gwarancję

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

Rozdział XVIII

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp., oraz w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kosztorys ofertowy, w wersji papierowej i elektronicznej, na podstawie którego została wyceniona oferta. Kosztorys należy sporządzić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz przedmiarów robót. Kosztorys może zawierać dodatkowe pozycje tylko wtedy, gdy wynikają one z dokumentacji projektowej, a ich nieuwzględnienie skutkowałoby brakiem kompletności oferty. Jeżeli Wykonawca uzna, że niezbędne są dodatkowe pozycje, powinien wcześniej zgłosić je Zamawiającemu do weryfikacji przed podpisaniem umowy. Kosztorys ma znaczenie poglądowe służy do weryfikacji postępu prac oraz rozliczeń, w szczególności w przypadku dodatkowych robót lub rozwiązań umowy. Pominięcie jakiejkolwiek pozycji nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku jej wykonania, jeśli wynika ona z opisu przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć pisemne porozumienie wszystkich Wykonawców. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy konsorcjum przedstawiło umowę konsorcjum, która określać będzie w szczególności: zakres i rodzaj zobowiązań każdego z partnerów, sposób reprezentacji i odpowiedzialności oraz czas trwania porozumienia (nie krótszy niż okres realizacji umowy i okres gwarancji).



8. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia brakujących dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy, jeżeli nie zostały one złożone wraz z ofertą lub uległy dezaktualizacji.

Rozdział XIX

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy, stanowiącego Załącznik Nr 10 do SWZ.

2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 10 do SWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty. Brak akceptacji postanowień Wzoru umowy skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

3. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 15 Wzoru umowy.

4. Podpisanie umowy nastąpi w formie pisemnej zgodnie z art. 432 ustawy Pzp.

5. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, chyba że zachodzą przesłanki z art. 308 ust. 3 Pzp umożliwiające jej wcześniejsze zawarcie.

Rozdział XX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.

3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

4.1 pieniądzu;

4.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

4.3 gwarancjach bankowych;

4.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

4.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału.



6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy: 68 1020 1026 0000 1102 0232 8789 z dopiskiem

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na: Roboty budowlano-instalacyjne, prace konserwatorskie i zagospodarowanie terenu budynku przy ul. Okulickiego 9 w Radomiu w ramach projektu FEnIKS – etap III adaptacji do funkcji muzealnej”

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

8. W przypadku wyboru gwarancji lub poręczenia jako formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy poręczenie lub gwarancja winny zawierać następujące elementy:

8.1 wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego jako beneficjenta poręczenia lub gwarancji, wskazanie gwaranta (podmiotu udzielającego poręczenia lub gwarancji) wraz z ich siedzibami;

8.2 wskazanie umowy, na której zabezpieczenie należytego wykonania udzielone zostało poręczenie lub gwarancja;

8.3 wskazanie sumy gwarancji;

8.4 wskazanie terminu ważności poręczenia lub gwarancji;

8.5 nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego do pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza.

10. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.

11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie, wg zasad określonych w art. 453 ustawy Pzp, tj.:

11.1 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;

11.2 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

12. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w innej formie niż pieniężna, w przypadku przekroczenia terminu wykonania umowy. W przypadku braku możliwości przedłużenia dokumentu zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia nowego zabezpieczenia na przedłużony okres obowiązywania.

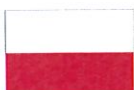
Rozdział XXI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 powyżej SWZ są:

2.1 Odwołanie.



2.2 Skarga do sądu.

3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp

Rozdział XXII

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu z siedzibą w Radomiu, ul. Rynek 11, 26-600 Radom, dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych e-mail: iodo@muzeum.edu.pl, tel. (48) 362 21 14 wew.126.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, z tym, że udostępnienie danych, o których mowa w art. 10 RODO, może nastąpić w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu ich wniesienia.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zgodnie z kategorią archiwalną akt B5, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem art. 75 ustawy Pzp ¹,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem art. 19 ust. 2 i art. 76 ustawy Pzp ²,

¹ W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

² Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą i są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³, oraz art. 19 ust. 3 ustawy Pzp⁴,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Rozdział XXIII

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

Załącznik nr 1 – /wzór /interaktywny formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – /wzór/formularz kryterium oceny ofert- „Doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji kierownika budowy”

Załącznik nr 3 – /wzór/ oświadczenie Wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art.125 ust.1 ustawy Pzp / dotyczące: przesłanek wykluczenia z postępowania, spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podanych informacji/

Załącznik nr 4- /wzór/ oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art.125 ust.5 ustawy Pzp / dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podanych informacji/

Załącznik nr 5 - /wzór/ wykaz robót budowlanych wykonanych przez Wykonawcę/ na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu/

Załącznik nr 6 - /wzór/ oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 7 – /wzór/ zobowiązania do udostępnienia zasobów

Załącznik nr 8 – /wzór/ oświadczenie Wykonawcy o zakresie wykonania zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 9 – /wzór/ Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

⁴ Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



Załącznik nr 10 – /wzór/ umowy

Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 11- przedmiar robót

Załącznik nr 12- specyfikacje wykonania i odbioru robót

Załącznik nr 13- projekt techniczny branżowy

Załącznik nr 14 - projekt architektoniczno-budowlany

Załącznik nr 15 – załączniki(decyzje, opinie, uzgodnienia, pozwolenia itp.)

Sporządziła Marzena Barwicka

