



MJM-ZP.26.6-U-2025

Załącznik nr 10 do SWZ

Wzór umowy

Umowa Nr

zawarta w dniu r. w Radomiu pomiędzy:

Muzeum im. Jacka Malczewskiego, Rynek 11, 26-600, NIP 796 00 78 513, REGON 000592584,
w imieniu, którego działa

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

1.....

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON:, NIP:, reprezentowanym przez:

.....

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

1..... zamieszkałym, PESEL.....
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, adres....., posiadającym REGON:, NIP:,

(w przypadku spółki cywilnej)

1.zamieszkałym....., PESEL.....
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, adres.....
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju,
2.zamieszkałym....., PESEL..... prowadzącym
działalność gospodarczą pod nazwą adres
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą posiadającym REGON....., NIP.....

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum) (w przypadku spółki prawa handlowego)

1.....

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: NIP:, reprezentowanym przez:

1



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





MJM-ZP.26.6-U-2025

lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

- 2)....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zam.
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
prowadzonej przez Ministra Rozwoju, posiadającym REGON: NIP:,
PESEL reprezentowanymi przez pełnomocnika:
- 1).....
2)

zwanym dalej: „Wykonawcą” została zawarta, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru ofert w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), umowa o następującej treści:

§ 1.

postanowienia ogólne

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na pełnieniu nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych, prac konserwatorskich, prac restauratorskich, w ramach projektu pn. „Rozwój działalności Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu poprzez stworzenie dodatkowej przestrzeni kulturalnej wraz z wprowadzeniem nowej oferty kulturalno-edukacyjnej”, współfinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027 (FEnIKS), Priorytet VII Kultura, Działanie FENX.07.01. zwanej dalej przedmiotem umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje pełnienie nadzoru inwestorskiego całego procesu inwestycyjnego we wszystkich branżach robót wynikających z opracowanego projektu budowlanego, a w szczególności: konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej i elektroenergetycznej, teletechnicznej oraz sanitarnej, oraz wykonywanie wszystkich czynności wynikających z ustawy Prawo budowlane (art. 25 i 26) oraz umowy z wykonawcą robót budowlanych.
3. Szczegółowy zakres robót budowlanych objętych nadzorem obejmuje m.in. roboty konstrukcyjne, murowe, dachowe, wykończeniowe, instalacyjne (sanitarne, elektryczne, niskoprądowe), remont elewacji, montaż windy, zagospodarowanie terenu oraz wykonanie dokumentacji powykonawczej i czynności związanych z odbiorem inwestycji.
4. Podstawą realizacji inwestycji jest dokumentacja projektowo-kosztorysowa opracowana przez Pracownię Projektową Piotr Wołarek (grudzień 2023), w skład której wchodzi: projekty techniczne branżowe, projekt architektoniczno-budowlany, STWiORB, przedmiary, warunki przyłączeniowe, mapa do celów projektowych, decyzje administracyjne.
5. Inwestycja realizowana jest na podstawie decyzji pozwolenia na budowę Prezydenta Miasta Radomia nr 502/2023 z dnia 20.12.2023 oraz decyzji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 1071/DR/23 z dnia 14.12.2023.
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi dokumenty potwierdzające posiadanie przez inspektorów branżowych odpowiednich uprawnień budowlanych bez ograniczeń, zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa oraz ubezpieczenie OC na okres obowiązywania umowy.

2



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





7. Zadanie realizowane jest w ramach projektu dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027 (FENKS), na podstawie umowy o dofinansowanie nr FENX.07.01-IP.04-0021/24-00 oraz współfinansowane ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego, na podstawie umowy nr W/UMWM-UF/UM/NW/699/2025
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zasadami kwalifikowalności wydatków określonymi w wytycznych programu FENIKS oraz przepisami prawa krajowego i unijnego, w szczególności w zakresie zasady DNSH (nieczynienia poważnych szkód dla środowiska), przeciwdziałania konfliktowi interesów, nadużyciom finansowym oraz obowiązków informacyjno-promocyjnych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym i instytucjami kontrolnymi oraz do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia przez okres wymagany w umowie o dofinansowanie (nie krótszy niż 5 lat od zakończenia projektu), a także do jej udostępnienia na każde żądanie instytucji audytującej, kontrolującej lub zarządzającej programem.

1. Zakres obowiązków Wykonawcy w zakresie nadzoru inwestycyjnego obejmuje w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 2) w razie potrzeby wnioskowanie do Zamawiającego o dokonanie zmian lub uzupełnień w dokumentacji projektowej;
 - 3) kontrola jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów oraz ich zgodności z obowiązującymi przepisami i normami;
 - 4) zatwierdzanie materiałów i urządzeń proponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych do wbudowania (w tym materiałów równoważnych) wraz z bieżącym egzekwowaniem atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności z normami polskimi i europejskimi dla użytych materiałów;
 - 5) zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
 - 6) kontrola zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową, umową i innymi dokumentami;
 - 7) rozstrzyganie w uzgodnieniu z Zamawiającym spraw technicznych powstałych w toku wykonywania robót;
 - 8) sporządzanie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, uzasadnienie potrzeby wykonania tych prac oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich wykonanie;
 - 9) kontrola ilości i określanie wartości materiałów uzyskanych z rozbiórki;
 - 10) sprawdzanie wykonania robót zanikowych;
 - 11) uczestnictwo w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń;





**Dofinansowane przez
Unię Europejską**





- 12) kompletowanie dokumentów związanych z odbiorami częściowymi i odbiorem końcowym;
- 13) potwierdzanie gotowości do odbioru robót;
- 14) stałą współpracę z Zamawiającym polegającą na informowaniu o wszystkich problemach technicznych i organizacyjnych pojawiających się w trakcie realizacji robót budowlanych i o sposobie ich załatwienia;
- 15) sprawdzenie w terminie 7 dni kalendarzowych od przekazania przez Wykonawcę robót budowlanych planu BIOZ, zapewnienia jakości (PZJ), harmonogramu rzeczowo-Finansowego (HRF);
- 16) przedstawienie swojego stanowiska wraz z uzasadnieniem Zamawiającemu we wszystkich przypadkach, w tym związanych z koniecznością zaciągnięcia dodatkowych zobowiązań finansowych wynikających z żądań Wykonawcy robót budowlanych;
- 17) bieżące powiadamianie Zamawiającego o wszelkich zaniedbaniach Wykonawcy robót budowlanych w toku realizacji robót budowlanych, podanie zaleceń w celu ich eliminacji i egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych ich wykonania;
- 18) bieżące powiadamianie Zamawiającego o zmianach materiałowych i technologicznych, o które wnioskuje Wykonawca robót budowlanych wraz z merytorycznym uzasadnieniem tych wniosków pod względem technicznym i finansowym;
- 19) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
- 20) organizowanie oraz przewodniczenie naradom technicznym i spotkaniom zwoływanym na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy robót budowlanych w celu omówienia zgodności przebiegu robót budowlanych z harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz zgłaszanie i rozwiązywanie problemów technicznych wymagających decyzji uczestników procesu budowlanego;
- 21) opiniowanie i przedstawianie Zamawiającemu swojego stanowiska dotyczącego harmonogramu rzeczowo-finansowego przedstawionego przez Wykonawcę robót budowlanych wraz z jego zmianami w trakcie realizacji robót;
- 22) opracowywanie rozwiązań problemów technicznych niebędących w kompetencji Projektanta – autora projektu dotyczących bieżących zgłoszeń Wykonawcy robót budowlanych lub Zamawiającego, nieopisanych w dokumentacji projektowej, w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia;
- 23) sprawdzanie i zatwierdzanie protokołów częściowego odbioru robót, przekładanych przez Wykonawcę robót budowlanych wraz z potwierdzeniem zakresu i ilości wykonanych robót;
- 24) w przypadku zmian do umowy z Wykonawcą robót budowlanych – sporządzanie protokołów konieczności zawierających uzasadnienie, wycenę, wpływ na termin realizacji zadania i inne warunki umowy, wzór protokołu konieczności wcześniej powinien być zaakceptowany przez Zamawiającego;
- 25) udział w odbiorach częściowych i końcowym robót;
- 26) odbiór od Wykonawcy robót budowlanych oraz sprawdzanie dokumentacji powykonawczej i rozliczenie końcowe inwestycji, co zostanie potwierdzone protokołem sprawdzenia dokumentacji powykonawczej oraz sprawozdaniem z czynności wykonywanych przez Inspektora;



- 27) dokumentowanie czynności Inspektora nadzoru inwestorskiego poprzez: zapisy w Dzienniku budowy, zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej, sporządzanie protokołów uzgodnień i notatek służbowych;
- 28) organizowanie i sporządzanie protokołów z rocznych przeglądów przeprowadzanych w okresie gwarancji i rękojmi;
- 29) egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi.
2. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco kontrolować wykonywane roboty oraz stawiać się na budowie co najmniej 3 razy w tygodniu oraz każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, dokumentując to wpisem do dziennika budowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest działać zgodnie z przepisami prawa i zasadami etyki zawodowej oraz nie podejmować działań pozostających w konflikcie interesów z obowiązkami względem Zamawiającego.
4. Po zakończeniu robót Inspektor nadzoru inwestorskiego weryfikuje dokumentację odbiorową w terminie ustalonym z Zamawiającym oraz potwierdza gotowość do odbioru zgodnie z przepisami i procedurami umownymi.
5. W przypadku stwierdzenia gotowości do odbioru, Inspektor dokonuje wpisu do dziennika budowy i zawiadamia Zamawiającego; w przypadku braku gotowości – przekazuje uzasadnioną odmowę.
6. Wykonawca ustala z Zamawiającym termin odbioru, uczestniczy w nim oraz w razie wykrycia wad nadzoruje ich usunięcie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia na piśmie usunięcia wad w terminie ustalonym z Zamawiającym oraz do udziału w odbiorze końcowym.
8. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w zakresie zapewnienia zgodności realizacji inwestycji z zasadami programu FEnIKS, w tym do niezwłocznego przekazywania wymaganych dokumentów i informacji na potrzeby kontroli, audytu, sprawozdawczości lub monitorowania projektu.

1. Wykonawca oświadcza, że zlecone obowiązki będzie wykonywał z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, standardami, zasadami sztuki, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy i uzgodnieniami z Zamawiającym.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za profesjonalne, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca będzie podejmował czynności mające na celu zabezpieczenie praw i obowiązków Zamawiającego w trakcie trwania inwestycji.
5. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy,





**Dofinansowane przez
Unię Europejską**





a ponadto stwierdza, że nie zachodzą żadne przeszkody techniczne, prawne lub przeszkody innego rodzaju, uniemożliwiające lub utrudniające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią.

6. Strony ustalają, że będą współpracowały ze sobą w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Współpraca obejmuje w szczególności przekazywanie drugiej stronie wszelkich informacji, zawiadomień i wątpliwości w odniesieniu do jakiegokolwiek faktu, zdarzenia lub okoliczności, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na prawidłowe wykonanie umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia oraz dostarczenia Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania umowy opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności, a w przypadku braku polisy inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy na wartość nie mniejszą niż wartość umowy.
8. W przypadku wydłużenia czasu realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia.
9. Kopia/e umowy ubezpieczenia oraz polisy/polis, o których mowa wyżej stanowią załącznik do umowy.
10. Wykonawca oraz osoby działające w jego imieniu nie są upoważnione do podejmowania jakichkolwiek działań lub składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, które mogłyby skutkować powstaniem po stronie Zamawiającego zobowiązań wobec osób trzecich, w szczególności wykonawców robót budowlanych lub organów administracji publicznej. Podejmowanie takich działań przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli możliwe jest wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy realizacji Umowy.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy:
 - 1) dokumentację projektową i techniczną wraz z kopiami pozwoleń/zgód wydanych dla robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim (dokumenty wymienione w §1 ust.4 i 5 Umowy),
 - 2) kopię umowy i SWZ na roboty budowlane, będące przedmiotem nadzoru inwestorskiego,
 - 3) inne dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, warunkujące realizację robót budowlanych.

Termin realizacji umowy

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia, tj. świadczenie usług nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych, został wykonany w terminie odpowiadającym czasowi trwania robót budowlanych, tj.:



MJM-ZP.26.6-U-2025

- od dnia przekazania terenu budowy Wykonawcy robót budowlanych,
 - do dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych bez zastrzeżeń i zakończenia rozliczenia końcowego inwestycji.
2. Planowany termin realizacji robót budowlanych: rozpoczęcie nie wcześniej niż lipiec 2025 r., zakończenie nie później niż 30 października 2027 r.
 3. Obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego obejmują także uczestnictwo w rocznych przeglądach gwarancyjnych oraz nadzór nad usunięciem ewentualnych usterek w okresie gwarancji/rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót – zgodnie z zakresem wskazanym w Rozdziale III SWZ.
 4. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dostępności inspektorów przez cały okres realizacji inwestycji oraz do udziału w czynnościach przeglądowych w okresie gwarancji jakości.

§ 6.

Osoby wskazane do wykonania zamówienia, koordynacja

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zapewni nadzór inwestorski nad wszystkimi robotami budowlanymi, który obejmuje inwestycja.
2. Wykonawca zapewnia inspektorów nadzoru inwestorskiego, którzy posiadają odpowiednie co do zakresu rzeczowego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:
 - 1) konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń – (imię, nazwiskonr uprawnień osoba ta pełni również funkcję koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego i ich czynności na budowie; tel: e-mail.....
 - 2) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń- (imię, nazwisko nr uprawnień
 - 3) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń - (imię, nazwisko nr uprawnień.....
 - 4) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: teletechnicznych bez ograniczeń - (imię, nazwisko nr uprawnień
3. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za działania powołanych przez siebie Inspektorów branżowych, tak jak za działania swoje.
4. Wykonawca lub osoby przez Wykonawcę wskazane do wykonania zamówienia muszą posiadać aktualny wpis do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadać przez cały okres trwania umowy aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;
5. Wykonawca oświadcza, że dostosuje czas pracy swój i powołanych przez siebie Inspektorów branżowych, do czasu pracy Wykonawcy robót budowlanych i jego podwykonawców, dostawców oraz przedstawicieli Zamawiającego, w ten sposób, aby nie następowały z jego winy opóźnienia w realizacji Inwestycji i/lub poszczególnych etapów jej realizacji.

7



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





MJM-ZP.26.6-U-2025

6. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy jest Pan/-i tel....., adres e-mail: W przypadku nieobecności osoby wymienionej w zdaniu poprzednim do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy wskazuje się Pana/-ią tel.:, adres e-mail:

§ 7.

Wynagrodzenie i płatności

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe, które zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi: zł netto, plus należny podatek VAT w wysokości, co daje zł brutto (słownie:), płatne w częściach:
 - 1) 60% wynagrodzenia – płatne na podstawie faktur częściowych, wystawianych po odbiorach częściowych i końcowym robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim, proporcjonalnie do transz wypłacanych Wykonawcy robót budowlanych zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym;
 - 2) 40% wynagrodzenia – płatne na podstawie faktury końcowej, wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót oraz po dopełnieniu formalności niezbędnych do oddania obiektu do użytkowania.
2. Podstawą wystawienia faktur będzie podpisany przez Zamawiającego protokół potwierdzający wykonanie usługi nadzoru inwestorskiego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie podlega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, również w przypadku zmiany terminu realizacji robót budowlanych.
4. Nabywcą i płatnikiem faktur jest Zamawiający.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Należności będą przekazywane na rachunek bankowy Wykonawcy nr, którego zmiana wymaga pisemnego zgłoszenia i podpisania aneksu do umowy.
7. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie faktur w formie elektronicznej w formacie PDF na adres: finanse@muzeum.edu.pl. Faktury przesyłane na inny adres będą uznane za niedostarczone.
8. Faktury elektroniczne muszą być przysyłane z adresu e-mail: i nie będą wystawiane ani przysyłane w formie papierowej.
9. Strony zobowiązują się do przechowywania faktur elektronicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami, zapewniając ich autentyczność, integralność i czytelność.
10. Zgoda, o której mowa w ust. 7, obejmuje również faktury korygujące, duplikaty, noty księgowe oraz faktury zaliczkowe (jeżeli dotyczy).
11. Cofnięcie zgody na przysyłanie faktur elektronicznych przez którąkolwiek ze stron wymaga formy pisemnej i skutkuje zaprzestaniem ich przysyłania w terminie 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia.





§ 8.

Kary umowne i odszkodowania

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Strony stosować będą kary umowne według następujących zasad:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
 - a) odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości sumy 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1 Umowy;
 - b) za podjęcie przez Wykonawcę lub osoby działające w jego imieniu jakichkolwiek działań lub zaciągnięcie zobowiązań w imieniu Zamawiającego bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, o której mowa w § 3 ust. 10 Umowy – kara umowna w wysokości 1000,00 zł netto za każde takie naruszenie.
 - c) za naruszenie obowiązku wizytowania terenu budowy z częstotliwością określoną w §2 ust. 2 za każdy przypadek uchybienia w wysokości 1000,00 zł netto;
 - d) za zwłokę w realizacji czynności określonych w §2 ust.4 i 7 Umowy w wysokości 1000,00 zł netto za każdy rozpoczęty dzień,
 - e) nieuzasadnionej odmowy realizacji czynności przewidzianych w niniejszej Umowie do wykonania w okresie rękojmi za wady dla Przedmiotu Umowy – za każdy przypadek 1000,00 zł. netto.
 - 2) Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości sumy 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1 Umowy. Odstąpienie, o którym mowa w §11 ust. 2 pkt 7 Umowy nie stanowi odstąpienia z winy leżącej po stronie Zamawiającego, ani Wykonawcy i nie rodzi konsekwencji w postaci naliczenia kar umownych.
2. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Przez naliczenie kary umownej Strony rozumieć będą wystawienie noty księgowej, noty obciążeniowej lub innego dokumentu spełniającego warunki do uznania go za dowód księgowy w rozumieniu przepisów o rachunkowości oraz przesłanie elektronicznie na adres email drugiej Strony określony w § 7.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej, Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków i zobowiązań wynikających z warunków Umowy.
7. Strony określają łączną maksymalną wysokość kar umownych, których mogą dochodzić na podstawie ust. 1 na 60% wartości Umowy brutto określonej w §7 ust. 1 Umowy.



§9

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
 2. Strona wnioskująca o zmianę Umowy zobowiązana jest złożyć odpowiedni wniosek drugiej Stronie. Złożenie wniosku stanowi warunek rozpoczęcia procedury zmiany Umowy.
 3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień Umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w szczególności w zakresie:
 - 1) **zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy**, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, mających wpływ na termin realizacji inwestycji, takich jak:
 - zmiana terminu realizacji robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru,
 - zmiana terminu czynności odbiorowych,
 - konieczność powtórzenia postępowania lub wyboru nowego wykonawcy robót,
 - zmiany przepisów prawa lub wydłużenie procedur administracyjnych.
- W takich przypadkach termin może ulec przedłużeniu o czas trwania wskazanych okoliczności, nie dłużej jednak niż o okres ich trwania.
- 2) **zmiany wynagrodzenia** – wyłącznie w przypadkach i na warunkach określonych w § 10 Umowy, zgodnie z art. 439 ustawy Pzp.

§ 10

WALORYZACJA WYNAGRODZENIA

1. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub podatku akcyzowego w trakcie obowiązywania Umowy, do wynagrodzenia netto doliczany będzie podatek według nowej stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury. Wynagrodzenie netto pozostaje niezmiennie.
2. W przypadku zmiany:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej,
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym,
 - 3) wysokości składek na te ubezpieczenia,
 - 4) zasad gromadzenia lub wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,– jeśli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Strony dopuszczają możliwość waloryzacji wynagrodzenia, przy czym:
 - wniosek o zmianę wynagrodzenia może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od rozpoczęcia realizacji umowy,
 - do wniosku Wykonawca dołącza szczegółowe uzasadnienie oraz dokumenty potwierdzające wpływ zmian na koszty.
3. W przypadku zmiany ogólnych kosztów realizacji umowy spowodowanej wzrostem cen towarów i usług, Strony dopuszczają waloryzację wynagrodzenia zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, przy spełnieniu następujących warunków:
 - 1) Waloryzacja przysługuje, jeśli łączna zmiana wartości materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy osiągnie poziom co najmniej 10%.





- 2) Zmiana wynagrodzenia dotyczy tylko części umowy niewykonanej w dacie złożenia wniosku.
- 3) Podstawą ustalenia zmiany są kwartalne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowane przez GUS, przy czym:
 - dla pierwszej waloryzacji okresem odniesienia jest kwartał, w którym zawarto umowę;
 - dla każdej kolejnej – kwartał poprzedzający ostatnią zaakceptowaną waloryzację.
- 4) Łączna wartość wszystkich waloryzacji z tego tytułu nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7.
4. Wszelkie zmiany wynagrodzenia wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zmiany wynagrodzenia głównego Wykonawcy, jest on zobowiązany do odpowiedniego dostosowania wynagrodzenia wypłacanego Podwykonawcom.

1. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w niniejszej Umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie przystąpi do realizacji obowiązków wynikających z Umowy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia albo przerwie ich wykonywanie na okres dłuższy niż 7 dni bez uprzedniego uzasadnienia, oraz nie podejmie działań pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego – Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od upływu wskazanego terminu lub od dnia bezskutecznego wezwania;
 - 2) jeżeli Wykonawca robót budowlanych przerwie realizację robót na okres dłuższy niż 7 dni z przyczyn leżących po stronie Inspektora nadzoru inwestorskiego wskazanego przez Wykonawcę, a przyczyny te były możliwe do przewidzenia lub wynikały z rażącego niedbalstwa Inspektora – Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności;
 - 3) jeżeli Wykonawca lub osoby działające w jego imieniu co najmniej dwukrotnie dopuściły się istotnych naruszeń obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności poprzez niezachowanie terminów, naruszenie Prawa budowlanego lub nadzorowanie robót niezgodnie z dokumentacją projektową lub obowiązującymi przepisami – Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia wystąpienia drugiego naruszenia;
 - 4) jeżeli Wykonawca, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, zmieni osoby wyznaczone do realizacji Umowy – Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca nie usunie naruszenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania;
 - 5) jeżeli Wykonawca nie posiada ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym Umową i nie przedłoży aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie w terminie 5 dni od wezwania – Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od upływu tego terminu;
 - 6) jeżeli Wykonawca bez zgody Zamawiającego przeniesie na osobę trzecią, w całości lub części, prawa lub obowiązki wynikające z Umowy (w szczególności dokona cesji wierzytelności lub przelewu długu) – Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o takim działaniu;



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**





- 7) jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, a której nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie Umowy mogłoby zagrozić bezpieczeństwu publicznemu lub podstawowym interesom państwa – Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach;
- 8) jeżeli przeciwko Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne (cywilne lub administracyjne), co należy rozumieć jako dokonanie przez organ egzekucyjny pierwszej czynności egzekucyjnej – Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od uzyskania informacji o wszczęciu postępowania;
- 9) jeżeli Wykonawca ogłosi likwidację, zostanie postawiony w stan upadłości, lub w inny sposób utraci zdolność do realizacji Umowy – Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od uzyskania takiej informacji.

3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, i musi zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć w terminach określonych w ust. 2.

4. Strony ustalają, że odstąpienie od Umowy – zarówno na podstawie jej postanowień, jak i przepisów ustawowych – wywiera skutek wyłącznie w odniesieniu do świadczeń niewykonanych na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu (skutek ex nunc).

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości brutto określonej w § 7 ust.1 umowy tj. zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy w formie.....
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w sposób, o którym mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być przeznaczona na pokrycie wszelkich należności Zamawiającego wobec Wykonawcy wynikających z umowy, w tym roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, roszczeń z tytułu rękojmi za wady, gwarancji, o zapłatę kar umownych, odszkodowania lub zwrotu należności zapłaconych lub zabezpieczonych przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy.
5. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia tj. zł (słownie:), w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane (podpisanie protokołu odbioru końcowego).
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji w wysokości 30 % całości zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w ciągu 15 dni po



upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji tj.lat od daty podpisania protokołu odbioru
końcowego przedmiot umowy.

- ## § 13

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane

MJM-ZP.26.6-U-2025

osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.

4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Wykonawcy –
 - b) z ramienia Zamawiającego – Inspektor Ochrony Danych Muzeum im. J. Malczewskiego w Radomiu, e-mail iodo@muzeum.edu.pl tel. (048) 362 43 29 wew.126, listownie pod adresem: Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu Rynek 11, 26-600 Radom z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych w Muzeum im. J. Malczewskiego w Radomiu”.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
7. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 14

INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający wnosi zastrzeżenie, na mocy którego wiarygodności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na inną osobę bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze polubownych uzgodnień.
3. W przypadku braku takich uzgodnień spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego – Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu Rynek 11, 26-600 Radom.
4. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.



MJM-ZP.26.6-U-2025

6. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie danych teleadresowych.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych oraz powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie tematycznym uregulowanym w umowie.
8. Umowę zawarto w formie elektronicznej w postaci kwalifikowanego dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez obie Strony. Każda ze Stron otrzymuje jeden egzemplarz umowy w formie elektronicznej.
9. Wykaz załączników stanowiących integralne części umowy:
 - Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy
 - Załącznik nr 2 – SWZ oraz Szczegółowy opis zamówienia podlegającego nadzorowaniu
 - Załącznik nr 3 - Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie uprawnień osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
 - Załącznik nr 4 - Dokumenty potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA





MJM-ZP.26.6-U-2025

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu siedzibą w Radomiu przy ul. Rynek 11, 26-600 Radom.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@muzeum.edu.pl lub listownie pod adresem: Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu ul. Rynek 11, 26-600 Radom ,z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. B Rozporządzenia).
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do kontroli działalności administratora lub uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. podmioty współpracujące w zakresie dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a następnie przez okres ustalony, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
- 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia),
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia),
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna art. 18 Rozporządzenia);
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.





MJM-ZP.26.6-U-2025

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

