



ZAMAWIAJĄCY:
MUZEUM IM. JACKA MALCZEWSKIEGO
RYNEK 11, 26-600 RADOM.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), poniżej 221 000 euro na:

„Kompleksowa realizacja działań informacyjno-promocyjnych projektu FEnIKS”

Rodzaj zamówienia: usługi

Radom, listopad 2025

Podpis osoby zatwierdzające SWZ



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strona internetowa prowadzonego postępowania:
Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu,
26-600 Radom, Rynek 11
tel. (48) 36-243-29, fax (48) 362-34-81
e-mail: malczewski@muzeum.edu.pl
strona internetowa: www.muzeum.edu.pl
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
 - 2.1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia będą udostępniane na:
 - a) Platformie e-Zamówienia, na której prowadzone jest postępowanie:
<https://ezamowienia.gov.pl>,
 - b) stronie internetowej BIP Zamawiającego: <https://bip.muzeum.edu.pl/index.php?id=57>
 - 2.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2.2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z udzielonymi wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Informacja o przedłużeniu zostanie opublikowana na Platformie e-Zamówienia.
 - 2.4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie określonym w pkt 2.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień ani przedłużania terminu składania ofert.
 - 2.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 2.3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 2.6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
 - 2.7. Wszelka korespondencja w postępowaniu będzie prowadzona wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w SWZ, tj. za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
3. **Oznaczenie postępowania:** Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: MJM-ZP.26.9-U-2025 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Rozdział II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Tryb podstawowy z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 r. poz. 1320), dalej: ustawa Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale XVII niniejszej SWZ.

Decyzja o przeprowadzeniu negocjacji zostanie podjęta po wstępnej ocenie ofert. Zamawiający poinformuje Wykonawców o zamiarze przeprowadzenia negocjacji oraz o ich zakresie, zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Informacje ogólne:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na zaplanowaniu i realizacji działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu „Rozwój działalności Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu poprzez stworzenie dodatkowej przestrzeni kulturalnej wraz z wprowadzeniem nowej oferty kulturalno-edukacyjnej”, współfinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027 (FENIKS), Priorytet VII Kultura, Działanie FENX.07.01, zwanego dalej „projektem”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w sposób zgodny z:
 - ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków dla programu FENIKS,
 - Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich 2021–2027 w zakresie informacji i promocji,
 - zasadą DNSH (nieczynienia poważnych szkód dla środowiska),
 - przepisami dotyczącymi przeciwdziałania konfliktowi interesów i nadużyciom finansowym,
 - innymi przepisami prawa krajowego i unijnego mającymi zastosowanie do niniejszego zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - współpracować z Zamawiającym oraz z instytucjami kontrolnymi (m.in. IZ, IP, instytucje audytowe),
 - prowadzić i przechowywać dokumentację związaną z realizacją zamówienia przez okres wymagany w umowie o dofinansowanie (nie krótszy niż 5 lat od zakończenia projektu),
 - udostępniać tę dokumentację na każde żądanie uprawnionych instytucji.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**.
Opis ten należy traktować jako integralną część SWZ oraz przyszłej umowy.

II. Zakres usługi – cel i ogólne zadania:

Zakres usługi obejmuje w szczególności zaprojektowanie, wykonanie i udokumentowanie kompleksowych działań informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją projektu współfinansowanego z Funduszy Europejskich.

Celem działań jest w szczególności:

- upowszechnienie informacji o projekcie, jego zakresie, celach i efektach,
- zapewnienie widoczności wsparcia Unii Europejskiej zgodnie z Podręcznikiem informacji i promocji,
- promocja nowej oferty kulturalno-edukacyjnej Muzeum,
- dotarcie do możliwie szerokiego grona odbiorców (różne grupy wiekowe i społeczne: mieszkańcy, turyści, środowisko kultury, edukacja).

III. Zakres rzeczowy zamówienia:

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje w szczególności:

- przygotowanie, wykonanie i montaż 2 tablic informacyjnych/pamiątkowych,
- opracowanie, druk i dystrybucję materiałów informacyjno-promocyjnych,
- utworzenie i wdrożenie dedykowanej podstrony projektu w ramach serwisu www.muzeum.edu.pl,
- przygotowanie i publikację 10 ogłoszeń prasowych informujących o projekcie,
- organizację 2 spotkań promujących projekt dla mediów i środowisk kultury,
- realizację kampanii informacyjnej w mediach społecznościowych 20 postów, 10 relacji,
- produkcję 6 spotów promocyjnych (wideo i/lub radiowych) o projekcie,
- wykonanie i ekspozycję 4 billboardów promujących projekt,
- prowadzenie dokumentacji fotograficznej i wideo ze wszystkich działań,
- archiwizację materiałów źródłowych, plików graficznych i kopii druków,
- sporządzenie raportu końcowego z realizacji działań.

Dokładny opis każdego z powyższych zadań znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ.

IV. Obowiązki Wykonawcy:

W szczególności Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Prowadzenia dokumentacji z działań promocyjnych, w tym:
 - dokumentacji fotograficznej i wideo ze wszystkich działań,
 - gromadzenia egzemplarzy materiałów drukowanych,
 - zapisywania emisji spotów, zrzutów ekranu stron internetowych i postów w mediach społecznościowych,
 - zbierania skanów publikacji prasowych, protokołów odbioru oraz innych dowodów wykonania działań.
2. Archiwizacji materiałów:
 - przechowywania materiałów źródłowych (np. plików graficznych, otwartych projektów graficznych, montażowych, plików audio-wideo),
 - przekazania Zamawiającemu kopii tych materiałów na trwałym nośniku lub w ustalonej formie elektronicznej (np. link do repozytorium, dysk sieciowy).
3. Przygotowania raportu końcowego, zawierającego:
 - opis zrealizowanych działań,
 - rezultaty ilościowe (np. liczba uczestników wydarzeń, liczba emisji, zasięgi w mediach społecznościowych, liczba publikacji),
 - ważniejsze rezultaty jakościowe (np. grupy, do których udało się dotrzeć),
 - proste rekomendacje na przyszłość.
4. Zapewnienia prawidłowego oznakowania i identyfikacji wizualnej wszystkich materiałów i działań, zgodnie z:

- Podręcznikiem informacji i promocji dla perspektywy 2021–2027,
- Księgą Identyfikacji Wizualnej Funduszy Europejskich 2021–2027,
- wytycznymi programu FEnIKS.

Wszystkie materiały muszą zawierać w szczególności:

- logo Funduszy Europejskich / programu FEnIKS,
- barwy Rzeczypospolitej Polskiej,
- logo Unii Europejskiej z napisem „Dofinansowano przez Unię Europejską”,
- inne znaki wymagane umową o dofinansowanie (np. logo MKiDN – jeżeli wynika to z umowy),

oraz stosować obowiązkowe hashtagi #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie we wszystkich publikacjach internetowych (strona www, media społecznościowe).

5. Przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów powstałych w ramach zamówienia (teksty, grafiki, layouty, projekty DTP, zdjęcia, filmy, nagrania audio, projekty stron www itp.), w zakresie umożliwiającym:

- nieograniczone terytorialnie i czasowo korzystanie,
- zwielokrotnianie, modyfikowanie, publikację i udostępnianie,
- wywiązywanie się przez Zamawiającego z obowiązków wobec instytucji zarządzających Funduszami Europejskimi.

Materiały muszą być przekazane również z niewyłączną licencją dla właściwych instytucji systemu Funduszy Europejskich, jeżeli wynika to z umowy o dofinansowanie.

V. Źródła finansowania:

Zadanie jest finansowane ze środków w ramach umowy o dofinansowanie z Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021–2027 (FEnIKS) oraz budżetu Województwa Mazowieckiego.

VI. Klasyfikacja CPV:

- 79341000-6 – Usługi reklamowe,
- 79341400-0 – Usługi doradcze w zakresie reklamy,
- 79342200-5 – Usługi prowadzenia kampanii reklamowych,
- 79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez,
- 79822500-7 – Usługi projektowania graficznego,
- 72413000-8 – Usługi projektowania stron [WWW](http://www).

VII. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia, obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego oraz zasady reklamacji przedmiotu zamówienia zostały ujęte we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 11. do SWZ

VIII. Pozostałe postanowienia:

1. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie nie zostało podzielone na części, ponieważ:

- 1) zadanie objęte przedmiotem zamówienia stanowi jedną, spójną całość – działania informacyjno-promocyjne muszą być ze sobą skoordynowane pod względem treści, terminu i jakości,

- 2) podział na kilka części oznaczałby konieczność koordynowania prac kilku wykonawców, co mogłoby poważnie zagrozić właściwej realizacji kampanii (rozbieżne przekazy, różne standardy wykonania, problemy z odpowiedzialnością),
- 3) udzielenie zamówienia w częściach mogłoby prowadzić do nadmiernych trudności organizacyjnych i wyższych kosztów całkowitych,
- 4) zakres zamówienia, według analizy Zamawiającego, nie wyklucza udziału małych i średnich przedsiębiorstw, a brak podziału nie ogranicza konkurencji.

2. Jedna oferta- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu.

3. **Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy (art. 95 Pzp):**

Zamówienie dotyczy usług o charakterze eksperckim i twórczym (PR, marketing, grafika, wideo, www). Po przeanalizowaniu czynności, które będą wykonywane w ramach zamówienia, Zamawiający uznał, że **nie występują czynności**, których charakter uzasadniałby nałożenie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.

W związku z tym Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

4. Oferty wariantowe- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 5. Umowa ramowa- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 6. Zamówienia uzupełniające / dodatkowe- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
 7. Waluta rozliczeniowa- Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
 8. Aukcja elektroniczna - Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
 9. Koszty udziału w postępowaniu- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 10. Wymagania z art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp- Zamawiający **nie przewiduje** szczególnych wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp (np. dodatkowych wymogów środowiskowych, społecznych czy innowacyjnych poza wynikającymi z dokumentów programowych FEnIKS).
 11. Zastrzeżenie kręgu wykonawców (art. 94 Pzp) - Zamawiający **nie zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
 12. Podwykonawstwo- Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany:
 - wskazać w oświadczeniu – Informacje dotyczące wykonawcy (Załącznik nr 9 do SWZ), które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom,
 - podać nazwy (firmy) podwykonawców – o ile są już znane.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.
13. Katalogi elektroniczne (art. 93 Pzp) - Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.

14. Zastrzeżenie unieważnienia z powodu braku środków (art. 310 Pzp)- Stosownie do art. 310 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

15. Odwrócona kolejność badania ofert (art. 274 Pzp)

Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie – tylko w stosunku do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona – dokona kwalifikacji podmiotowej w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 274 ustawy Pzp.

Rozdział IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji działań merytorycznych objętych przedmiotem zamówienia (wszystkie zaplanowane działania informacyjno-promocyjne) ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2027 r.
2. Czynności związane z rozliczeniem zamówienia, w szczególności:
 - przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji i raportu końcowego,
 - wystawienie i zapłata ostatniej faktury, mogą być wykonywane najpóźniej do dnia 31.12.2027 r.
3. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych działań określa Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia, stanowiący załącznik do umowy, sporządzony na podstawie harmonogramu złożonego wraz z ofertą. Ewentualne zmiany harmonogramu mogą nastąpić wyłącznie w trybie przewidzianym w umowie.

Rozdział V

INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje wymagania przedmiotowych środków dowodowych w rozumieniu art. 106 ustawy Pzp.

Rozdział VI

PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia określone w:
 - art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (bezwzględne podstawy wykluczenia),
 - art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp (fakultatywne podstawy wykluczenia), zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp,
 - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 1497).
2. **Art. 108 ust. 1 Pzp – bezwzględne podstawy wykluczenia:**
Wykluczenie następuje m.in. w przypadku prawomocnego skazania za przestępstwa: udziału w grupie przestępczej, handlu ludźmi, korupcyjnych, finansowania terroryzmu, przeciwko

obrotowi gospodarczemu, powierzenia pracy cudzoziemcom wbrew przepisom, a także przestępstw skarbowych lub związanych z wiarygodnością dokumentów. Dotyczy to zarówno osób fizycznych, jak i członków organów, wspólników, prokurentów itd. Inne przypadki to m.in. zaległości publicznoprawne, zakaz ubiegania się o zamówienia, porozumienia zakłócające konkurencję oraz wcześniejsze zaangażowanie prowadzące do naruszenia uczciwej konkurencji.

3. Art. 109 ust. 1 Pzp – fakultatywne podstawy wykluczenia:

Wykluczenie nastąpi w przypadku Wykonawcy:

- znajdującego się w likwidacji lub upadłości (pkt 4),
- który poważnie naruszył obowiązki zawodowe (pkt 5),
- który nie wykonał istotnego zobowiązania z wcześniejszej umowy (pkt 7),
- który zataił informacje lub przedstawił fałszywe dane (pkt 8 i 10).

4. Art. 7 ustawy sankcyjnej z 13 kwietnia 2022 r.:

Wykluczeniu podlegają Wykonawcy:

- wpisani na listę sankcyjną UE lub krajową,
- których beneficjentem rzeczywistym lub jednostką dominującą jest podmiot z listy sankcyjnej.

5. Okres wykluczenia:

Wykluczenie na podstawie art. 108 i 109 Pzp następuje na czas określony w art. 111 Pzp. Wykluczenie na podstawie ustawy sankcyjnej obowiązuje przez czas trwania okoliczności uzasadniających wpis.

6. Możliwość wykluczenia na każdym etapie postępowania:

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Mechanizm samooczyszczenia:

W przypadku podstaw wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10, Wykonawca może udowodnić swoją rzetelność, jeżeli łącznie:

- naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody,
- wyjaśnił okoliczności naruszenia i współpracował z organami,
- wdrożył odpowiednie środki zapobiegawcze (reorganizacja, audyt, procedury wewnętrzne, szkolenia itp.).

8. Obowiązek złożenia informacji o samooczyszczeniu:

Wykonawca, który powołuje się na mechanizm samooczyszczenia, musi z własnej inicjatywy wskazać odpowiednie informacje i środki w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia składanym zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

9. Ocena przez Zamawiającego:

Zamawiający oceni, czy działania podjęte przez Wykonawcę są wystarczające do wykazania jego rzetelności, biorąc pod uwagę wagę i okoliczności czynu. W razie braku wystarczających działań Wykonawca zostanie wykluczony.

10. Obowiązek złożenia oświadczenia:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 125 ust. 1 Pzp, na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

Rozdział VII

INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie określa szczególnego warunku w tym zakresie.
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej
Zamawiający nie określa szczególnego warunku w tym zakresie.
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa
Zamawiający **nie określa** szczególnego warunku w tym zakresie.
4. Zdolność techniczna lub zawodowa

Warunek 1 – Doświadczenie Wykonawcy

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na kompleksowych działaniach informacyjno-promocyjnych o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł brutto każda, obejmujące co najmniej kilka z następujących elementów:

- upowszechnianie informacji o projekcie lub innym przedsięwzięciu publicznym, jego zakresie i efektach,
- promocja nowej oferty kulturalnej, edukacyjnej lub społecznej,
- dotarcie do szerokiego grona odbiorców w różnych grupach wiekowych i społecznych,
- opracowanie, druk i dostarczenie materiałów promujących projekt / przedsięwzięcie,
- tworzenie i wdrożenie podstrony projektu lub kampanii w serwisie internetowym zamawiającego (lub innego klienta),
- tworzenie multimediów (np. spoty wideo, spoty radiowe, filmy informacyjne),
- realizacja kampanii informacyjnej w mediach społecznościowych,
- organizacja konferencji lub spotkań informacyjnych,
- wykonanie fotorelacji / dokumentacji fotograficznej z działań.

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie zdobyte wspólnie z innymi wykonawcami (np. jako członek konsorcjum), może wykazać jedynie tę część usługi, którą faktycznie i bezpośrednio wykonywał.

Warunek nie podlega sumowaniu – co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi spełniać go samodzielnie.

Warunek 2 – Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie odpowiednie do pełnionych funkcji, w tym co najmniej:

- a) Koordynatorem działań informacyjno-promocyjnych – osobą z doświadczeniem w PR oraz prowadzeniu kompleksowych działań informacyjno-promocyjnych (co najmniej 2 takie kampanie lub projekty),

b) Specjalistą ds. kreacji i komunikacji cyfrowej – osobą z doświadczeniem w przygotowywaniu materiałów graficznych i treści do internetu (w szczególności do mediów społecznościowych i na strony WWW).

Szczegółowe informacje o tych osobach (funkcja, kwalifikacje, doświadczenie, zakres zadań oraz podstawa dysponowania) Wykonawca poda w Wykazie osób – Załącznik nr 10 do SWZ.

Pozostałe funkcje wymagane do realizacji zamówienia, takie jak w szczególności:

- grafik,
- specjalista ds. tworzenia stron WWW,
- operator kamery,
- montażysta materiałów wideo,
- technik dźwiękowiec,
- konferansjer / lektor,
- fotograf,

Wykonawca zapewni na etapie realizacji zamówienia – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i postanowieniami umowy.

Dopuszcza się, aby jedna osoba pełniła więcej niż jedną z wymienionych funkcji oraz aby Wykonawca korzystał z podwykonawców lub osób współpracujących na podstawie umów cywilnoprawnych.

Uwaga: liczba zadań zrealizowanych przez Koordynatora będzie oceniana w ramach kryteriów oceny ofert. Wykonawca ubiegający się o punkty w tym zakresie powinien złożyć wypełniony formularz zgodny z Załącznikiem nr 3 do SWZ.

5. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich (art. 118 Pzp)

- 1) Wykonawca może polegać na zasobach podmiotów trzecich, jeżeli przedłoży zobowiązanie do udostępnienia zasobów, sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ.
- 2) Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno określać co najmniej:
 - zakres udostępnianych zasobów,
 - sposób i okres ich wykorzystania przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia,
 - zakres udziału podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy kwalifikacji lub doświadczenia).
- 3) Wykonawca odpowiada solidarnie z podmiotem trzecim za szkodę wynikającą z nieudostępnienia zasobów, chyba że podmiot ten nie ponosi winy.
- 4) Co do zasady Wykonawca wskazuje podmioty trzecie już w ofercie. Ewentualne dalsze zmiany i zastąpienia podmiotów trzecich odbywają się na zasadach określonych w ustawie Pzp (w szczególności art. 122).

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

- 1) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), zdolności dotyczące kwalifikacji, wykształcenia lub doświadczenia musi posiadać ten wykonawca, który będzie wykonywał tę część zamówienia, której te zdolności dotyczą.

- 2) Do oferty należy dołączyć oświadczenie wskazujące zakres prac przypisanych poszczególnym wykonawcom, sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SWZ.

Rozdział VIII

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

/ dokumenty składane na wezwanie /

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Wykonawcy są jednak zobowiązani do złożenia oświadczenia wstępnego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca składa następujące dokumenty:

1.1. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie przesłanek wykluczenia z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp.

1.2. Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, lub oświadczenie o przynależności do tej samej grupy wraz z dowodami niezależnego przygotowania oferty.

1.3. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym w zakresie przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów zgodnie z art. 118 Pzp, Zamawiający wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1.1 oraz 1.3, również w odniesieniu do tych podmiotów.

2. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Na podstawie art. 126 ust. 1 w zw. z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia:

2.1. Wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami są w szczególności:

- referencje,
- poświadczenia,
- protokoły odbioru,
- lub – w przypadku braku możliwości ich uzyskania z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – oświadczenie Wykonawcy.

Okres 5 lat liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Wykaz należy sporządzić zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ.

2.2. Wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia, zawierającego informacje o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu, zakresie wykonywanych czynności oraz podstawie dysponowania tymi osobami.

Wykaz należy sporządzić zgodnie z Załącznikiem nr 10 do SWZ.

Jeżeli w warunkach udziału lub w opisie przedmiotu zamówienia przewidziano wymagane kwalifikacje formalne (np. określone certyfikaty), Zamawiający może żądać dołączenia kopii dokumentów potwierdzających ich posiadanie.

3. Wyjaśnienia i weryfikacja- Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu.

4. Weryfikacja u źródła- Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do podmiotów posiadających istotne informacje lub dokumenty w celu ich pozyskania i dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia.

Rozdział IX

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>) oraz – w przypadkach uzasadnionych – za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adresy stron internetowych postępowania:
 - Platforma e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>
 - BIP Zamawiającego: <https://bip.muzeum.edu.pl/index.php?id=57>
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Informacje o zakładaniu konta i korzystaniu z platformy znajdują się w Regulaminie oraz w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznych dokumentów postępowania nie wymaga logowania.
7. Dokumenty elektroniczne muszą być zgodne z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2020 poz. 2452).
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 ww. rozporządzenia, sporządza się w formatach danych zgodnych z Krajowymi Ramami Interoperacyjności (KRI) i przekazuje jako załączniki. Zasady dotyczące formatów określa art. 66 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Inne dokumenty lub informacje, niewskazane w §2 ust. 1 ww. rozporządzenia, mogą być przekazywane jako:
 - a) załączniki w formacie KRI lub
 - b) treść wpisana bezpośrednio w formularzu komunikacyjnym na Platformie.
10. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć jako poufne i przesłać w odrębnym, wyraźnie oznaczonym pliku z nazwą „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Komunikacja (z wyłączeniem ofert) odbywa się za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie e-Zamówienia. Możliwe jest dołączanie załączników podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – zarówno wewnętrznie (tzw. wszyty podpis), jak i zewnętrznie (oddzielny plik podpisu).
12. Pełna funkcjonalność „Formularzy do komunikacji” wymaga posiadania konta Wykonawcy. Do zadawania pytań wystarczy konto uproszczone.
13. Wiadomości przesyłane przez Platformę są dostępne w zakładce „Komunikacja” po zalogowaniu na konto Wykonawcy.
14. Maksymalny rozmiar załączników przesyłanych w jednym formularzu komunikacyjnym wynosi 25 MB.
15. Minimalne wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy dostępny na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>.
16. W przypadku wystąpienia problemów technicznych należy skorzystać z formularza kontaktowego w zakładce „Zgłoś problem” na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> lub z Centrum Pomocy.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy nie jest możliwa komunikacja za pośrednictwem Platformy, Zamawiający dopuszcza kontakt z wykorzystaniem poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@muzeum.edu.pl.
Uwaga: adres ten nie służy do składania ofert – oferty muszą być składane wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
18. Informacje dotyczące ostatecznego terminu i godziny składania ofert znajdują się w Rozdziale XIV SWZ.

Rozdział X

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem jest:

Marzena Barwicka

tel. 607 073 168

e-mail: zamowieniapubliczne@muzeum.edu.pl

Komunikacja z Wykonawcami odbywa się co do zasady za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zgodnie z Rozdziałem IX SWZ. Powyższe dane kontaktowe służą w szczególności do wyjaśniania kwestii organizacyjnych oraz w sytuacjach wyjątkowych, gdy korzystanie z Platformy nie jest możliwe.

Rozdział XI

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**, zgodnie z art. 307 ust. 1 ustawy Pzp. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym (procedura krajowa) zgodnie z przepisami działu II ustawy Pzp.
2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie

zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni, zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę zgody w formie elektronicznej, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale IX SWZ.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XII

WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **7 110,00 zł** (słownie: siedem tysięcy sto dziesięć złotych), przed upływem terminu składania ofert. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy załączyć do oferty. „Niewniesienie wadium w wymaganej wysokości, formie lub terminie skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 64 1020 1026 0000 1302 0724 1070 z dopiskiem: „Tytułem wadium w postępowaniu na: Kompleksowa realizacja działań informacyjno-promocyjnych projektu FEnIKS.”
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2023 r. poz. 462).
3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 lit. b–d, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał dokumentu w postaci elektronicznej.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza liczy się termin wpływu środków na konto Zamawiającego.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w pkt 2 lit. b–d, musi wskazywać przedmiot zamówienia oraz zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania Wykonawcy ofertą. Dokument taki musi zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do wypłacenia Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, kwoty wadium – w przypadkach, o których mowa w art. 98 ust. 6 pkt 1–3 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 8.1 upływu terminu związania ofertą;
 - 8.2 zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 8.3 unieważnienia postępowania, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium Wykonawcy:
- 9.1 który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 9.2 którego oferta została odrzucona;
- 9.3 po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 9.4 po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie lub nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Złożenie przez Wykonawcę wniosku o zwrot wadium w przypadkach określonych w pkt 9 oznacza rezygnację z dalszego udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z należnymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew środków.
12. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna Zamawiający zwraca poprzez złożenie oświadczenia o zwolnieniu wadium do gwaranta lub poręczyciela.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami (lub żąda wypłaty z gwarancji /poręczenia), jeżeli:
- 13.1 Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie z art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Pzp, nie złoży wymaganych dokumentów, co uniemożliwia wybór jego oferty;
- 13.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie.

Rozdział XIII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I SKŁADANIA OFERTY

A. Sposób przygotowania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów – wymogi formalne

- A.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ oraz treścią dokumentów wskazanych w części B niniejszego rozdziału.
- A.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- A.3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- A.4. Zalogowany Wykonawca, używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym”, zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta oraz do uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- A.5. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego, ponownie zapisać

oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt A.9. Zaleca się, aby formularz był przygotowany w formacie PDF.

Uwaga: nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

A.6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij i upuść” (drag&drop) służące do dodawania plików.

A.7. Wykonawca dodaje uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz ofertowy”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (wykaz dokumentów i oświadczeń zawarty jest w części B niniejszego rozdziału).

A.8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu zachowania poufności, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, z nazwą „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

A.9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym (dopuszczalnym w postępowaniach o wartości mniejszej niż progi unijne) albo podpisem osobistym (dopuszczalnym w postępowaniach o wartości mniejszej niż progi unijne). Rekomendowany jest podpis typu wewnętrznego (wsztyty w dokument). Podpis w typie zewnętrznym jest również dopuszczalny – w takim przypadku oddzielny plik podpisu należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które wymagają podpisu, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W przypadku dokumentu skompresowanego (archiwum) opatrzenie pliku archiwum podpisem kwalifikowanym / zaufanym / osobistym jest równoznaczne z podpisaniem wszystkich dokumentów znajdujących się w tym pliku.

A.10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odbierania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski” i stanowią dowód skutecznego złożenia oferty w rozumieniu art. 63 ust. 2 ustawy Pzp.

B. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu

B.1. Oferta

B.1.1. Na ofertę składają się:

- 1) Formularz ofertowy – zgodny w treści z Załącznikiem nr 2 do SWZ (interaktywny formularz ofertowy),
- 2) Formularz kryterium oceny ofert „Doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji Koordynatora działań informacyjno-promocyjnych” – zgodny w treści z Załącznikiem nr 3

do SWZ, w przypadku, gdy Wykonawca zamierza ubiegać się o punkty w kryterium określonym w Rozdziale XVII pkt 2.2 SWZ.

B.2. Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą

B.2.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodne w treści z Załącznikiem nr 4 do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.

– W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (Załącznik nr 4 do SWZ).

– W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (Załącznik nr 5 do SWZ), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

B.2.2. Wstępne oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodne w treści z Załącznikiem nr 4 do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane podmiotowe środki dowodowe:

– w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (Załącznik nr 4 do SWZ),

– w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (Załącznik nr 5 do SWZ), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

B.2.3. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Niniejszy zapis dotyczy także podmiotów udostępniających zasoby (art. 118 ustawy Pzp).

B.2.4. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt B.2.3. Niniejszy zapis dotyczy także podmiotów udostępniających zasoby.

B.2.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku składania oferty wspólnej – lub umowa o współdziałaniu, z której wynika takie pełnomocnictwo.

B.2.6. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował tymi zasobami, zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ.

B.2.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia – oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SWZ.

B.3. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia

B.3.1. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp.

B.3.2. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów lub – w przypadku przynależności do tej samej grupy – oświadczenie wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy z tej grupy.

B.3.3. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Uwaga: Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby (art. 118 Pzp), złożenia dokumentów, o których mowa w pkt B.3.1 i B.3.3, również w odniesieniu do tych podmiotów.

B.4. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

B.4.1. Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie (referencje, poświadczenia, protokoły odbioru lub – w razie braku możliwości ich uzyskania z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – oświadczenie Wykonawcy). Okres 5 lat liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Wykaz należy sporządzić zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ.

B.4.2. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług objętych zamówieniem (w tym Koordynatora działań informacyjno-promocyjnych oraz Specjalistę ds. kreacji i komunikacji cyfrowej), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie z Załącznikiem nr 10 do SWZ.

B.5. Środki dowodowe na potwierdzenie, że oferowane dostawy/usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria – **nie dotyczy**.

B.6. Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

B.6.1. ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt B.1 i B.2 Wykonawca składa w terminie określonym w pkt 2 Rozdziału XIV SWZ;

B.6.2. oświadczenia lub dokumenty określone w pkt B.3 i B.4 Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Zamawiający, przed udzieleniem

zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

C. Oferta wspólna

C.1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (oferta wspólna w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp), pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w SWZ.

C.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

C.3. Wszelka korespondencja w postępowaniu będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego dane należy wskazać w Formularzu ofertowym.

C.4. Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum), z którego wynika umocowanie pełnomocnika, należy złożyć wraz z ofertą.

C.5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie zgodne z treścią Załącznika nr 4 do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykazuje brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału, a także wstępne oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.

C.6. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie jest obowiązany wykazać brak podstaw wykluczenia. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt B.3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

C.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie (Załącznik nr 9 do SWZ), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, przy czym zakres ten musi być zgodny z zakresem zdolności technicznych lub zawodowych, na które powołują się poszczególni członkowie konsorcjum, zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp.

C.8. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i stosuje się do nich zasady określone w niniejszym rozdziale. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do reprezentowania jej w postępowaniu.

C.9. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wypłacane na rachunek podmiotu wskazanego jako Lider przez Wykonawców występujących wspólnie.

C.10. Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

D. Wykonawcy zagraniczni:

D.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające

odpowiednio, że osoba działająca w jego imieniu jest umocowana do reprezentowania Wykonawcy.

D.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt D.1, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji.

Rozdział XIV

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na Platformie e-Zamówienia. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na e-Zamówienia.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 28.11.2025 r. do godz. 11:00**. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu ma data i godzina zarejestrowania oferty na Platformie e-Zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na Platformie e-Zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie e-Zamówienia.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdział XV

TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 28.11.2025 r. o godzinie 11:10**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po jej usunięciu. Zamawiający poinformuje o nowym terminie otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XVI

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa jest ceną **ryczałtową brutto**, wyrażoną w złotych polskich (PLN). Cena ta uwzględnia wszystkie koszty i składniki związane z wymaganiami SWZ oraz wszystkie

wydatki, które Wykonawca musi ponieść w celu należytej i zgodnej z przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Cenę oferty należy podać i zaokrąglić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca samodzielnie i na własne ryzyko dokonuje pełnej wyceny przedmiotu zamówienia. Podstawą wyceny jest opis przedmiotu zamówienia oraz pozostała dokumentacja zamówienia.
4. W cenie oferty uwzględnia się w szczególności:
 - 1) wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia (np. materiały, usługi podwykonawców, dojazdy, transport, prace koncepcyjne, opracowania, prawa autorskie itp.),
 - 3) podatek od towarów i usług (VAT), o ile ma zastosowanie.
5. Cena ofertowa jest niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zasady ewentualnej zmiany wynagrodzenia (waloryzacji) określone są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 11 do SWZ.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyframi a ceną podaną słownie, za wiążącą uznaje się cenę podaną słownie.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór będzie prowadził do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.), Zamawiający, na potrzeby oceny ofert według kryterium ceny lub kosztu, doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w ofercie:
 - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania tego obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym po stronie Zamawiającego – bez kwoty podatku,
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która – zgodnie z wiedzą Wykonawcy – będzie miała zastosowanie.
8. Wysokość stawek podatku od towarów i usług (VAT) określają przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Zamawiający **nie przewiduje rozliczeń w innej walucie niż złoty polski (PLN).**

Rozdział XVII

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający będzie ocenił oferty na podstawie poniższych kryteriów:

Kryterium	Waga [punktowa]
Cena brutto	60

Doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji Koordynatora działań informacyjno-promocyjnych	40
---	----

2. Opis i sposób oceny kryteriów:

2.1 Cena ofertowa brutto – 60 pkt.

- Oferty będą oceniane na podstawie ceny brutto wskazanej w formularzu ofertowym.
- Maksymalna liczba punktów: 60.
- Punktacja zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

- Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2.2. Doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji Koordynatora działań informacyjno-promocyjnych – 40 punktów

- 1) Ocenie podlega doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Koordynatora działań informacyjno-promocyjnych przy realizacji usług w zakresie PR oraz kompleksowych działań informacyjno-promocyjnych.
- 2) Przez „usługę” rozumie się usługę o charakterze kampanii / projektu, obejmującą działania informacyjno-promocyjne zbliżone do przedmiotu niniejszego zamówienia, o wartości co najmniej 200 000 zł brutto, zrealizowaną w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie).
- 3) Oceniana będzie liczba usług, przy których ta sama osoba pełniła funkcję koordynatora działań informacyjno-promocyjnych, ponad minimalny poziom wymagany w warunkach udziału w postępowaniu.
- 4) Punkty będą przyznawane zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba usług koordynowanych przez wskazaną osobę (o wartości min. 200 000 zł każda)	Punkty
2 usługi	0 pkt
3 usługi	10 pkt
4 usługi	20 pkt
5 usług	30 pkt
6 lub więcej	40 pkt

- 1) Informacje o doświadczeniu tej osoby Wykonawca podaje w Formularzu kryterium oceny ofert – Załącznik nr 3 do SWZ.

- 2) Doświadczenie wskazane w Załączniku nr 3 musi być zgodne z danymi zawartymi w Wykazie osób – Załącznik nr 10 do SWZ, gdzie ta osoba jest wskazana jako Koordynator działań informacyjno-promocyjnych.
- 3) Doświadczenie musi być możliwe do potwierdzenia na etapie badania podmiotowych środków dowodowych (np. referencje, poświadczenia, protokoły odbioru lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług oraz pełnienie funkcji koordynatora).
- 4) Jeżeli Wykonawca:
 - nie wskaże osoby do pełnienia funkcji Koordynatora działań informacyjno-promocyjnych, albo
 - nie wypełni Formularza – Załącznik nr 3, albo
 - wskaże doświadczenie mniejsze niż 2 usługi,– w kryterium „Doświadczenie Koordynatora” otrzyma 0 punktów (przy czym musi spełniać minimalny warunek udziału określony w Rozdziale VII SWZ, aby oferta nie podlegała odrzuceniu).
- 5) W czasie realizacji zamówienia dopuszcza się zmianę osoby pełniącej funkcję Koordynatora działań informacyjno-promocyjnych wyłącznie na osobę posiadającą doświadczenie nie mniejsze niż doświadczenie osoby ocenionej w ofercie, tak aby nie doszło do obniżenia jakości realizacji zamówienia. Zmiana ta nie wpływa na przyznaną wcześniej punktację.
3. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty ważne, tj. niepodlegające odrzuceniu na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych lub niniejszej SWZ.
4. Łączna punktacja oferty będzie obliczana według wzoru:
$$\text{Łączna liczba punktów} = \text{punkty za cenę} + \text{punkty za doświadczenie Koordynatora}$$
Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów

Rozdział XVIII

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp. oraz w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć pisemne porozumienie wszystkich Wykonawców. Zamawiający wymaga, aby przed

podpisaniem umowy konsorcjum przedstawiło umowę konsorcjum, która określać będzie w szczególności: zakres i rodzaj zobowiązań każdego z partnerów, sposób reprezentacji i odpowiedzialności oraz czas trwania porozumienia (nie krótszy niż okres realizacji umowy i okres gwarancji).

7. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia brakujących dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy, jeżeli nie zostały one złożone wraz z ofertą lub uległy dezaktualizacji.
9. Harmonogram rzeczowo-finansowy złożony jako załącznik nr 1 do oferty po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie włączony do treści umowy jako jej załącznik.

Rozdział XIX

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SWZ, oraz
 - 2) została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i w SWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia lub poczty elektronicznej.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą lub pozyskanych przez Zamawiającego z ogólnodostępnych rejestrów.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może:
 - 1) dokonać ponownego badania i oceny ofert i wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę, albo
 - 2) unieważnić postępowanie – zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu pisemną umowę regulującą ich współpracę (umowę konsorcjum / umowę spółki cywilnej), która w szczególności określa:
 - 1) zakres i rodzaj zobowiązań każdego z partnerów,
 - 2) sposób reprezentacji i odpowiedzialności,
 - 3) czas trwania porozumienia – nie krótszy niż okres realizacji umowy oraz okres rękojmi / gwarancji, jeżeli mają zastosowanie.
7. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień niniejszej SWZ oraz treści oferty Wykonawcy wybranego jako najkorzystniejszy.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, którego oferta została wybrana, do przedstawienia lub uzupełnienia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy (np. aktualnych pełnomocnictw, umowy konsorcjum), jeżeli nie zostały one złożone wraz z ofertą albo uległy dezaktualizacji – w zakresie dopuszczalnym przepisami ustawy Pzp.

Rozdział XX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 powyżej SWZ są:
 - 2.1 Odwołanie.
 - 2.2 Skarga do sądu.
3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp

Rozdział XXII

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu z siedzibą w Radomiu, ul. Rynek 11, 26-600 Radom, dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych e-mail: iodo@muzeum.edu.pl, tel. (48) 362 21 14 wew.126.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, z tym, że udostępnienie danych, o których mowa w art. 10 RODO, może nastąpić w celu

umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu ich wniesienia.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zgodnie z kategorią archiwalną akt B5, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

7. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem art. 75 ustawy Pzp ¹,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem art. 19 ust. 2 i art. 76 ustawy Pzp ²,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³, oraz art. 19 ust. 3 ustawy Pzp ⁴,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

8. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Rozdział XXIII

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

¹ W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

² Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą i są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

⁴ Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy (wzór / interaktywny formularz ofertowy).

Załącznik nr 3 – Formularz kryterium oceny ofert „Doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji Koordynatora działań informacyjno-promocyjnych” (wzór).

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (wzór – dotyczy: braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz informacji wymaganych przepisami, w tym ustawy sankcyjnej).

Załącznik nr 5 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp (wzór – dotyczy: braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, zakresu udostępnianych zasobów).

Załącznik nr 6 – Wykaz usług wykonanych przez Wykonawcę (wzór – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia).

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór).

Załącznik nr 8 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (wzór).

Załącznik nr 9 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór – zakres wykonania zamówienia przez poszczególnych Wykonawców).

Załącznik nr 10 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (wzór – w szczególności: Koordynator działań informacyjno-promocyjnych, grafik, specjalista ds. tworzenia stron WWW, operator kamery, montażysta materiałów wideo, technik dźwięku, konferansjer / lektor, fotograf; wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, zakresem wykonywanych czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami).

Załącznik nr 11 – wzór umowy wraz z załącznikami nr 1–3