



ZAMAWIAJĄCY:
MUZEUM IM. JACKA MALCZEWSKIEGO
RYNEK 11, 26-600 RADOM.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), poniżej 221 000 euro na:

**„Sprawowanie nadzoru konserwatorskiego nad realizacją robót budowlano-
instalacyjnych, prac konserwatorskich oraz zagospodarowaniem terenu budynku
przy ul. Okulickiego 9 w Radomiu w ramach projektu FEnIKS – etap III adaptacji
do funkcji muzealnej”**

Rodzaj zamówienia: usługi

Radom, maj 2025

Podpis osoby zatwierdzające SWZ



Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strona internetowa prowadzonego postępowania:
Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu,
26-600 Radom, Rynek 11
tel. (48) 36-243-29, fax (48) 362-34-81
e-mail: malczewski@muzeum.edu.pl
strona internetowa: www.muzeum.edu.pl
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
 - 2.1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia będą udostępniane na:
Platformie e-Zamówienia, na której prowadzone jest postępowanie:
 - <https://ezamowienia.gov.pl>,
 - stronie internetowej BIP Zamawiającego: <https://bip.muzeum.edu.pl/index.php?id=57>
 - 2.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2.2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z udzielonymi wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Informacja o przedłużeniu zostanie opublikowana na Platformie e-Zamówienia.
 - 2.4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie określonym w pkt 2.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień ani przedłużania terminu składania ofert.
 - 2.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 2.3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 2.6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
 - 2.7. Wszelka korespondencja w postępowaniu będzie prowadzona wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w SWZ, tj. za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
3. **Oznaczenie postępowania:** Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: MJM-ZP.26.7-U-2025. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Rozdział II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Tryb podstawowy z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 r. poz. 1320), dalej: ustawa Pzp.



Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale XVII niniejszej SWZ.

Decyzja o przeprowadzeniu negocjacji zostanie podjęta po wstępnej ocenie ofert. Zamawiający poinformuje Wykonawców o zamiarze przeprowadzenia negocjacji oraz o ich zakresie, zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział III **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

I. Informacje ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług nadzoru konserwatorskiego nad realizacją robót budowlano-instalacyjnych oraz prac konserwatorskich dotyczących budynku wpisanego do rejestru zabytków, położonego przy ul. Okulickiego 9 w Radomiu, w ramach projektu FEnIKS – etap III adaptacji do funkcji muzealnej, realizowanego w ramach projektu pn.: „Rozwój działalności Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu poprzez stworzenie dodatkowej przestrzeni kulturalnej wraz z wprowadzeniem nowej oferty kulturalno-edukacyjnej”, współfinansowanego z Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027 (FEnIKS), Priorytet VII Kultura, Działanie FENX.07.01.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru konserwatorskiego zgodnie z przepisami:
 - ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.),
 - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.),
 - odpowiednich decyzji administracyjnych,
 - wytycznych Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
 - oraz postanowień umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych.
3. Zakres nadzoru konserwatorskiego obejmuje:
 - ocenę zgodności prac z pozwoleniem konserwatorskim,
 - udział w odbiorach robót konserwatorskich,
 - nadzór nad jakością używanych materiałów oraz zgodnością z wytycznymi konserwatorskimi,
 - bieżące konsultacje z przedstawicielami Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
 - udział w naradach koordynacyjnych oraz dokumentowanie przebiegu prac konserwatorskich,
 - opracowywanie opinii i zaleceń konserwatorskich,
 - prowadzenie dokumentacji z nadzoru konserwatorskiego zgodnie z wymaganiami Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (MWKZ).
4. Dokumentacja stanowiąca podstawę realizacji robót:
 - projekt architektoniczno-budowlany i techniczny branżowy,
 - specyfikacje techniczne, przedmiary,
 - decyzje administracyjne, w tym decyzja MWKZ nr 1071/DR/23 z dnia 14.12.2023 r.
5. Wymagania wobec Wykonawcy:
 - posiadanie stosownych uprawnień konserwatorskich,



- doświadczenie w pełnieniu funkcji nadzoru konserwatorskiego przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków,
 - znajomość przepisów Prawa budowlanego i ustawy o ochronie zabytków,
 - posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego cały okres realizacji umowy.
6. Wymagana obecność Wykonawcy na placu budowy:
- w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i wykonawcą robót,
 - każdorazowo na wezwanie Zamawiającego lub Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
7. Źródła finansowania: zadanie jest współfinansowane ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego oraz z Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021–2027 (FEnIKS).
8. Klasyfikacja CPV:
Główny kod: 71700000-t Usługi nadzoru i kontroli
Uzupełniający: 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
- Wizja lokalna**
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art.131 ust. 2. Wskazane jest, aby Wykonawca zapoznał się z terenem, na którym usytuowany jest obiekt budowlany będący przedmiotem do realizacji zamówienia i jego okolicą. Zamawiający udostępnia na stronie postępowania wszystkie posiadane dokumenty związane z przedmiotem zamówienia, w związku z powyższym nie przewiduje organizacji spotkania z Wykonawcami.
10. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia, obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego oraz zasady reklamacji przedmiotu zamówienia zostały ujęte we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 10 do SWZ.
11. Podział zamówienia na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonuje podziału na części z następujących powodów:
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych z uwagi na to, że zadanie objęte przedmiotem zamówienia stanowi integralną całość realizacyjną, którego realizacja musi być spójna pod względem organizacyjnym, sprawności wykonawstwa i przede wszystkim jakości. Należy również wskazać, iż kwestia podzielności świadczenia nie została szczegółowo uregulowana w ustawie Pzp, wobec czego zgodnie z art. 8 ust 1 ustawy Pzp – Zamawiający stosuje w tym zakresie przepisy Kodeksu Cywilnego: „świadczenie jest podzielne, jeżeli może być spełnione częściowo bez istotnej zmiany przedmiotu lub wartości”.
Według analiz zamawiającego zakres przedmiotu zamówienia umożliwia złożenie oferty wykonawcom z grup małych i średnich przedsiębiorstw. Brak podziału zamówienia na części w żaden sposób nie ogranicza konkurencji.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
13. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art.95 ustawy pzp.: zamówienie nie obejmuje czynności, których charakter uzasadniałby wymaganie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez osoby posiadające uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



16. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.
17. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
18. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
20. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
21. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
22. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania kluczowych części zadań.

Podwykonawstwo

Zamawiający **nie zastrzega obowiązku osobistego** wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań przedmiotu zamówienia.

wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w oświadczeniu: – Informacje dotyczące wykonawcy – załącznik nr 8 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

23. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
24. Stosownie do art. 310 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części przedmiotowego zamówienia, nie zostały mu przyznane.
25. **Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu. /art.274 ustawy pzp/**

Rozdział IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia, tj. świadczenie usług **nadzoru konserwatorskiego** nad realizacją robót budowlanych przy zabytkowym obiekcie, został wykonany w terminie odpowiadającym czasowi trwania robót budowlanych, tj.:
 - od dnia przekazania terenu budowy Wykonawcy robót budowlanych,
 - do dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych bez zastrzeżeń i zakończenia rozliczenia końcowego inwestycji.
2. Planowany termin realizacji robót budowlanych: nie wcześniej niż lipiec 2025 r., nie później niż 30 października 2027 r.
3. Obowiązki inspektora nadzoru konserwatorskiego obejmują także uczestnictwo w rocznych przeglądach gwarancyjnych oraz nadzór nad usunięciem ewentualnych usterek w okresie gwarancji/rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych – zgodnie z zakresem wskazanym w Rozdziale III SWZ.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dostępności osoby pełniącej nadzór konserwatorski przez cały okres realizacji inwestycji oraz do udziału w czynnościach przeglądowych w okresie gwarancji jakości.

Rozdział V

INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział VI

PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia określone w:
 - art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (bezwzględne podstawy wykluczenia),
 - art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp (fakultatywne podstawy wykluczenia), zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp,
 - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 1497).
2. **Art. 108 ust. 1 Pzp – bezwzględne podstawy wykluczenia:**
Wykluczenie następuje m.in. w przypadku prawomocnego skazania za przestępstwa: udziału w grupie przestępczej, handlu ludźmi, korupcyjnych, finansowania terroryzmu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, powierzenia pracy cudzoziemcom wbrew przepisom, a także przestępstw skarbowych lub związanych z wiarygodnością dokumentów. Dotyczy to zarówno osób fizycznych, jak i członków organów, wspólników, prokurentów itd. Inne przypadki to m.in. zaległości publicznoprawne, zakaz ubiegania się o zamówienia, porozumienia zakłócające konkurencję oraz wcześniejsze zaangażowanie prowadzące do naruszenia uczciwej konkurencji.
3. **Art. 109 ust. 1 Pzp – fakultatywne podstawy wykluczenia:**
Wykluczenie nastąpi w przypadku Wykonawcy:
 - znajdującego się w likwidacji lub upadłości (pkt 4),
 - który poważnie naruszył obowiązki zawodowe (pkt 5),
 - który nie wykonał istotnego zobowiązania z wcześniejszej umowy (pkt 7),
 - który zataił informacje lub przedstawił fałszywe dane (pkt 8 i 10).
4. **Art. 7 ustawy sankcyjnej z 13 kwietnia 2022 r.:**
Wykluczeniu podlegają Wykonawcy:
 - wpisani na listę sankcyjną UE lub krajową,
 - których beneficjentem rzeczywistym lub jednostką dominującą jest podmiot z listy sankcyjnej.
5. **Okres wykluczenia:**
Wykluczenie na podstawie art. 108 i 109 Pzp następuje na czas określony w art. 111 Pzp. Wykluczenie na podstawie ustawy sankcyjnej obowiązuje przez czas trwania okoliczności uzasadniających wpis.
6. **Możliwość wykluczenia na każdym etapie postępowania:**
Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. **Mechanizm samooczyszczenia:**
W przypadku podstaw wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10, Wykonawca może udowodnić swoją rzetelność, jeżeli łącznie:



- naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody,
- wyjaśnił okoliczności naruszenia i współpracował z organami,
- wdrożył odpowiednie środki zapobiegawcze (reorganizacja, audyt, procedury wewnętrzne, szkolenia itp.).

8. Obowiązek złożenia informacji o samooczyszczeniu:

Wykonawca, który powołuje się na mechanizm samooczyszczenia, musi z własnej inicjatywy wskazać odpowiednie informacje i środki w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia składanym zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

9. Ocena przez Zamawiającego:

Zamawiający oceni, czy działania podjęte przez Wykonawcę są wystarczające do wykazania jego rzetelności, biorąc pod uwagę wagę i okoliczności czynu. W razie braku wystarczających działań Wykonawca zostanie wykluczony.

10. Obowiązek złożenia oświadczenia:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 125 ust. 1 Pzp, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

Rozdział VII

INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

1.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa tego warunku.

1.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Zamawiający nie określa tego warunku.

1.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie określa tego warunku.

1.4. Zdolność techniczna lub zawodowa

Warunek 1 – Doświadczenie Wykonawcy:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru konserwatorskiego nad inwestycją budowlaną o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł każda, w zakresie budowy, przebudowy lub remontu budynków podlegających ochronie konserwatorskiej, w tym wpisanych do rejestru zabytków.

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie zdobyte przy pełnieniu funkcji inspektora nadzoru konserwatorskiego wspólnie z innymi wykonawcami (np. jako członek konsorcjum), może wykazać jedynie tę część usługi, którą faktycznie i bezpośrednio wykonywał.

Warunek nie podlega sumowaniu – co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi spełniać go samodzielnie.

Warunek 2 – Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą zdolną do pełnienia funkcji nadzoru konserwatorskiego, tj.:

Osoba wskazana do pełnienia funkcji inspektora nadzoru konserwatorskiego :

– posiada kwalifikacje zawodowe, o których mowa w art. 37a ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, tj.:

- wykształcenie kierunkowe w zakresie konserwacji i restauracji zabytków lub architektury,
 - co najmniej 18-miesięczne doświadczenie zawodowe przy prowadzeniu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków,
 - brak prawomocnego orzeczenia zakazującego wykonywania funkcji związanych z ochroną zabytków.
- oraz
- wykazała się pełnieniem funkcji inspektora nadzoru konserwatorskiego lub równoważnej funkcji nadzorującej prace przy co najmniej dwóch inwestycjach dotyczących obiektów wpisanych do rejestru zabytków w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie).

Uwaga: Liczba zadań zrealizowanych przez inspektora konserwatorskiego (koordynatora) będzie oceniana w ramach kryteriów oceny ofert. Wykonawca ubiegający się o punkty w tym zakresie powinien złożyć wypełniony formularz zgodny z załącznikiem nr 2 do SWZ.

2. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich (art. 118 Pzp)

Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, jeżeli przedłoży zobowiązanie do ich udostępnienia zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ. Zobowiązanie powinno określać:

- zakres udostępnianych zasobów,
- sposób i okres ich wykorzystania,
- udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia (jeśli dotyczy kwalifikacji lub doświadczenia).

Wykonawca odpowiada solidarnie z podmiotem trzecim za nieudostępnienie zasobów, chyba że podmiot ten nie ponosi winy.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zdolności dotyczące kwalifikacji, wykształcenia lub doświadczenia musi posiadać ten wykonawca, który będzie realizował część zamówienia, której te zdolności dotyczą.

Do oferty należy dołączyć oświadczenie wskazujące zakres prac przypisanych poszczególnym wykonawcom (załącznik nr 8 do SWZ).

Rozdział VIII

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

/ dokumenty składane na wezwanie /

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Wykonawcy są jednak zobowiązani do złożenia oświadczenia wstępnego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, składa następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie przesłanek wykluczenia z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp.



- b) Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp lub oświadczenie o przynależności do tej samej grupy wraz z dowodami niezależnego przygotowania oferty.
- c) Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym w zakresie przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów zgodnie z art. 118 Pzp, Zamawiający wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1.1 oraz 1.3 również w odniesieniu do tych podmiotów.

2. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Na podstawie art. 126 ust. 1 w zw. z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie do złożenia:

2.1. Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; Okres 5 lat liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert. Wykaz należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należyście (np. referencje, poświadczenia, protokoły odbioru).

2.2. Wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia, zawierającego informacje o kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach, doświadczeniu i wykształceniu, zakresie wykonywanych czynności oraz podstawie dysponowania tymi osobami.

Wykaz należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ.

Do wykazu należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień (np. decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych), a także aktualny wpis na listę członków izby samorządu zawodowego (np. PIIB).

3. Wyjaśnienia i weryfikacja

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów składanych w postępowaniu.

4. Weryfikacja u źródła

Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do podmiotów posiadających istotne informacje lub dokumenty w celu ich pozyskania i dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia.

Rozdział IX

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp.



2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>) oraz – w przypadkach uzasadnionych – za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adresy stron internetowych postępowania:
 - Platforma e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>
 - BIP Zamawiającego: <https://bip.muzeum.edu.pl/index.php?id=57>
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Informacje o zakładaniu konta i korzystaniu z platformy znajdują się w Regulaminie oraz w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznych dokumentów postępowania nie wymaga logowania.
7. Dokumenty elektroniczne muszą być zgodne z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2020 poz. 2452).
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 ww. rozporządzenia, sporządza się w formatach danych zgodnych z Krajowymi Ramami Interoperacyjności (KRI) i przekazuje jako załączniki. Zasady dotyczące formatów określa art. 66 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Inne dokumenty lub informacje, niewskazane w §2 ust. 1 ww. rozporządzenia, mogą być przekazywane jako:
 - a) załączniki w formacie KRI lub
 - b) treść wpisana bezpośrednio w formularzu komunikacyjnym na Platformie.
10. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć jako poufne i przesłać w odrębnym, wyraźnie oznaczonym pliku z nazwą „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja (z wyłączeniem ofert) odbywa się za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie e-Zamówienia. Możliwe jest dołączanie załączników podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – zarówno wewnętrznie (tzw. wszyty podpis), jak i zewnętrznie (oddzielny plik podpisu).
12. Pełna funkcjonalność „Formularzy do komunikacji” wymaga posiadania konta Wykonawcy. Do zadawania pytań wystarczy konto uproszczone.
13. Wiadomości przesyłane przez Platformę są dostępne w zakładce „Komunikacja” po zalogowaniu na konto Wykonawcy.
14. Maksymalny rozmiar załączników przesyłanych w jednym formularzu komunikacyjnym wynosi 25 MB.
15. Minimalne wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy dostępny na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>.
16. W przypadku wystąpienia problemów technicznych należy skorzystać z formularza kontaktowego w zakładce „Zgłoś problem” na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> lub z Centrum Pomocy.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy nie jest możliwa komunikacja za pośrednictwem Platformy, Zamawiający dopuszcza kontakt z wykorzystaniem poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@muzeum.edu.pl.
18. **Uwaga:** adres ten nie służy do składania ofert – oferty muszą być składane wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
19. Informacje dotyczące ostatecznego terminu i godziny składania ofert znajdują się w Rozdziale XIV SWZ.

Rozdział X

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Marzena Barwicka tel. 607 073 168, e-mail: zamowieniapubliczne@muzeum.edu.pl

Rozdział XI

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**, zgodnie z art. 307 ust. 1 ustawy Pzp. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym (procedura krajowa) zgodnie z przepisami działu II ustawy Pzp.
2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni, zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę zgody w formie elektronicznej, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale IX SWZ.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XII

WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 4 253,00 zł (słownie: cztery tysiące dwieście pięćdziesiąt trzy złote), przed upływem terminu składania ofert. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy załączyć do oferty.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 86 1020 1026 0000 1102 0232 8789 z dopiskiem: „Tytułem wadium w postępowaniu na: „Sprawowanie nadzoru konserwatorskiego nad realizacją robót budowlano-instalacyjnych, prac konserwatorskich oraz zagospodarowaniem terenu budynku przy ul. Okulickiego 9 w Radomiu w ramach projektu FEnIKS – etap III adaptacji do funkcji muzealnej.”
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2023 r. poz. 462).
3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 lit. b–d, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał dokumentu w postaci elektronicznej.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza liczy się termin wpływu środków na konto Zamawiającego.



5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w pkt 2 lit. b–d, musi wskazywać przedmiot zamówienia oraz zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania Wykonawcy ofertą. Dokument taki musi zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do wypłacenia Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, kwoty wadium – w przypadkach, o których mowa w art. 98 ust. 6 pkt 1–3 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 8.1 upływu terminu związania ofertą;
 - 8.2 zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 8.3 unieważnienia postępowania, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium Wykonawcy:
 - 9.1 który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 9.2 którego oferta została odrzucona;
 - 9.3 po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 9.4 po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie lub nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Złożenie przez Wykonawcę wniosku o zwrot wadium w przypadkach określonych w pkt 9 oznacza rezygnację z dalszego udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z należnymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew środków.
12. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna Zamawiający zwraca poprzez złożenie oświadczenia o zwolnieniu wadium do gwaranta lub poręczyciela.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami (lub żąda wypłaty z gwarancji /poręczenia), jeżeli:
 - a) Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie z art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Pzp, nie złoży wymaganych dokumentów, co uniemożliwia wybór jego oferty;
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie.

Rozdział XIII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I SKŁADANIA OFERTY

A. sposób przygotowania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów – wymogi formalne:



- A.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt B niniejszego rozdziału SWZ.
- A.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- A.3 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- A.4 Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy /Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- A.5 Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt A.9. Zaleca się, aby formularz był przygotowany w formacie PDF.
- Uwaga: Nie należy zmieniać nazwy pliku podanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- A.6 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop (przeciągnij i „upuść”) służące do dodawania plików.
- A.7 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz ofertowy”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzenia i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w Rozdziale XIII SWZ).
- A.8 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- A.9 Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym (opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne) lub podpisem osobistym (opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty



wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym (opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne) lub podpisem osobistym (opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne), mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy /Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

A.10 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odbierania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski” i stanowią dowód skutecznego złożenia oferty w rozumieniu art. 63 ust. 2 Pzp.

B. oferta oraz oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu

B.1 Oferta:

B.1.1 Na ofertę składa się:

- 1) Formularz ofertowy zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 1 do SWZ/interaktywny formularz ofertowy/**.
- 2) Formularz kryterium oceny ofert „Doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji inspektora nadzoru konserwacyjnego” zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2 do SWZ** w przypadku, gdy Wykonawca zamierza ubiegać się o punkty w kryterium określonym w rozdziale XVII punkcie 2.2 SWZ

B.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

B.2.1 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodny w treści z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7,8,10 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodny w treści z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
- W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa oświadczenie zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 4 do SWZ** podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.



B.2.2 wstępne oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodny w treści z Załącznikiem **nr 3 do SWZ** aktualne na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe:

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodny w treści z Załącznikiem **nr 3 do SWZ**.
- w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca składa oświadczenie zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 4 do SWZ** podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu z postępowania.

B.2.3 Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Niniejszy zapis dotyczy także podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

B.2.4 Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt B.2.3. Niniejszy zapis dotyczy także podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

B.2.5 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

B.2.6 W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SWZ**

B.2.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy zgodnie z **załącznikiem nr 8 do SWZ**.

B.3 Informacje o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

B.3.1 oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4,5,7,8,10 ustawy Pzp.



B.3.2 oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

B.3.3 oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U.2023 poz. 835).

UWAGA:

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w pkt B.3.1 i B.3.3 dotyczącego tych podmiotów, potwierdzającego, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

B.4 Informacje o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

B.4.1 Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; Okres 5 lat liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert./wzór/ zał.nr 5 do SWZ.

B.4.2 wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. /wzór/ zał. Nr 9 do SWZ

B.5 Środki dowodowe na potwierdzenie, że oferowane dostawy/usługi/roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria: nie dotyczy

B.6 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

B.6.1 ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt B.1, B.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w **pkt 2 rozdziału XIV SWZ**;

B.6.2 oświadczenia lub dokumenty określone w pkt B.3 i B.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego przy pomocy platformy e-zamówienia. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w zdaniu 1.**

C. Oferta wspólna



Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- C.1** Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- C.2** Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu ofertowym.
- C.3** Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.
- C.4** Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie zgodne z treścią **Załącznika nr 3 do SWZ**, aktualne na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 10) ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz wstępne oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- C.5** Każdy z Wykonawców wy występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt B.3 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- C.6** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie (załącznik nr 8 do SWZ), z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy, przy czym zakres ten musi być zgodny z zakresem zdolności technicznych lub zawodowych, na które powołują się poszczególni członkowie konsorcjum, zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp.
- C.7** Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 58 ust. 2 ustawy.
- C.8** W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu zwanego Liderem, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca.
- C.9** Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

D. Wykonawcy zagraniczni:



- D.1** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
- D.2** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji.

Rozdział XIV

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na Platformie e-Zamówienia. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na e-Zamówienia.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **dnia 11.06.2025 r. do godz. 13:00**. „Decydujące znaczenie dla zachowania terminu ma data i godzina zarejestrowania oferty na Platformie e-Zamówienia.”
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na Platformie e-Zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie e-Zamówienia.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdział XV

TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.06.2025 r.** o godzinie **13:10**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po jej usunięciu. Zamawiający poinformuje o nowym terminie otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.



Rozdział XVI

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i uwzględnia wszystkie koszty, które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym między innymi:
 - dojazdu na plac budowy nadzorowanej inwestycji,
 - bieżącego koordynowania robót i nadzorów branżowych,
 - udziału w naradach budowy, spotkaniach koordynacyjnych lub z Zamawiającym,
 - udziału w mediacjach w sporach pomiędzy Wykonawcą robót a Zamawiającym,
 - udziału w odbiorach robót częściowych i końcowych, nadzór robót zanikających,
 - udziału w przeglądach gwarancyjnych,
 - Innych czynności wynikających ze specyfiki prowadzonego nadzoru konserwatorskiego itp.
2. Cenę oferty należy zaokrąglić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca dokona na własne ryzyko i odpowiedzialność pełną wycenę przedmiotu zamówienia. Podstawą wyceny jest opis przedmiotu zamówienia.
4. W cenie uwzględnia się zapłatę za przedmiot zamówienia, inne koszty związane z jego realizacją, a które są niezbędne do jego wykonania, w szczególności koszty związane z podatkiem VAT.
5. Cena ofertowa jest niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia, z wyjątkiem przypadków, w których przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności art. 439, nakładają obowiązek dokonania zmiany wynagrodzenia. Zasady waloryzacji określone zostały we wzorze umowy (załącznik nr 10 do SWZ).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów usług (Dz. U. z 2023 r. poz.1570 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:
 - 7.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 7.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 7.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 7.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Z zastrzeżeniem § 12 i § 13 wzoru umowy oraz art. 439 ustawy Pzp, cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w przepisach prawa.



10. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

Rozdział XVII

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

1.1. Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie poniższych kryteriów:

Kryterium	Waga [punktowa]
Cena brutto	60
Doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji inspektora nadzoru konserwatorskiego	40

2. Opis i sposób oceny kryteriów:

2.1 Cena ofertowa brutto – 60 pkt.

Oferty będą oceniane na podstawie ceny brutto wskazanej w formularzu ofertowym.

Maksymalna liczba punktów: 60.

Punktacja zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2.2. Doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji inspektora nadzoru konserwatorskiego – 40 pkt

Ocenie podlega doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji inspektora nadzoru konserwatorskiego, polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru konserwatorskiego przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, przy realizacji robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł brutto każda.

Osoba ta musi posiadać:

- kwalifikacje zgodne z art. 37a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- Doświadczenie musi być udokumentowane np. referencjami, protokołami odbioru lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zadania oraz pełnienie wskazanej funkcji.

Liczba punktów przyznawana będzie zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba usług (roboty przy zabytkach min. 500 000 zł)	Punkty
--	--------



2	0 pkt
3	10 pkt
4	20 pkt
5	30 pkt
6 lub więcej	40 pkt

Uwagi:

Punkty będą przyznawane na podstawie formularza ofertowego oraz formularza dot. Doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji inspektora nadzoru konserwatorskiego.

Jeśli wykonawca nie wskaże osoby lub nie udokumentuje doświadczenia – otrzyma 0 pkt.

Osoba oceniana w tym kryterium musi być wskazana także w wykazie osób do realizacji zamówienia.

W razie zmiany osoby po złożeniu oferty, nowa osoba nie będzie oceniana w tym kryterium.

W czasie realizacji zamówienia możliwa jest zmiana osoby, tylko jeśli nowa osoba posiada doświadczenie równe lub większe, umożliwiające uzyskanie tej samej liczby punktów.

3. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty ważne – niepodlegające odrzuceniu.

4.Łączna punktacja:

Łączna punktacja = punkty za cenę + punkty za doświadczenie inspektora nadzoru konserwacyjnego

5.Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów

Rozdział XVIII**INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp. oraz w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć pisemne porozumienie wszystkich Wykonawców. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy konsorcjum przedstawiło umowę konsorcjum, która określać będzie w szczególności: zakres i rodzaj zobowiązań każdego z partnerów, sposób reprezentacji i odpowiedzialności oraz czas trwania porozumienia (nie krótszy niż okres realizacji umowy i okres gwarancji).



7. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia brakujących dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy, jeżeli nie zostały one złożone wraz z ofertą lub uległy dezaktualizacji.

Rozdział XIX

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy, stanowiącego Załącznik Nr 10 do SWZ.
2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 10 do SWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty. Brak akceptacji postanowień Wzoru umowy skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
3. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 9 Wzoru umowy.
4. Podpisanie umowy nastąpi w formie pisemnej zgodnie z art. 432 ustawy Pzp.
5. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, chyba że zachodzą przesłanki z art. 308 ust. 3 Pzp umożliwiające jej wcześniejsze zawarcie.

Rozdział XX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym nieprawidłowego pełnienia funkcji inspektora nadzoru konserwatorskiego oraz obowiązków w okresie gwarancji/rękojmi wykonawcy robót budowlanych.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 4.1 pieniądzu;
 - 4.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 4.3 gwarancjach bankowych;
 - 4.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy: 68 1020 1026 0000 1102 0232 8789 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na: Sprawowanie nadzoru konserwatorskiego nad realizacją robót budowlano-instalacyjnych, prac konserwatorskich oraz zagospodarowaniem terenu budynku przy ul. Okulickiego 9 w Radomiu w ramach projektu FEnIKS – etap III adaptacji do funkcji muzealnej”.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. W przypadku wyboru gwarancji lub poręczenia jako formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy poręczenie lub gwarancja winny zawierać następujące elementy:
 - 8.1 wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego jako beneficjenta poręczenia lub gwarancji, wskazanie gwaranta (podmiotu udzielającego poręczenia lub gwarancji) wraz z ich siedzibami;
 - 8.2 wskazanie umowy, na której zabezpieczenie należytego wykonania udzielone zostało poręczenie lub gwarancja;
 - 8.3 wskazanie sumy gwarancji;
 - 8.4 wskazanie terminu ważności poręczenia lub gwarancji;
 - 8.5 nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego do pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Termin ważności zabezpieczenia nie może upłynąć przed zakończeniem wszystkich obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy, w tym również obowiązków pełnionych w okresie gwarancji/rękojmi wykonawcy robót budowlanych.
10. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie, wg zasad określonych w art. 453 ustawy Pzp, tj.:
 - 11.1. 70% – w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych oraz uznania przez Zamawiającego wykonania usługi nadzoru inwestorskiego za należyte,
 - 11.2. 30% – w terminie do 15 dni od zakończenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z nadzoru nad usuwaniem wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji/rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w innej formie niż pieniężna, w przypadku przekroczenia terminu wykonania umowy. W przypadku braku możliwości przedłużenia dokumentu zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia nowego zabezpieczenia na przedłużony okres obowiązywania.

Rozdział XXI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy



Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 powyżej SWZ są:

2.1 Odwołanie.

2.2 Skarga do sądu.

3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

Rozdział XXII

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu z siedzibą w Radomiu, ul. Rynek 11, 26-600 Radom, dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych e-mail: iodo@muzeum.edu.pl, tel. (48) 362 21 14 wew.126.
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, z tym, że udostępnienie danych, o których mowa w art. 10 RODO, może nastąpić w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu ich wniesienia.
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zgodnie z kategorią archiwalną akt B5, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- g) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem art. 75 ustawy Pzp¹,

¹ W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem art. 19 ust. 2 i art. 76 ustawy Pzp²,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³, oraz art. 19 ust. 3 ustawy Pzp⁴,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
2. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Rozdział XXIII

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

Załącznik nr 1 – /wzór /interaktywny formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – /wzór/formularz kryterium oceny ofert- „Doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji inspektora nadzoru konserwatorskiego”

Załącznik nr 3 – /wzór/ oświadczenie Wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art.125 ust.1 ustawy Pzp / dotyczące: przesłanek wykluczenia z postępowania, spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podanych informacji/

Załącznik nr 4- /wzór/ oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art.125 ust.5 ustawy Pzp / dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podanych informacji/

Załącznik nr 5 - /wzór/ wykaz usług wykonanych przez Wykonawcę/ na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu/

Załącznik nr 6 - /wzór/ oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 7 – /wzór/ zobowiązania do udostępnienia zasobów

Załącznik nr 8 – /wzór/ oświadczenie Wykonawcy o zakresie wykonania zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

² Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą i są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

⁴ Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



Załącznik nr 9 – /wzór/ Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Załącznik nr 10 – /wzór/ umowy

Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia – dokumentacja projektowo kosztorysowana na która ma być świadczony Nadzór konserwatorski.

Załącznik nr 11- przedmiar robót

Załącznik nr 12- specyfikacje wykonania i odbioru robót

Załącznik nr 13- projekt techniczny branżowy

Załącznik nr 14 - projekt AR,ZT

Załącznik nr 15 – załączniki(decyzje, opinie, uzgodnienia, pozwolenia itp.)

Sporządziła Marzena Barwicka

