



MJM-ZP.26.9-U-2025

Wzór umowy

Umowa Nr

zawarta w dniu r. w Radomiu pomiędzy:

Muzeum im. Jacka Malczewskiego, Rynek 11, 26-600, NIP 796 00 78 513, REGON 000592584,
w imieniu, którego działa

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

1.....

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON:, NIP:, reprezentowanym przez:

.....

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

1..... zamieszkałym, PESEL.....
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, adres....., posiadającym REGON:, NIP:,

(w przypadku spółki cywilnej)

1.zamieszkałym....., PESEL.....
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą adres.....
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju,

2.zamieszkałym....., PESEL.....
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą adres
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą posiadającym REGON....., NIP.....

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum) (w przypadku spółki prawa handlowego)

1.....

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: NIP:, reprezentowanym przez:

.....

lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zam.
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, posiadającym REGON: NIP:, PESELreprezentowanymi przez pełnomocnika:





- 1).....
- 2)

zwanym dalej: „Wykonawcą” została zawarta, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru ofert w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), umowa o następującej treści:

§ 1. postanowienia ogólne

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na realizacji działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu pn. „Rozwój działalności Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu poprzez stworzenie dodatkowej przestrzeni kulturalnej wraz z wprowadzeniem nowej oferty kulturalno-edukacyjnej”, współfinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027 (FEnIKS), Priorytet VII Kultura, Działanie FENX.07.01, zwaną dalej „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do umowy.
3. Zadanie realizowane jest w ramach projektu dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027 (FEnIKS), na podstawie umowy o dofinansowanie nr [WPISAC NR], oraz współfinansowane ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zasadami kwalifikowalności wydatków określonymi w wytycznych programu FEnIKS, w tym wytycznych w zakresie informacji i promocji, oraz przepisami prawa krajowego i unijnego, w szczególności w zakresie zasady DNSH (nieczynienia poważnych szkód dla środowiska), przeciwdziałania konfliktowi interesów, nadużyciom finansowym oraz obowiązków informacyjno-promocyjnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym oraz właściwymi instytucjami kontrolnymi i audytowymi, a także do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres wymagany w umowie o dofinansowanie (nie krótszy niż 5 lat od zakończenia projektu) i do jej udostępniania na każde żądanie instytucji zarządzającej, pośredniczącej, audytującej lub kontrolującej.

§ 2. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego i terminowego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z:
 - 1) postanowieniami niniejszej umowy,
 - 2) Specyfikacją Warunków Zamówienia,
 - 3) Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,
 - 4) Harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji działań informacyjno-promocyjnych stanowiącym załącznik nr 3 do umowy,
 - 5) wytycznymi programu FEnIKS oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich 2021–2027 w zakresie informacji i promocji,
 - 6) zasadą DNSH, przepisami dotyczącymi przeciwdziałania konfliktowi interesów i nadużyciom finansowym oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego.



2. W celu właściwego wykonania umowy Wykonawca zapewni wykwalifikowany personel, spełniający wymagania określone w SWZ, w szczególności:
 - 1) Koordynatora działań informacyjno-promocyjnych,
 - 2) Specjalistę ds. kreacji i komunikacji cyfrowej,
 - 3) pozostałe osoby niezbędne do realizacji umowy, w szczególności grafika, specjalistę ds. tworzenia stron WWW, operatora kamery, montażystę materiałów wideo, technika dźwięku, konferansjera / lektora oraz fotografa; Wykonawca zapewni je na etapie realizacji zamówienia, przy czym dopuszcza się, aby jedna osoba pełniła więcej niż jedną z ww. funkcji oraz aby Wykonawca korzystał z podwykonawców lub osób współpracujących na podstawie umów cywilnoprawnych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za organizację, koordynację oraz ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem wszystkich działań informacyjno-promocyjnych objętych umową, w tym za realizację poszczególnych zadań w terminach i z wartością wskazaną w Harmonogramie rzeczowo-finansowym.
4. W terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego ogólną koncepcję identyfikacji wizualnej i komunikacji promocyjnej projektu, obejmującą w szczególności:
 - a) kluczowy motyw graficzny (key visual) dla materiałów drukowanych i kampanii w mediach społecznościowych,
 - b) przykładowy layout materiałów drukowanych (co najmniej: ulotka, plakat, broszura),
 - c) wstępną propozycję układu graficznego podstrony (poddomeny) projektu,
 - d) przykładową planszę początkową i końcową dla materiałów wideo i spotów.
5. Projekty kluczowych materiałów promocyjnych i informacyjnych dotyczących poszczególnych zadań określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (w szczególności: wzór tablic informacyjno-pamiątkowych, wzory billboardów, projekty materiałów konferencyjnych, projekty ogłoszeń prasowych, scenariusze i koncepcje spotów, szczegółowe projekty grafik do kampanii w mediach społecznościowych) Wykonawca przedkłada do akceptacji Zamawiającego sukcesywnie, nie później niż 7 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji danego zadania, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
6. Obowiązek, o którym mowa w niniejszym ustępie, dotyczy wzorców i rozwiązań koncepcyjnych i nie oznacza konieczności przygotowywania trzech odrębnych wariantów każdego indywidualnego materiału jednostkowego (np. każdego posta w mediach społecznościowych). Projekty będą każdorazowo dostosowane do wytycznych w zakresie informacji i promocji Funduszy Europejskich oraz księgi identyfikacji wizualnej programu FEnIKS.
7. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić dokumentację z realizacji działań informacyjno-promocyjnych oraz archiwizować materiały źródłowe (w szczególności pliki graficzne, otwarte projekty, pliki audio-wideo, materiały z kampanii internetowych) i przekazać je Zamawiającemu w formie i terminach określonych w umowie, Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz Harmonogramie rzeczowo-finansowym.
8. Wykonawca oświadcza, że zlecone obowiązki będzie wykonywał z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, standardami zawodowymi, zasadami sztuki, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy i uzgodnieniami z Zamawiającym.

9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszystkich informacji i danych, o których powziął wiadomość w związku z wykonywaniem umowy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek należytego zabezpieczenia dokumentów i informacji przed dostępem osób nieuprawnionych, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej względem Zamawiającego.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego za jakość, terminowość oraz kompletność usług objętych umową.

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający współdziała z Wykonawcą przy realizacji umowy, w szczególności poprzez:
 - 1) terminowe przekazywanie niezbędnych informacji oraz materiałów wyjściowych (w tym w szczególności logotypów, treści merytorycznych, danych o projekcie, materiałów zdjęciowych) wymaganych dla realizacji poszczególnych zadań określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy;
 - 2) zapewnienie Wykonawcy dostępu do miejsc realizacji zamówienia (w szczególności: siedziby Muzeum, miejsc ekspozycji tablic i billboardów, miejsc organizacji wydarzeń) w terminach umożliwiających wykonanie zadań zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy;
 - 3) udzielanie odpowiedzi na zapytania Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy w terminach umożliwiających zachowanie terminów realizacji wynikających z Harmonogramu rzeczowo-finansowego.
2. Zamawiający, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę projektów graficznych lub innych materiałów wymagających akceptacji (w szczególności: layoutów, treści, projektów tablic, projektów materiałów drukowanych, projektów stron WWW, scenariuszy i koncepcji spotów, projektów billboardów, treści ogłoszeń prasowych i materiałów do mediów społecznościowych), dokona ich wstępnej weryfikacji oraz:
 - 1) złoży oświadczenie o akceptacji albo
 - 2) przekaże Wykonawcy uwagi, wskazując zakres wymaganych zmian lub poprawek.

Uwagi i akceptacja przekazywane są w formie elektronicznej (e-mail lub inny uzgodniony kanał komunikacji). Zamawiający zobowiązuje się dochować terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, w sposób zapewniający możliwość realizacji poszczególnych zadań w terminach określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym.

3. W przypadku zgłoszenia uwag Zamawiający jest uprawniony do żądania dokonania przez Wykonawcę zmian i poprawek, o ile są one zgodne z niniejszą umową, SWZ, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz wytycznymi programu FEnIKS. Wykonawca dokonuje zmian i poprawek nieodpłatnie, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, adekwatnym do zakresu zmian.
4. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego podpisywania protokołów odbioru cząstkowego i końcowego, odpowiadających zakończeniu realizacji poszczególnych zadań określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz Harmonogramie rzeczowo-finansowym, o ile przedmiot odbioru został wykonany zgodnie z umową, oraz do przekazywania zastrzeżeń co do jakości lub kompletności w terminach określonych w niniejszej umowie.

§ 4.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy będzie następował w formie odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego, dokumentowanych protokołami zdawczo-odbiorczymi, podpisanymi przez obie Strony, odpowiadających zakończeniu realizacji poszczególnych zadań określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz Harmonogramie rzeczowo-finansowym.
2. Odbiorowi częściowemu podlegają w szczególności:
 - 1) dostawy materiałów promocyjnych i informacyjnych,
 - 2) wykonanie i montaż tablic informacyjnych/pamiątkowych,
 - 3) emisje spotów, realizacja kampanii w mediach społecznościowych,
 - 4) publikacje prasowe,
 - 5) organizacja spotkań/konferencji,
 - 6) uruchomienie i aktualizacje podstrony projektu,
 - 7) inne działania informacyjno-promocyjne wskazane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku materiałów promocyjnych i informacyjnych Wykonawca każdorazowo dostarczy je do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko, w ilości wynikającej ze zlecenia i umowy, wykonane zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz ustaleniami z Zamawiającym dokonanymi w toku realizacji umowy.
4. Wykonawca zapewni rozładunek materiałów oraz złożenie ich w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Na każdym zbiorczym opakowaniu Wykonawca umieści informację o rodzaju materiału oraz liczbie sztuk w opakowaniu.
5. Zamawiający dokona weryfikacji ilościowej i jakościowej dostarczonych materiałów oraz wykonanych usług. W przypadku materiałów rzeczowych Zamawiający przeliczy liczbę egzemplarzy, a w przypadku usług niematerialnych – zweryfikuje je na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę dowodów realizacji (np. dokumentacji foto-wideo, screenów, raportów emisji, publikacji prasowych, potwierdzeń obecności itp.).
6. Zamawiający ma prawo zgłosić wady lub zastrzeżenia co do jakości, kompletności lub zgodności z umową w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia materiałów lub przedłożenia dowodów wykonania danego działania.
7. W przypadku stwierdzenia wad Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym terminie.
8. Koszty związane z usunięciem wad i usterek, w tym koszty ponownego wykonania, dostarczenia lub emisji materiałów/usług, ponosi Wykonawca.
9. Podpisanie przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego dla danej części przedmiotu umowy, odpowiadającej danemu zadaniu ujętemu w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za tę część, zgodnie z § 8.
10. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 9, nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji, ani nie stanowi potwierdzenia braku wad ukrytych.

§ 5.

Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji zakresu rzeczowego Umowy: od dnia jej zawarcia do dnia 30 listopada 2027 r.

2. Termin rozliczenia Umowy: do dnia 31 grudnia 2027 r., przez co Strony rozumieją w szczególności złożenie i przyjęcie przez Zamawiającego raportu końcowego wraz z kompletem wymaganych dowodów realizacji, przekazanie materiałów źródłowych/archiwów oraz wystawienie faktury końcowej oraz dokonanie płatności przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany w fakturze Wykonawcy.
3. Odbiór końcowy prac nastąpi najpóźniej do dnia wskazanego w ust. 1, na podstawie protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 4.
4. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji poszczególnych zadań informacyjno-promocyjnych, zawierający również terminy ich wykonania, stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Harmonogram ten odzwierciedla podział przedmiotu umowy na zadania określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
5. Ewentualna zmiana terminów realizacji poszczególnych zadań lub innych postanowień Harmonogramu rzeczowo-finansowego może nastąpić wyłącznie w trybie i na zasadach określonych w § 13 (Zmiana Umowy), w szczególności z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 6.

Przekazanie praw autorskich

1. Wykonawca z dniem dostarczenia Zamawiającemu materiałów informacyjnych i promocyjnych wolnych od wad i usterek oraz zgodnych ze zleceniem, Umową i wymaganiami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, przenosi na Zamawiającego w całości i nieodwołalnie autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w związku z realizacją Umowy, w nieograniczonym czasie i miejscu (bez ograniczeń terytorialnych), na polach eksploatacji obejmujących w szczególności:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, poligraficzną, fotograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) wprowadzanie do pamięci komputera oraz do wszelkich systemów teleinformatycznych i baz danych;
 - 3) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności w Internecie (w tym na stronach www, w mediach społecznościowych, serwisach wideo itp.);
 - 4) publiczne wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie, reemitowanie oraz odtwarzanie za pomocą urządzeń multimedialnych;
 - 5) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem lub nieodpłatne udostępnianie;
 - 6) wykorzystanie w całości lub w części w materiałach informacyjnych i promocyjnych, raportach, prezentacjach, publikacjach oraz innych formach działalności statutowej Zamawiającego, a także w działaniach informacyjno-promocyjnych Funduszy Europejskich.
2. Wykonawca oświadcza, że do wszystkich utworów powstałych w ramach realizacji Umowy przysługiwać mu będą autorskie prawa majątkowe w zakresie niezbędnym do ich przeniesienia na Zamawiającego oraz że utwory te nie będą naruszać praw osób trzecich.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz obejmuje prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych

- do utworów, w tym prawo do dokonywania opracowań, modyfikacji, adaptacji, skrótów i łączenia utworów z innymi materiałami.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszystkich nośników, na których utrwalono utwory (w szczególności nośników zawierających projekty graficzne, pliki źródłowe, materiały wideo, pliki montażowe, nagrania audio, zdjęcia).
 5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego, bez odrębnego wynagrodzenia i bez odrębnej zgody każdorazowej, zmian w utworach, w tym ich skracanie, łączenie z innymi materiałami, modyfikowanie oraz wykorzystywanie fragmentów, a także na rozpowszechnianie utworów bez oznaczenia imienia i nazwiska twórcy. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać wobec Zamawiającego autorskich praw osobistych w zakresie, w jakim dotyczy to zmian, modyfikacji, sposobu oznaczenia oraz formy wykorzystania utworów.
 6. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz udzielenie zezwoleń, o których mowa w niniejszym paragrafie, jest w całości zawarte w wynagrodzeniu określonym w § 8 ust. 1 i nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie.
 7. Wykonawca udziela nieodpłatnie niewyłącznej licencji na korzystanie z utworów, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1, instytucjom uczestniczącym w realizacji i finansowaniu projektu (w szczególności instytucji zarządzającej, pośredniczącej, audytującej), jeżeli wynika to z umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych programu FEnIKS.

§ 7.

Osoby wskazane do wykonania zamówienia, koordynacja

1. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów roboczych w sprawach związanych z realizacją Umowy jest Pan/Pani, tel., adres e-mail: W przypadku nieobecności tej osoby Zamawiający wskaże osobę zastępującą: Pana/Panią, tel., adres e-mail:
2. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów roboczych w sprawach związanych z realizacją Umowy jest Pan/Pani, tel., adres e-mail: Osoba ta pełni funkcję koordynatora działań informacyjno-promocyjnych po stronie Wykonawcy. W przypadku jej nieobecności Wykonawca wskaże osobę zastępującą: Pana/Panią, tel., adres e-mail:
3. Zmiana danych kontaktowych osób, o których mowa w ust. 1-2 (w szczególności numeru telefonu, adresu e-mail lub wskazanej osoby), nie stanowi zmiany Umowy i może nastąpić poprzez pisemne zawiadomienie drugiej Strony; dopuszcza się przekazanie takiego zawiadomienia pocztą elektroniczną.
4. Osoby wskazane w ust. 1-2 są uprawnione do dokonywania bieżących ustaleń organizacyjnych związanych z realizacją Umowy, jednak nie są uprawnione do zmiany postanowień Umowy ani do składania oświadczeń woli skutkujących zmianą zakresu świadczeń lub wynagrodzenia.

§ 8.

Wynagrodzenie i płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za należyte wykonanie usług informacyjno-promocyjnych, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, **wynagrodzenie ryczałtowe** w łącznej wysokości: netto (bez VAT) PLN (słownie: złotych), powiększone o podatek VAT w wysokości ... %, tj. PLN (słownie: złotych), co stanowi łączne wynagrodzenie brutto w wysokości

- PLN (słownie: złotych), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia r. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, ma charakter ryczałtowy i obejmuje całość świadczeń Wykonawcy przewidzianych niniejszą umową, w tym przeniesienie autorskich praw majątkowych na zasadach określonych w § 6.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest płatne w częściach odpowiadających etapom/ zadaniom określonym w Harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji działań informacyjno-promocyjnych, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy (dalej: „Harmonogram”). Harmonogram określa w szczególności:
- 1) podział przedmiotu umowy na etapy (zadania),
 - 2) zakres rzeczowy poszczególnych etapów (zadań),
 - 3) kwoty wynagrodzenia (netto, VAT, brutto) przypadające na każdy etap (zadanie).
- Łączna wartość brutto wszystkich etapów (zadań) określonych w Harmonogramie jest równa wynagrodzeniu brutto, o którym mowa w ust. 1. Zmiana Harmonogramu wymaga formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności i nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, ani zmiany charakteru wynagrodzenia jako ryczałtowego.
3. Po należyтым wykonaniu danego etapu (zadania), zgodnie z Harmonogramem oraz podpisaniu przez Strony protokołu odbioru częściowego bez zastrzeżeń, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury częściowej na kwotę przewidzianą w Harmonogramie dla tego etapu (zadania).
4. Warunkiem wystawienia faktury końcowej jest łączne spełnienie następujących warunków:
- 1) wykonanie całości przedmiotu umowy,
 - 2) przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji z realizacji działań informacyjno-promocyjnych, w tym raportu końcowego, o którym mowa w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
 - 3) podpisanie przez Strony końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. Należność wynikająca z prawidłowo wystawionej faktury (częściowej lub końcowej) płatna będzie w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury.
6. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może – bez uprzedniej, wyrażonej na piśmie zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności – przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 9.

Kary umowne i odszkodowania

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy lub poszczególnych etapów określonych w harmonogramie realizacji / harmonogramie rzeczowo-finansowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku zwłoki w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub jego części, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 10 ust. 5.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
5. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższa wysokość naliczonych kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu na podstawie ust. 1–3 nie może przekroczyć 40% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 1 umowy.

§10

Gwarancja i rękojmia za wady

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Niezależnie od odpowiedzialności, o której mowa w ust. 1, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy:
 - 1) 12-miesięcznej gwarancji na wszystkie materiały promocyjne oraz wykonane nadruki, naszycka, grawery i tłoczenia,
 - 2) 60-miesięcznej gwarancji na jakość tablic informacyjnych i pamiątkowych, w szczególności na wykonane nadruki, grawery oraz ich montaż.
3. Uprawnienia z tytułu rękojmi Zamawiający może wykonywać niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Korzystanie z uprawnień z gwarancji nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień z tytułu rękojmi.
4. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad lub usterek, w tym – w razie potrzeby – do wymiany wadliwych materiałów na wolne od wad, na każde pisemne lub mailowe wezwanie Zamawiającego.
5. Zamawiający wyznaczy odpowiedni termin na usunięcie wad lub usterek, co do zasady nie dłuższy niż 3 dni robocze od ich zgłoszenia, z uwzględnieniem rodzaju stwierdzonej wady. Usunięcie wad lub usterek powinno zostać potwierdzone protokolarnie.
6. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad lub usterek w wyznaczonym terminie albo nie usunie ich należycie, Zamawiający może zlecić usunięcie wad lub usterek podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, zachowując jednocześnie uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji.

§11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§12

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące okres realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, przedłożyć kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej posiadanie ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy ubezpieczenia w okresie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawrzeć nową umowę ubezpieczenia zapewniającą ciągłość ochrony oraz poinformować o tym Zamawiającego. Brak zapewnienia ciągłości ochrony ubezpieczeniowej pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego będzie traktowany jako istotne naruszenie postanowień umowy, uprawniające Zamawiającego do skorzystania z uprawnień przewidzianych w niniejszej umowie, w tym w szczególności do odstąpienia od umowy.

§13

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Strona wnioskująca o zmianę Umowy składa drugiej Stronie pisemny wniosek zawierający opis proponowanej zmiany oraz jej uzasadnienie. Złożenie takiego wniosku stanowi warunek rozpoczęcia procedury zmiany Umowy.
3. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, możliwość zmiany postanowień Umowy w szczególności w następującym zakresie:
 - 1) **Zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy** – w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Stron, mających wpływ na wykonanie działań informacyjno-promocyjnych, w szczególności:
 - a) zmiany harmonogramu realizacji projektu lub terminu jego zakończenia wynikających z umowy o dofinansowanie lub jej aneksów,
 - b) konieczności dostosowania terminów działań promocyjnych do rzeczywistego przebiegu realizacji projektu (np. zmiany terminów otwarć, wydarzeń, udostępnienia nowej oferty),
 - c) wystąpienia siły wyższej lub innych nadzwyczajnych okoliczności uniemożliwiających terminowe przeprowadzenie zaplanowanych działań promocyjnych.

W takim przypadku termin realizacji Umowy może zostać przedłużony o czas trwania wskazanych okoliczności, z uwzględnieniem terminów realizacji i rozliczenia projektu wynikających z umowy o dofinansowanie.

- 2) **Zmiana sposobu realizacji poszczególnych działań informacyjno-promocyjnych**, jeżeli:
 - a) jest to konieczne dla zapewnienia prawidłowej realizacji projektu lub dostosowania działań do zmienionych warunków, potrzeb odbiorców lub wytycznych programu FEnIKS,
 - b) zachowany zostanie cel i zasadniczy zakres rzeczowy działań (w szczególności obowiązek zapewnienia wymaganej widoczności wkładu UE),
 - c) zmiana nie prowadzi do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy ponad dopuszczalne limity określone w ustawie Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem zasad waloryzacji określonych w § 14 Umowy.

- 3) **Zmiana wynagrodzenia oraz warunków rozliczeń** – wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w § 14 (Waloryzacja wynagrodzenia), z uwzględnieniem art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 4) **Zmiana osób skierowanych do realizacji Umowy** – pod warunkiem, że:
 - a) nowo wskazane osoby spełniają wymagania określone w SWZ i ofercie Wykonawcy,
 - b) zmiana nie prowadzi do obniżenia poziomu spełniania warunków udziału w postępowaniu ani naruszenia wyników oceny w kryteriach pozacenowych,
 - c) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zaktualizowany wykaz osób wraz z informacjami o kwalifikacjach i doświadczeniu.
 - 5) **Zmiana danych formalnych Stron** – w szczególności nazwy, formy prawnej, adresu siedziby, numeru rachunku bankowego, numerów identyfikacyjnych (NIP, REGON, KRS/CEIDG), o ile nie powoduje to zmiany tożsamości Stron.
 - 6) **Zmiany wynikające ze zmiany przepisów prawa, wytycznych programu FEnIKS, Podręcznika informacji i promocji lub umowy o dofinansowanie** – w zakresie, w jakim jest to niezbędne do dostosowania treści Umowy do nowych regulacji lub wymogów instytucji zarządzającej/pośredniczącej, pod warunkiem, że nie prowadzi to do zmiany charakteru Umowy.
4. Zmiany Umowy nie mogą prowadzić do obejścia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych ani powodować zmiany ogólnego charakteru Umowy.
 5. Każda zmiana Umowy dokonana na podstawie niniejszego paragrafu wymaga zgody obu Stron, wyrażonej w formie pisemnego aneksu.

§ 14

Waloryzacja wynagrodzenia

1. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub podatku akcyzowego w trakcie obowiązywania Umowy, wynagrodzenie netto Wykonawcy pozostaje niezmiennie, natomiast zmianie ulega wyłącznie wysokość wynagrodzenia brutto – poprzez zastosowanie obowiązującej w danym czasie stawki podatku do wynagrodzenia netto, poczynwszy od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających tę zmianę.
 2. Jeżeli w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej,
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawek tych składek,
 - 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, wynagrodzenie określone w § 8 ust. 1 może ulec zmianie (podwyższeniu albo obniżeniu) w zakresie dotyczącym pozostałej do wykonania części Umowy.
 3. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy łączna zmiana cen materiałów lub innych kosztów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy (w szczególności kosztów materiałów promocyjnych, druku, nośników reklamowych, usług emisji oraz usług podwykonawców) osiągnie poziom co najmniej 10% w stosunku do poziomu z dnia zawarcia Umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia Wykonawcy za pozostałą do wykonania część Umowy.
- Przy ustalaniu poziomu zmiany kosztów Strony posługują się w szczególności:
- 1) kwartalnymi wskaźnikami cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanymi przez GUS,

- 2) cennikami, ofertami lub innymi wiarygodnymi dokumentami potwierdzającymi zmianę cen.
4. Wniosek o zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 i 3, Wykonawca (albo Zamawiający – gdy wnioskuję o obniżenie wynagrodzenia) składa w formie pisemnej, z uzasadnieniem i kalkulacją wskazującą:
 - 1) które elementy kosztów uległy zmianie,
 - 2) o jaki procent uległy zmianie,
 - 3) jaki jest wpływ tej zmiany na koszty wykonania pozostałej do realizacji części Umowy.
5. Strony zgodnie przyjmują, że:
 - 1) zmiana wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie części Umowy niewykonanej na dzień wejścia w życie przepisów lub okoliczności powodujących zmianę kosztów,
 - 2) maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia (podwyższenia lub obniżenia), dokonana na podstawie niniejszego paragrafu, nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy.
6. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających wskazywane zmiany kosztów (w szczególności: list płac, umów, aneksów, faktur, ofert, cenników, raportów GUS), a także do żądania wyjaśnień co do przedstawionej kalkulacji. Odmowa przedstawienia dokumentów lub wyjaśnień albo ich oczywista niewystarczalność może stanowić podstawę do odmowy dokonania waloryzacji.
7. Zmiana wynagrodzenia w trybie niniejszego paragrafu wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się – w zakresie, w jakim dotyczy to powierzonych części zamówienia – do dokonania analogicznej, uzasadnionej zmiany wynagrodzeń podwykonawców, w szczególności w zakresie wynikającym z art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§15

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w całości lub w części w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w szczególności w przypadku zmiany lub rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu, ograniczenia środków na realizację projektu lub zmian wytycznych programu FEnIKS uniemożliwiających dalszą realizację działań promocyjnych;
 - 2) gdy zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy albo nastąpi jego likwidacja, rozwiązanie lub trwałe zawieszenie prowadzenia działalności;
 - 3) gdy zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy w wyniku postępowania zabezpieczającego lub egzekucyjnego, co zagraża należytej realizacji Umowy;
 - 4) w razie uchylania się Wykonawcy od wykonywania przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku powtarzającego się niewykonywania zaleceń Zamawiającego co do sposobu realizacji działań informacyjno-promocyjnych, przestrzegania przepisów BHP i p.poż. podczas organizacji wydarzeń oraz stosowania materiałów promocyjnych niezgodnych z Umową, SWZ lub wytycznymi programu FEnIKS.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, według swojego wyboru, w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 3 dni.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, w szczególności w przypadku:
 - 1) opóźnień w realizacji obowiązków umownych przez Wykonawcę wynoszącego co najmniej 14 dni,
 - 2) innego rażącego zaniedbywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia z tytułu zwrotu utraconych korzyści ani niewykorzystanej części wynagrodzenia. Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za tę część usług, które zostały należycie wykonane i odebrane przez Zamawiającego do dnia skutecznego odstąpienia od Umowy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usługi należycie wykonane do dnia skutecznego odstąpienia od Umowy. Strony rozliczą się na podstawie protokołu wykonanych działań.
6. Odstąpienie od Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1–3, może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przyczynie odstąpienia.
7. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać wskazanie podstawy oraz uzasadnienie.

§ 16

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy

posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Wykonawcy –
 - b) z ramienia Zamawiającego – Inspektor Ochrony Danych Muzeum im. J. Malczewskiego w Radomiu, e-mail iodo@muzeum.edu.pl tel. (048) 362 43 29 wew.126, listownie pod adresem: Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu Rynek 11, 26-600 Radom z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych w Muzeum im. J. Malczewskiego w Radomiu”.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
7. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 17

INNE POSTANOWIENIA

1. Wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przenoszone (w szczególności w drodze przelewu/cesji) na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony w pierwszej kolejności będą starały się rozstrzygnąć w drodze polubownych uzgodnień.
3. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego – Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu.
4. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania się wzajemnie o każdej zmianie danych teleadresowych.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa właściwe dla przedmiotu umowy.
8. Umowę zawarto w formie elektronicznej w postaci kwalifikowanego dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez obie Strony. Każda ze Stron otrzymuje jeden egzemplarz umowy w formie elektronicznej.
9. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:



1. Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
3. Załącznik nr 3 – Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji działań informacyjno-promocyjnych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego



KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu siedzibą w Radomiu przy ul. Rynek 11, 26-600 Radom.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@muzeum.edu.pl lub listownie pod adresem: Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu ul. Rynek 11, 26-600 Radom ,z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. B Rozporządzenia).
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do kontroli działalności administratora lub uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. podmioty współpracujące w zakresie dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a następnie przez okres ustalony, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
- 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia),
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia),
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna art. 18 Rozporządzenia);
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

