



MJM-ZP.26.7-U-2025

Załącznik nr 10 do SWZ

Wzór umowy

Umowa Nr

zawarta w dniu r. w Radomiu pomiędzy:

Muzeum im. Jacka Malczewskiego, Rynek 11, 26-600, NIP 796 00 78 513, REGON 000592584,
w imieniu, którego działa

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

1.....

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości
.....(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki
akcyjnej), posiadającym REGON:, NIP:, reprezentowanym przez:

.....

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

1..... zamieszkałym, PESEL.....
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra
Rozwoju, adres....., posiadającym REGON:, NIP:

.....

(w przypadku spółki cywilnej)

1.zamieszkałym....., PESEL.....
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
adres..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju,

2.zamieszkałym....., PESEL.....
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą adres
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez
Ministra Rozwoju prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą
..... posiadającym REGON....., NIP.....

**(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na
przykład w ramach konsorcjum) (w przypadku spółki prawa handlowego)**

1.....

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w
wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części





MJM-ZP.26.7-U-2025

(dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: NIP:,
reprezentowanym przez:

.....

lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zam.
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
prowadzonej przez Ministra Rozwoju, posiadającym REGON: NIP:,
PESELreprezentowanymi przez pełnomocnika:

1).....

2)

zwanym dalej: „Wykonawcą” została zawarta, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego
wyboru ofert w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2, ustawy z dnia 11 września
2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), umowa o następującej
treści:

§ 1.

postanowienia ogólne

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na pełnieniu nadzoru konserwatorskiego nad realizacją robót budowlano-instalacyjnych, prac konserwatorskich oraz zagospodarowaniem terenu budynku przy ul. Okulickiego 9 w Radomiu, realizowanych w ramach projektu pn. „FEnIKS – etap III adaptacji do funkcji muzealnej” (dalej: „Przedmiot Umowy”).
2. Przedmiot Umowy obejmuje sprawowanie nadzoru konserwatorskiego nad wszystkimi pracami prowadzonymi przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków, zgodnie z art. 37a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1292 ze zm.), w szczególności nad: pracami konserwatorskimi, restauratorskimi oraz budowlanymi, z zachowaniem wartości historycznej, artystycznej i naukowej obiektu.
3. Zakres robót budowlanych objętych nadzorem konserwatorskim obejmuje w szczególności: roboty konstrukcyjne, murowe, dachowe, wykończeniowe, instalacyjne (sanitarne, elektryczne, niskoprądowe), remont konserwatorski elewacji, montaż windy, zagospodarowanie terenu, opracowanie dokumentacji powykonawczej oraz uczestnictwo w procedurze odbioru inwestycji, przy czym nadzór konserwatorski dotyczy wyłącznie tych elementów, które mają wpływ na zachowanie wartości zabytkowych obiektu.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby funkcję osoby sprawującej nadzór konserwatorski nad realizacją inwestycji pełniła osoba spełniająca wymagania, o których mowa w art. 37a ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 ze zm.), a także w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich (Dz. U. z 2018 r. poz. 1609).





5. Osoba wskazana do pełnienia nadzoru konserwatorskiego musi spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie konserwacji zabytków, historii sztuki, architektury, ochrony dóbr kultury lub inne pokrewne umożliwiające prawidłowe sprawowanie nadzoru konserwatorskiego,
 - 2) posiadać co najmniej 9 miesięcy doświadczenia w pełnieniu nadzoru lub wykonywaniu prac konserwatorskich przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków,
 - 3) posiadać aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującą czynności związane z nadzorem nad pracami konserwatorskimi.
6. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) imię, nazwisko i dane kontaktowe osoby wyznaczonej do sprawowania nadzoru konserwatorskiego,
 - 2) dokumenty potwierdzające spełnianie przez tę osobę wymagań wskazanych w ust. 5 (np. dyplom, wykaz doświadczenia, referencje, kopię polisy OC),
 - 3) oświadczenie tej osoby o gotowości pełnienia nadzoru konserwatorskiego na rzecz Wykonawcy w ramach niniejszego zamówienia.
7. Podstawą realizacji inwestycji jest dokumentacja projektowo-kosztorysowa opracowana przez Pracownię Projektową Piotr Wolarek (grudzień 2023), obejmująca projekty techniczne, projekt architektoniczno-budowlany, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiORB), przedmiary robót, warunki przyłączeniowe, mapę do celów projektowych oraz decyzje administracyjne.
8. Inwestycja realizowana jest w oparciu o:
 - 1) decyzję o pozwoleniu na budowę Prezydenta Miasta Radomia nr 502/2023 z dnia 20.12.2023 r.
 - 2) decyzję Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 1071/DR/23 z dnia 14.12.2023 r.,
 - 3) oraz inne wymagane decyzje, uzgodnienia i opinie administracyjne.
9. Zadanie realizowane jest w ramach projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027 (FEnIKS), na podstawie umowy o dofinansowanie nr [WPISAC NR], oraz współfinansowanego ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego, wytycznymi programu FEnIKS oraz zasadami kwalifikowalności wydatków, w szczególności z uwzględnieniem:
 - zasady DNSH (do no significant harm – nieczynienia poważnych szkód dla środowiska),
 - przeciwdziałania konfliktowi interesów,
 - zapobiegania nadużyciom finansowym,
 - realizacji obowiązków informacyjno-promocyjnych.
11. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym, Instytucją Zarządzającą oraz wszystkimi uprawnionymi instytucjami kontrolnymi, a także do przechowywania dokumentacji





związanej z realizacją zamówienia przez okres wymagany w umowie o dofinansowanie (nie krótszy niż 5 lat od zakończenia projektu), i jej niezwłocznego udostępniania na każde żądanie instytucji audytującej, kontrolującej lub zarządzającej programem.

Obowiązki Wykonawcy

1. Zakres obowiązków Wykonawcy pełniącego funkcję nadzoru konserwatorskiego obejmuje w szczególności:
 - 1) zapewnienie prawidłowego prowadzenia prac przy zabytku zgodnie z decyzją Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 1071/DR/23 z dnia 14.12.2023 r. oraz zatwierdzoną dokumentacją projektową, z poszanowaniem wartości zabytkowych obiektu;
 - 2) bieżące kontrolowanie realizowanych robót w zakresie wpływającym na stan zachowania, integralność, autentyczność i wartość historyczną zabytku;
 - 3) współpracę z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz informowanie go i Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla substancji zabytkowej oraz o podejmowanych działaniach;
 - 4) opiniowanie proponowanych zmian materiałowych i technologicznych w zakresie elementów objętych ochroną konserwatorską;
 - 5) uczestnictwo w odbiorach robót konserwatorskich oraz robót budowlanych mających wpływ na wartość zabytkową obiektu;
 - 6) dokumentowanie czynności związanych z nadzorem konserwatorskim (m.in. w formie notatek, opinii, wpisów do dziennika budowy lub innych dokumentów);
 - 7) współpracę z projektantem, inspektorem nadzoru inwestorskiego oraz wykonawcą robót w zakresie zgodności prowadzonych prac z wytycznymi konserwatorskimi;
 - 8) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o nieprawidłowościach lub zagrożeniach związanych z prowadzonymi robotami;
 - 9) udział w naradach koordynacyjnych i przeglądach na wezwanie Zamawiającego;
 - 10) nadzór nad dokumentacją fotograficzną i opisową prac konserwatorskich, w tym nad dokumentacją powykonawczą, jeżeli jest wymagana;
 - 11) potwierdzanie zgodności wykonanych prac z decyzją konserwatorską i jej załącznikami, w szczególności w zakresie materiałów i technologii;
 - 12) udział w rocznych przeglądach oraz nadzorowanie usuwania ewentualnych wad elementów zabytkowych w okresie gwarancji lub rękojmi;
 - 13) obecność na terenie budowy co najmniej raz w tygodniu oraz każdorazowo na wezwanie Zamawiającego lub Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, potwierdzaną wpisem do dziennika budowy lub równoważną dokumentacją.
2. Wykonawca zobowiązany jest do działania zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zasadami etyki zawodowej oraz do unikania konfliktu interesów.
3. Po zakończeniu robót Wykonawca dokonuje weryfikacji dokumentacji odbiorowej oraz potwierdza gotowość do odbioru prac. W przypadku potwierdzenia gotowości dokonuje



stosownego wpisu do dziennika budowy i zawiadamia Zamawiającego; w przypadku stwierdzenia braków – przekazuje odmowę wraz z uzasadnieniem.

- § 3.**

1. Wykonawca oświadcza, że powierzone obowiązki w zakresie nadzoru konserwatorskiego będzie wykonywał z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa – w szczególności ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – a także zgodnie z zasadami wiedzy konserwatorskiej, standardami postępowania konserwatorskiego, etyką zawodową, postanowieniami niniejszej umowy oraz ustaleniami z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niewyznaczania osób trzecich do realizacji Przedmiotu Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności. Zakaz ten w szczególności dotyczy czynności związanych z pełnieniem funkcji nadzoru konserwatorskiego przy zabytku wpisanym do rejestru.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, zgodne z przepisami prawa oraz zasadami sztuki konserwatorskiej, profesjonalne i terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym za działania i zaniechania osób, którymi się posługuje.
4. Wykonawca zobowiązany jest do działania z należytą starannością w celu zabezpieczenia interesów Zamawiającego oraz wartości zabytkowych obiektu objętego inwestycją.
5. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie niezbędne informacje mające wpływ na prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy oraz że nie zachodzą żadne przeszkody prawne, techniczne ani organizacyjne uniemożliwiające jego realizację.
6. Strony zobowiązują się do współpracy i wzajemnej komunikacji w trakcie realizacji umowy, w szczególności w zakresie niezwłocznego przekazywania wszelkich informacji, zdarzeń lub wątpliwości dotyczących obiektu zabytkowego, które mogą mieć wpływ na przebieg inwestycji oraz wykonywanie prac konserwatorskich.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności związanej z pełnieniem



MJM-ZP.26.7-U-2025

w tym dokumenty programowe i instrukcje dotyczące obowiązków wynikających z dofinansowania projektu ze środków Unii Europejskiej.

§ 5.

Termin realizacji umowy

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia, tj. świadczenie usług nadzoru konserwatorskiego nad realizacją robót budowlanych, został wykonany w terminie odpowiadającym czasowi trwania robót budowlanych, tj.:
 - od dnia przekazania terenu budowy Wykonawcy robót budowlanych,
 - do dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych bez zastrzeżeń i zakończenia rozliczenia końcowego inwestycji.
2. Planowany termin realizacji robót budowlanych: nie wcześniej niż lipiec 2025 r., nie później niż 30 października 2027 r.
3. Obowiązki inspektora nadzoru konserwatorskiego obejmują także uczestnictwo w rocznych przeglądach gwarancyjnych oraz nadzór nad usunięciem ewentualnych usterek w okresie gwarancji/rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót – zgodnie z zakresem wskazanym w Rozdziale III SWZ.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dostępności inspektorów przez cały okres realizacji inwestycji oraz do udziału w czynnościach przeglądowych w okresie gwarancji jakości.

§ 6.

Osoby wskazane do wykonania zamówienia, koordynacja

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zapewni sprawowanie nadzoru konserwatorskiego nad robotami budowlano-konserwatorskimi objętymi inwestycją.
2. Wykonawca zapewnia osobę pełniącą funkcję inspektora nadzoru konserwatorskiego, która:
 - a) posiada wykształcenie kierunkowe lub kwalifikacje zawodowe umożliwiające pełnienie funkcji nadzoru konserwatorskiego nad zabytkami nieruchomymi wpisanymi do rejestru zabytków,
 - b) posiada co najmniej 9 miesięcy udokumentowanego doświadczenia zawodowego przy prowadzeniu prac lub nadzorze nad pracami przy zabytkach nieruchomych,
 - c) będzie pełnił funkcję koordynatora czynności nadzoru konserwatorskiego w ramach niniejszej umowy.
3. Dane osoby pełniące funkcję inspektora nadzoru konserwatorskiego:
Imię i nazwisko:
Nr dokumentu potwierdzającego kwalifikacje/doświadczenie:
Tel.:
E-mail:





MJM-ZP.26.7-U-2025

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru konserwatorskiego oraz ewentualnych osób wspierających, jak za działania własne.
5. Osoby wskazane do realizacji zamówienia muszą posiadać:
 - a) aktualny wpis do odpowiedniego rejestru lub izby zawodowej – o ile jest wymagany przepisami prawa,
 - b) aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej obejmujące okres realizacji zamówienia oraz zakres czynności związanych z nadzorem konserwatorskim – o ile jest wymagany przepisami prawa,
6. Wykonawca zobowiązuje się dostosować czas pracy personelu nadzorczego do harmonogramu prowadzenia robót budowlanych i konserwatorskich, a także zapewnić obecność osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru konserwatorskiego na każde wezwanie Zamawiającego, oraz tak często, jak będzie to niezbędne do zapewnienia ciągłości i jakości nadzoru nad realizacją inwestycji.
7. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest:
Pan/Pani
tel.:
e-mail:

§ 7.

Wynagrodzenie i płatności

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w wysokości:
..... zł netto.....podatek VAT, tj. zł brutto
(słownie:).
2. Wynagrodzenie będzie płatne w następujących częściach:
 1. **60% wartości brutto** – płatne na podstawie faktur częściowych, wystawianych po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołów z odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego robót budowlanych, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji;
 2. **40% wartości brutto** – płatne na podstawie faktury końcowej, wystawionej po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych bez zastrzeżeń oraz zakończeniu rozliczenia końcowego inwestycji.
3. Podstawą do wystawienia każdej faktury będzie protokół potwierdzający wykonanie usługi nadzoru konserwatorskiego, podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dojazdów, dokumentacji, ubezpieczenia oraz ewentualnych kosztów udziału w przeglądach gwarancyjnych. Wynagrodzenie to nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy, także w przypadku zmiany terminu realizacji robót budowlanych.
5. Nabywcą i płatnikiem faktur jest Zamawiający.

8



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





MJM-ZP.26.7-U-2025

6. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Należność będzie przekazywana na rachunek bankowy Wykonawcy:
nr konta: Zmiana numeru rachunku wymaga formy pisemnej (aneks do umowy).
8. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie faktur w formie elektronicznej w formacie PDF na adres: finanse@muzeum.edu.pl. Faktury przesłane na inny adres e-mail nie będą uznane za skutecznie doręczone.
9. Faktury elektroniczne muszą być przysyłane z adresu e-mail: **[adres Wykonawcy]**. Nie należy przysyłać ich w formie papierowej.
10. Strony zobowiązują się do przechowywania faktur elektronicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zapewniając ich autentyczność, integralność i czytelność.
11. Zgoda, o której mowa w ust. 7, obejmuje również przysyłanie faktur korygujących, duplikatów, not księgowych.
12. Cofnięcie zgody na przysyłanie faktur elektronicznych przez którąkolwiek ze stron wymaga formy pisemnej i skutkuje zaprzestaniem ich stosowania w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia przez drugą stronę.

§ 8.

Kary umowne i odszkodowania

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Strony ustalają odpowiedzialność w formie kar umownych na następujących zasadach:
2. **Wykonawca** zapłaci karę umowną na rzecz Zamawiającego w następujących przypadkach:
 - 1) w razie odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **20% wynagrodzenia netto**, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
 - 2) za każde naruszenie zakazu podejmowania działań w imieniu Zamawiającego bez jego uprzedniej pisemnej zgody – **1000,00 zł netto**;
 - 3) za każdy przypadek nieobecności na budowie, wymaganej zgodnie z § 2 ust. 2 Umowy – **1000,00 zł netto**;
 - 4) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 2 i ust. 4 – **1000,00 zł netto za dzień**;
 - 5) za nieuzasadnioną odmowę wykonania obowiązków w okresie rękojmi lub gwarancji – **1000,00 zł netto za przypadek**.
3. **Zamawiający** zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości **20% wynagrodzenia netto**, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy z przyczyn określonych w § 11 ust. 2 pkt 7 (tj. w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności uniemożliwiającej wykonanie Umowy leżące w interesie publicznym) nie stanowi podstawy do naliczenia kary umownej i nie jest traktowane jako odstąpienie z winy Zamawiającego.



MJM-ZP.26.7-U-2025

5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość naliczonych kar umownych – na zasadach ogólnych wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, bez potrzeby składania dodatkowego oświadczenia.
7. Naliczenie kary umownej następuje poprzez wystawienie noty obciążeniowej lub innego dokumentu spełniającego wymagania dowodu księgowego. Dokument ten zostanie doręczony drugiej Stronie listem poleconym lub drogą elektroniczną z potwierdzeniem odbioru.
8. Termin zapłaty kary umownej wynosi **7 dni** od dnia doręczenia wezwania do zapłaty. W razie zwłoki naliczane będą ustawowe odsetki za opóźnienie.
9. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dalszego wykonania Umowy, ani z odpowiedzialności za inne uchybienia.
10. Łączna wysokość kar umownych, które mogą zostać naliczone Wykonawcy na podstawie niniejszego paragrafu, nie może przekroczyć **60% wynagrodzenia netto**, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.

§9

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strona wnioskująca o zmianę Umowy zobowiązana jest złożyć odpowiedni wniosek drugiej Stronie. Złożenie wniosku stanowi warunek rozpoczęcia procedury zmiany Umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień Umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w szczególności w zakresie:
 - 1) **zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy**, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, mających wpływ na termin realizacji inwestycji, takich jak:
 - zmiana terminu realizacji robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru,
 - zmiana terminu czynności odbiorowych,
 - konieczność powtórzenia postępowania lub wyboru nowego wykonawcy robót,
 - zmiany przepisów prawa lub wydłużenie procedur administracyjnych.W takich przypadkach termin może ulec przedłużeniu o czas trwania wskazanych okoliczności, nie dłużej jednak niż o okres ich trwania.
 - 2) **zmiany wynagrodzenia** – wyłącznie w przypadkach i na warunkach określonych w § 10 Umowy, zgodnie z art. 439 ustawy Pzp.

§ 10

WALORYZACJA WYNAGRODZENIA

1. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub podatku akcyzowego w trakcie obowiązywania Umowy, do wynagrodzenia netto doliczany będzie podatek według nowej stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury. Wynagrodzenie netto pozostaje niezmiennie.

10

MJM-ZP.26.7-U-2025

2. W przypadku zmiany:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej,
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym,
 - 3) wysokości składek na te ubezpieczenia,
 - 4) zasad gromadzenia lub wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,– jeśli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Strony dopuszczają możliwość waloryzacji wynagrodzenia, przy czym:
 - wniosek o zmianę wynagrodzenia może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od rozpoczęcia realizacji umowy,
 - do wniosku Wykonawca dołącza szczegółowe uzasadnienie oraz dokumenty potwierdzające wpływ zmian na koszty.
3. W przypadku zmiany ogólnych kosztów realizacji umowy spowodowanej wzrostem cen towarów i usług, Strony dopuszczają waloryzację wynagrodzenia zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, przy spełnieniu następujących warunków:
 - 1) Waloryzacja przysługuje, jeśli łączna zmiana wartości materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy osiągnie poziom co najmniej 10%.
 - 2) Zmiana wynagrodzenia dotyczy tylko części umowy niewykonanej w dacie złożenia wniosku.
 - 3) Podstawą ustalenia zmiany są kwartalne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowane przez GUS, przy czym:
 - dla pierwszej waloryzacji okresem odniesienia jest kwartał, w którym zawarto umowę;
 - dla każdej kolejnej – kwartał poprzedzający ostatnią zaakceptowaną waloryzację.
 - 4) Łączna wartość wszystkich waloryzacji z tego tytułu nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7.
4. Wszelkie zmiany wynagrodzenia wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zmiany wynagrodzenia głównego Wykonawcy, jest on zobowiązany do odpowiedniego dostosowania wynagrodzenia wypłacanego Podwykonawcom.

§11

Odstąpienie od Umowy

1. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w niniejszej Umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie przystąpi do realizacji obowiązków wynikających z Umowy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia albo przerwie ich wykonywanie na okres dłuższy niż 7 dni bez uprzedniego uzasadnienia, oraz nie podejmie działań pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego – Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od upływu wskazanego terminu lub od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu;

MJM-ZP.26.7-U-2025

- 2) jeżeli Wykonawca robót budowlanych przerwie realizację robót na okres dłuższy niż 7 dni z przyczyn leżących po stronie inspektora nadzoru konserwatorskiego wskazanego przez Wykonawcę, a przyczyny te były możliwe do przewidzenia lub wynikały z rażącego niedbalstwa inspektora – Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia pisemnego stwierdzenia tych okoliczności;
- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby działające w jego imieniu co najmniej dwukrotnie dopuściły się istotnych naruszeń obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności poprzez niezachowanie terminów, naruszenie przepisów Prawa budowlanego lub prowadzenie nadzoru niezgodnie z dokumentacją projektową lub przepisami prawa – Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia drugiego naruszenia;
- 4) jeżeli Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zmieni osoby wyznaczone do realizacji Umowy – Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu 7 dni od dnia doręczenia wezwania do usunięcia naruszenia;
- 5) jeżeli Wykonawca nie posiada aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym Umową i nie przedłoży dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie w terminie 5 dni od wezwania – Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od upływu tego terminu;
- 6) jeżeli Wykonawca bez zgody Zamawiającego przeniesie na osobę trzecią, w całości lub części, prawa lub obowiązki wynikające z Umowy (w szczególności dokona cesji wierzytelności lub przelewu długu) – Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o takim działaniu;
- 7) jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, a której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub gdy dalsze wykonywanie Umowy mogłoby zagrozić bezpieczeństwu publicznemu lub podstawowym interesom państwa – Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o tych okolicznościach;
- 8) jeżeli przeciwko Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne (cywilne lub administracyjne), co należy rozumieć jako dokonanie przez organ egzekucyjny pierwszej czynności egzekucyjnej – Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od uzyskania takiej informacji;
- 9) jeżeli Wykonawca ogłosi likwidację, zostanie postawiony w stan upadłości lub w inny sposób utraci zdolność do realizacji Umowy – Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od uzyskania takiej informacji.



3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, i musi zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć w terminach określonych w ust. 2.
4. Strony ustalają, że odstąpienie od Umowy – zarówno na podstawie jej postanowień, jak i przepisów ustawowych – wywiera skutek wyłącznie w odniesieniu do świadczeń niewykonanych na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu (skutek ex nunc).

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 13



10. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
11. Rozwiązanie Umowy, w tym odstąpienie od niej, nie powoduje wygaśnięcia zabezpieczenia należytego wykonania i nie wyklucza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z zabezpieczenia zgodnie z jego przeznaczeniem.

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Wykonawcy –



MJM-ZP.26.7-U-2025

- b) z ramienia Zamawiającego – Inspektor Ochrony Danych Muzeum im. J. Malczewskiego w Radomiu, e-mail iodo@muzeum.edu.pl tel. (048) 362 43 29 wew.126, listownie pod adresem: Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu Rynek 11, 26-600 Radom z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych w Muzeum im. J. Malczewskiego w Radomiu”.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
7. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 14 INNE POSTANOWIENIA

1. Wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie.
3. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, właściwym do jego rozpoznania będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego – Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, Rynek 11, 26-600 Radom.
4. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej (w tym elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), pod rygorem nieważności.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się nawzajem o każdej zmianie danych teleadresowych. W przypadku zaniechania takiego obowiązku, korespondencję kierowaną na ostatni znany adres uznaje się za skutecznie doręczoną.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
8. Umowę zawarto w formie elektronicznej jako kwalifikowany dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez obie Strony. Każda ze Stron otrzymuje jeden egzemplarz umowy w formie elektronicznej.
9. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,

15



MJM-ZP.26.7-U-2025

- Załącznik nr 2 – SWZ oraz Szczegółowy opis zamówienia podlegającego nadzorowi,
- Załącznik nr 3 – Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie uprawnień osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,
- Załącznik nr 4 – Dokumenty potwierdzające zawarcie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA





MJM-ZP.26.7-U-2025

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu siedzibą w Radomiu przy ul. Rynek 11, 26-600 Radom.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@muzeum.edu.pl lub listownie pod adresem: Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu ul. Rynek 11, 26-600 Radom ,z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. B Rozporządzenia).
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do kontroli działalności administratora lub uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. podmioty współpracujące w zakresie dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a następnie przez okres ustalony, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
- 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia),
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia),
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna art. 18 Rozporządzenia);
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.

17



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





MJM-ZP.26.7-U-2025

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

