



PROJEKT/UMOWA WSPÓŁPRACY

Zawarta dnia r. w pomiędzy:

1. Zamawiającym:

Muzeum im. Jacka Malczewskiego, Rynek 11, 26-600, NIP 796 00 78 513, REGON 000592584,
w imieniu, którego działa

a

2. Wykonawcą:

(w przypadku spółek prawa handlowego)

1.....

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości
.....(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej),
posiadającym REGON:, NIP:, reprezentowanym przez:

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

1..... zamieszkałym, PESEL.....
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju,
adres....., posiadającym REGON:, NIP:,

(w przypadku spółki cywilnej)

1.zamieszkałym....., PESEL.....
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, adres.....
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez
Ministra Rozwoju,

2.zamieszkałym....., PESEL..... prowadzącym
działalność gospodarczą pod nazwą adres
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez
Ministra Rozwoju prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą
..... posiadającym REGON....., NIP.....

**(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład
w ramach konsorcjum) (w przypadku spółki prawa handlowego)**

1.....

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości
(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej),
posiadającym REGON: NIP:, reprezentowanym przez:

lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zam.
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
prowadzonej przez Ministra Rozwoju, posiadającym REGON: NIP:,
PESELreprezentowanymi przez pełnomocnika:



1).....

2).....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a osobno „Stroną”.

W wyniku postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp), z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych kwalifikowalności wydatków 2021-2027 (rozdz. 11) oraz w Podręczniku beneficjenta.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług doradczych w zakresie zarządzania i rozliczania projektu pn. „Rozwój działalności Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu poprzez stworzenie dodatkowej przestrzeni kulturalnej wraz z wprowadzeniem nowej oferty kulturalno – edukacyjnej.” realizowanego w ramach działania FENX.7.1 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej priorytet FENX.07 Kultura Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 („Projekt”), w szczególności do:
 - 1) prowadzenia rozliczeń dofinansowania zgodnie z Umową o dofinansowanie („UoD”),
 - 2) przygotowywania projektów aneksów, oświadczeń, pism oraz innych wystąpień Zamawiającego,
 - 3) aktualizowania harmonogramu realizacji Projektu i harmonogramu płatności,
 - 4) sporządzania wniosków o płatność (część formalna i merytoryczna), weryfikacji opisów faktur oraz kompletowania załączników,
 - 5) bieżącego monitorowania ryzyk i rekomendowania zmian,
 - 6) doradztwa w zakresie kwalifikowalności wydatków,
 - 7) wsparcia w wypełnianiu obowiązków informacyjno-promocyjnych,
 - 8) wsparcia zespołu projektowego Zamawiającego w interpretacji wytycznych Instytucji Wdrażającej,
 - 9) wsparcia merytorycznego podczas kontroli Instytucji Wdrażającej,
 - 10) monitorowania stron internetowych właściwych instytucji pod kątem zmian przepisów mogących mieć wpływ na realizację Projektu.
2. Projekt jest dofinansowany Umowa o dofinansowanie nr FENX.07.01-IP.04-0021/24-00 w wysokości 10 915 416,64 PLN.
3. Realizacja przedmiotu Umowy następuje z należytą starannością zawodową w rozumieniu art. 355 § 2 k.c.

§ 2. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. Zapewnienia realizacji usług przez osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie określone w ofercie;
2. Wykonywania usług z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, Wytycznych kwalifikowalności wydatków 2021-2027 oraz postanowień UoD;
3. Przedstawiania Zamawiającemu projektów dokumentów w terminach pozwalających na terminowe wykonanie obowiązków wynikających z UoD;
4. Nanoszenia uwag Zamawiającego w uzgodnionych terminach;
Terminowego wskazywania Zamawiającemu niezbędnych danych i dokumentów;
5. Informowania Zamawiającego o zastrzeżeniach do zgłaszanych uwag, jeśli są – zdaniem Wykonawcy – nieuzasadnione;
6. Niezwłocznego wprowadzania zaleceń Instytucji Wdrażającej.





7. Informuje Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących skutkować naruszeniem zasad kwalifikowalności lub zwiększeniem ryzyka korekt finansowych.
8. Przeciwdziała konfliktowi interesów w rozumieniu rozdz. 11 pkt 2 Wytycznych; w razie jego wystąpienia bezzwłocznie powiadamia Zamawiającego i podejmuje działania naprawcze.
9. Zapewnia zgodność z polityką przeciwdziałania nadużyciom finansowym oraz mechanizmami whistle blowing przewidzianymi w § 4 ust. 18–22 UoD i EFSI Compliance Guidelines.

§ 3. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Udostępniania wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy;
2. Współdziałania z Wykonawcą i udzielania wyjaśnień w terminach umożliwiających zachowanie terminów UoD.

§ 4. TERMIN REALIZACJI

Umowa obowiązuje od dnia podpisania do 31 grudnia 2027 r.

§ 5. WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIA

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (netto zł + VAT zł).
2. Wynagrodzenie płatne jest miesięcznie, na podstawie faktur częściowych. Podstawa do wystawienia faktury jest sprawozdanie zawierające wykaz wykonanych działań w danym okresie rozliczeniowym -
3. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy nr
4. Należności będą przekazywane na rachunek bankowy Wykonawcy nr, którego zmiana wymaga pisemnego zgłoszenia i podpisania aneksu do umowy.
5. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie faktur w formie elektronicznej w formacie PDF na adres: finanse@muzeum.edu.pl. Faktury przesyłane na inny adres będą uznane za niedostarczone.
6. Faktury elektroniczne muszą być przesyłane z adresu e-mail: i nie będą wystawiane ani przesyłane w formie papierowej.
7. Strony zobowiązują się do przechowywania faktur elektronicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami, zapewniając ich autentyczność, integralność i czytelność.
8. Zgoda, o której mowa w ust. 7, obejmuje również faktury korygujące, duplikaty, noty księgowe oraz faktury zaliczkowe (jeżeli dotyczy).
9. Cofnięcie zgody na przysyłanie faktur elektronicznych przez którąkolwiek ze stron wymaga formy pisemnej i skutkuje zaprzestaniem ich przysyłania w terminie 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia.

§ 6. NADZÓR I KOORDYNACJA

1. Strony wyznaczają koordynatorów odpowiedzialnych za bieżącą współpracę:
 - po stronie Zamawiającego:, tel., e-mail
 - po stronie Wykonawcy:, tel., e-mail





2. Zmiana koordynatora wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony; zmiana koordynatora po stronie Wykonawcy wymaga potwierdzenia spełniania warunków doświadczenia określonych w zapytaniu ofertowym.

§ 7. BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszystkie informacje uzyskane w związku z realizacją Umowy, z wyjątkiem informacji:
 - 1) publicznie dostępnych bez naruszenia Umowy,
 - 2) znanych Wykonawcy przed ich ujawnieniem przez Zamawiającego,
 - 3) których ujawnienia wymagają przepisy prawa.
2. Obowiązek zachowania poufności trwa przez 5 lat od zakończenia Umowy.

§ 8. ZMIANA UMOWY

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Dopuszczalne są zmiany w razie:
 - 1) siły wyższej,
 - 2) okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć mimo należytej staranności, jeżeli są korzystne dla Zamawiającego lub konieczne dla prawidłowej realizacji Projektu,
 - 3) zmian przepisów prawa lub wytycznych mających wpływ na realizację Projektu.
3. Za zmianę Umowy nie uważa się:
 - 1) zmiany danych korespondencyjnych,
 - 2) zmiany koordynatorów, dokonanej w trybie § 6 ust. 2,
 - 3) utraty mocy lub zmiany aktów prawnych przywołanych w Umowie.

§ 9. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości lub części przedmiotu Umowy podwykonawcom bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku wyrażenia zgody Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy jak za własne.

§ 10. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w okresie obowiązywania Umowy ubezpieczenia OC działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 zł i przedstawienia kopii polisy na żądanie Zamawiającego.

§ 11. KARY UMOWNE

1. Za każdy dzień zwłoki w wykonaniu czynności, do których Wykonawca jest zobowiązany harmonogramem UoD, lub terminami określonymi Przez Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą Zamawiający karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust.1 umowy .
2. Za odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości sumy 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy.



3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % łącznego wynagrodzenia brutto.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne do pełnej wysokości szkody.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Przez naliczenie kary umownej Strony rozumieć będą wystawienie noty księgowej, noty obciążeniowej lub innego dokumentu spełniającego warunki do uznania go za dowód księgowy w rozumieniu przepisów o rachunkowości oraz przesłanie elektronicznie na adres email drugiej Strony.
7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej, Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
8. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków i zobowiązań wynikających z warunków Umowy.

§ 12. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy. Strony działają jako odrębni administratorzy danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy.
Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia



przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
6. z ramienia Wykonawcy –
7. z ramienia Zamawiającego – Inspektor Ochrony Danych Muzeum im. J. Malczewskiego w Radomiu, e-mail iodo@muzeum.edu.pl tel. (048) 362 43 29 wew.126, listownie pod adresem: Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu Rynek 11, 26-600 Radom z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych w Muzeum im. J. Malczewskiego w Radomiu”.
8. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
9. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 13. PRAWO AUDYTU I ARCHIWIZACJI

1. Wykonawca zapewni dostęp do wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Umowy przedstawicielom Zamawiającego, Instytucji Wdrażającej, Instytucji Zarządzającej, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, NIK i innych uprawnionych organów.
2. Dokumentacja będzie przechowywana w sposób gwarantujący jej nienaruszalność do 31 grudnia 2033 r. lub dłużej, jeżeli wynika to z przepisów lub wytycznych.

§ 14. PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, z chwilą każdorazowej zapłaty wynagrodzenia, całość autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką,
 - 2) wprowadzanie do obrotu,
 - 3) publiczne udostępnianie w sieci Internet,
 - 4) wykorzystanie w celach związanych z realizacją i promocją Projektu.
2. Wynagrodzenie określone w § 5 obejmuje powyższe przeniesienie praw.

§ 15. ODSĄPIENIE OD UMOWY

1. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w niniejszej Umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w szczególności w następujących przypadkach:



- 1) jeżeli Wykonawca nie przystąpi do realizacji obowiązków wynikających z Umowy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia albo przerwie ich wykonywanie na okres dłuższy niż 7 dni bez uprzedniego uzasadnienia, oraz nie podejmie działań pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego – Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od upływu wskazanego terminu lub od dnia bezskutecznego wezwania;
 - 2) jeżeli Wykonawca lub osoby działające w jego imieniu co najmniej dwukrotnie dopuściły się istotnych naruszeń obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności poprzez niezachowanie terminów, naruszenie obowiązujących przepisów dotyczących realizacji zadań wynikających z umowy UoD – Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia wystąpienia drugiego naruszenia;
 - 3) jeżeli Wykonawca, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, zmieni osoby wyznaczone do realizacji Umowy – Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca nie usunie naruszenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania;
 - 4) jeżeli Wykonawca nie posiada ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym Umową i nie przedłoży aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie w terminie 5 dni od wezwania – Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od upływu tego terminu;
 - 5) jeżeli Wykonawca bez zgody Zamawiającego przeniesie na osobę trzecią, w całości lub części, prawa lub obowiązki wynikające z Umowy (w szczególności dokona cesji wierzytelności lub przelewu długu) – Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o takim działaniu;
 - 6) jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, a której nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie Umowy mogłoby zagrozić bezpieczeństwu publicznemu lub podstawowym interesom państwa – Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach;
 - 7) jeżeli przeciwko Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne (cywilne lub administracyjne), co należy rozumieć jako dokonanie przez organ egzekucyjny pierwszej czynności egzekucyjnej – Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od uzyskania informacji o wszczęciu postępowania;
 - 8) jeżeli Wykonawca ogłosi likwidację, zostanie postawiony w stan upadłości, lub w inny sposób utraci zdolność do realizacji Umowy – Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od uzyskania takiej informacji.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, i musi zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć w terminach określonych w ust. 2.
4. Strony ustalają, że odstąpienie od Umowy – zarówno na podstawie jej postanowień, jak i przepisów ustawowych – wywiera skutek wyłącznie w odniesieniu do świadczeń niewykonanych na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu (skutek ex nunc).

§ 16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o zmianie adresów. Pismo wysłane na ostatni znany adres uważa się za doręczone.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego



i Wytycznych kwalifikowalności wydatków 2021-2027.

3. Spory wynikłe z Umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

1. oferta Wykonawcy
2. wzór umowy powierzenia przetwarzania danych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego