

/wzór/UMOWA Nr

zawarta¹ w dniu w² pomiędzy:

Muzeum im. Jacka Malczewskiego , Rynek 11, 26-600, NIP 796 00 78 513, REGON 000592584, w imieniu którego działa:

:

1. (wpisać imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję)

2. (wpisać imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję)

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” ,

a (w przypadku spółek prawa handlowego)

1.....

.....

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON:, NIP:, reprezentowanym przez:

.....

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

1.....zamieszkałym.....PESEL.....

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwąadres..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, posiadającym REGON:, NIP:.....,

(w przypadku spółki cywilnej)

1.zamieszkałym
.....PESEL..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą adres..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju,

2.zamieszkałym
.....PESEL.....prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą adres..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą.....

¹ W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) uznaje się, że została zawarta w dniu jej opatrzenia kwalifikowanym podpisem przez ostatnią z upoważnionych osób.

² Dotyczy zawarcia umowy w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem).

.....posiadającym
REGON.....,NIP....., adres.....

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)(w przypadku spółki prawa handlowego)

1.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał
zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w
całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON:..... NIP:
....., reprezentowanym przez:

lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... zam., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, posiadającym REGON:
..... NIP:, PESELreprezentowanymi
przez pełnomocnika:

1).....

2).....

zwanym dalej: „Wykonawcą” została zawarta, w rezultacie dokonania przez
Zamawiającego wyboru ofert na podstawie **Zarządzenia Nr 23/2022 Dyrektora
Muzeum im. J. Malczewskiego w Radomiu z dnia 20 grudnia 2022 r.**, umowa
o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa i przeniesienie na Zamawiającego własności
przedmiotu zamówienia –

, (zwanymi dalej „produktami”, „Przedmiotem Umowy”, „Przedmiotem Zamówienia”) ,
których szczegółowy asortyment, charakterystyka oraz wymagania techniczne zawarte są w
załączniku nr 1 do Umowy, stanowiącym „Opis przedmiotu Umowy”.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) dostarczenia produktów do miejsc (pomieszczeń) wskazanych przez Zamawiającego,
- 2) zmontowania produktów i kalibracja,
- 3) przeszkolenie personelu Zamawiającego co do obsługi,
- 4) udzielenia na dostarczone produkty min 36 miesięcznej gwarancji na produkt
i rękojmi za wady produktu, w tym także na wykonane czynności montażowe.

3. Wykonawca wykona przedmiot Umowy z zachowaniem warunków oraz zasad określonych w Umowie.

4. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy pochodzić będzie z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, obejmujących rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.

§ 2.

Terminy i sposób realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy do Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu ul. Rynek 11 w terminie (*max. 20 grudnia 2024r.*), licząc od dnia podpisania Umowy.

2. Wykonawca dostarczy produkty oraz wykona prace związane ich montażem i przeszkoleniem, w obiekcie Zamawiającego, w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 15:00. Wraz z przedmiotem zamówienia wykonawca prześle Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne.

3. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej na adres: administracja@muzeum.edu.pl termin dostawy produktów oraz wskaże osoby wykonujące dostawę co najmniej z 5-dniowym wyprzedzeniem.

4. Za termin zrealizowania przez Wykonawcę dostawy przyjmuje się datę podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Zamawiający ma prawo odmówić dokonania odbioru produktów, w szczególności w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego przy odbiorze wad, braków ilościowych, jakościowych lub dokumentów gwarancyjnych. W takim przypadku:

1) Zamawiający wraz z Wykonawcą, w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, ustalą zakres niezbędnych uzupełnień, zmian lub poprawek oraz termin, w którym Wykonawca zobowiązany będzie je usunąć lub wprowadzić;

2) usuwanie wad lub nieprawidłowości Wykonawca przeprowadza na własny koszt i nie przysługuje mu w szczególności, wynagrodzenie za prace, materiały, urządzenia i sprzęt użyte do usunięcia wad, dokonania uzupełnień, zmian lub poprawek;

3) jeżeli termin, o którym mowa w pkt 1, przekroczy termin wynikający z Umowy, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej wymienionej w § 10 ust. 1 pkt 1.

W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad lub nieprawidłowości w terminie wynikającym z pkt 1 Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy, na podstawie § 11 ust. 3 pkt 2, z zachowaniem praw wynikających z § 10 ust. 1 pkt 3.

5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu komplet instrukcji opisujących środki i sposób czyszczenia/konserwacji dostarczonych produktów.
6. Wykonawca wraz z dostawą produktów przekaże Zamawiającemu atesty, raporty albo certyfikaty z badań potwierdzających spełnianie norm określonych dla danych pozycji przedmiotu zamówienia.

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) zapewnienie dostępu do pomieszczeń i miejsc w miejscu, w którym Wykonawca będzie realizował Umowę;
- 2) umożliwienie wjazdu (jeśli będzie to konieczne) pojazdom Wykonawcy lub jego dostawcom, których numery rejestracyjne zostaną podane przez Wykonawcę we wcześniejszym terminie, uzgodnionym z jedną z osób wskazanych w § 6 ust. 1, jednak nie później niż na 5 dni przed terminem dostawy produktów. Wjazd pojazdów na teren obiektu będzie się odbywał tylko na czas niezbędny do rozładowania dostarczonych produktów. Pojazdy nie mogą blokować dróg pożarowych oraz blokować lub utrudniać ruchu pojazdów Zamawiającego;
- 3) dokonanie odbioru wykonanej dostawy zgodnie z § 2.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy zrealizowanie przedmiotu Umowy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, standardów bezpieczeństwa, wiedzy zawodowej i z dołożeniem najwyższej staranności;

§ 5.

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada do przedmiotu Umowy wszelkie konieczne prawa, w tym prawo do sprzedaży przedmiotu Umowy i zapewnia, że zawierając Umowę, nie narusza żadnych praw do własności intelektualnej i przemysłowej osób trzecich.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli rzecz sprzedana ma wadę zmniejszającą jej wartość lub użyteczność ze względu na cel w Umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub z przeznaczenia rzeczy, jeżeli rzecz nie ma właściwości, o których istnieniu zapewniał Zamawiającego.
3. Wykonawca ponadto oświadcza, że dostarczane produkty będą:

- 1) fabrycznie nowymi, nienoszącymi śladów używania i zgodnymi z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do Umowy,
 - 2) wolnymi od wad fizycznych i prawnych, a także od wszelkich długów i obciążeń,
 - 3) zgodnymi z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii,
 - 4) spełniały wszystkie wymagania określone w aktualnych na dzień dostawy obowiązujących przepisach i normach dla produktów objętych przedmiotem Umowy,
 - 5) dopuszczone do obrotu na terenie Polski,
 - 6) zgodne z wymaganym Umową terminem gwarancji jakości wskazanym w § 9 ust. 1.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
- 1) wszystkie osoby realizujące Umowę w jego imieniu, w tym także za ich bezpieczeństwo, a za działania lub zaniechania tych osób ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne,
 - 2) jakość i prawidłowość zmontowania dostarczanych produktów,

§ 6.

Osoby do kontaktów

1. Do nadzoru i koordynacji w zakresie wykonania Umowy w imieniu Zamawiającego oraz do podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu Umowy Zamawiający wyznacza następujące/ą osoby/ę:
Pani/Pan (*imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu*)
Pani/Pan..... (*imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu*)
Do prowadzenia i koordynacji spraw związanych z Umową, w tym do nadzorowania wykonywania dostawy u Zamawiającego, Wykonawca wyznacza następujące/ą osoby/ę:
Pani/Pan (*imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu*)
Pani/Pan..... (*imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu*)
2. Strony mają prawo do zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2, lub ich danych kontaktowych, przy czym wymagane jest zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, bez konieczności zmiany Umowy.
3. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy lub związane z jej zawarciem, wykonywaniem, zmianami lub rozwiązaniem, powinny być dokonywane, jeśli tylko Umowa nie stanowi inaczej, wyłącznie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, pod rygorem nieważności.
4. Za datę i godzinę skutecznego doręczenia korespondencji za pośrednictwem poczty/kuriera uznaje się dzień i godzinę jej otrzymania przez adresata.

5. Za datę i godzinę skutecznego doręczenia korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się dzień i godzinę jej wysłania przez nadawcę. W celach dowodowych nadawca powinien posiadać wydruk z poczty elektronicznej potwierdzający wysłanie danej korespondencji.

§ 7.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy, którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto zł (słownie:), brutto zł (słownie:), zgodnie z ofertą.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszystkie należne podatki, opłaty i inne obowiązkowe potrącenia, w tym VAT, według stawki właściwej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dla dostarczanych towarów, która na dzień zawarcia umowy wynosi%, opłaty celne (dla towarów z importu), załadunek i wyładunek, transport do miejsca dostawy i ubezpieczenie na czas transportu, sprzęt, urządzenia, opakowanie, rozpakowanie, ustawienie i montaż produktów, a także zysk i wszystkie pozostałe koszty związane z realizacją Umowy, w tym w szczególności koszt sprzedaży produktów, koszty pracy osób realizujących Umowę w imieniu Wykonawcy, koszty wykonywania obowiązków wynikających z gwarancji.

§ 8.

Termin i warunki płatności

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia wynikającego z prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy po zrealizowaniu całego zakresu Umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr który został ujęty w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tzw. biała lista podatników VAT, w terminie do 30 dni , licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. W przypadku otrzymania faktury przed podpisaniem Protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, termin płatności faktury liczony będzie od dnia podpisania przez Strony tego Protokołu. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy może zostać dokonana tylko poprzez zawarcie aneksu w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę dla Zamawiającego, w formie papierowej albo w postaci elektronicznej – zgodnie z wyborem Wykonawcy, według następujących zasad:

- 1) dla faktur w formie papierowej: zostanie wystawiona na Zamawiającego, tj.
i zaadresowana:;
- 2) dla faktur w postaci elektronicznej: zostanie wystawiona na Zamawiającego, tj.
....., i przekazana w postaci elektronicznej (plik PDF) na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, tj. finanse@muzeum.edu.pl z adresu poczty elektronicznej Wykonawcy, tj.
3. W przypadku wystawienia faktury w postaci elektronicznej nie należy wysłać jej w formie papierowej.
4. Zamawiający oświadcza, że płatności na rzecz Wykonawcy za wystawioną przez niego fakturę będzie realizował z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
5. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie będzie ujęty w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, płatność faktury będzie odroczone do momentu wpisania do wykazu wskazanego rachunku bankowego. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
6. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze (*wpisać np. datę zawarcia i numer Umowy nadany przez Zamawiającego, której dotyczy wystawiona faktura*), a także termin zapłaty wynikający z Umowy.
7. Płatności dokonane będą w złotych (PLN). Za czas i miejsce spełnienia płatności uznaje się termin i miejsce dokonania przelewu bankowego przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 2 (obciążenie rachunku Zamawiającego).
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie kwoty wynikającej z faktury, Wykonawca jest uprawniony do żądania zapłaty przez Zamawiającego odsetek za każdy dzień opóźnienia, stosownie do obowiązujących przepisów.

§ 9.

Gwarancja

1. Na dostarczone produkty, a także na wykonane czynności związane z zmontowaniem danego produktu Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres miesięcy, licząc od dnia podpisania przez Strony Protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy. W okresie gwarancji Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z prawidłowym działaniem przedmiotu umowy tzn. wszelkie naprawy, wymiany części oraz inne działania związane z utrzymaniem przedmiotu umowy w pełnej sprawności technicznej są realizowane na koszt Wykonawcy.

2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji po upływie terminu określonego w ust. 1, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.
3. Zamawiający z tytułu gwarancji może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniła się ona w czasie gwarancji i nie została spowodowana wadliwą eksploatacją, dewastacją lub innymi uszkodzeniami, związanymi z działaniem lub zaniechaniem obciążającym Zamawiającego w trakcie użytkowania.
4. W razie wystąpienia wad Zamawiający zgłosi je Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem:
5. Zamawiający, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady produktów. Dla uniknięcia wątpliwości Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.
6. Strony zgodnie postanawiają o rozszerzeniu odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wygasają w stosunku do Wykonawcy po upływie okresu rękojmi.
7. W razie stwierdzenia w okresie rękojmi lub gwarancji wad w dostarczonych produktach, za które odpowiada Wykonawca, jest on zobowiązany do ich usunięcia/naprawy/wymiany w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody Zamawiającego i osób trzecich spowodowane istnieniem wad ukrytych materiałów lub prac oraz powstałe przy usuwaniu tych wad i zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt.
9. W razie nieusunięcia tych wad, jak również w przypadku braku takiego ustalenia w uzgodnionym obustronnie terminie, Zamawiający może je usunąć na koszt Wykonawcy bez zgody Sądu, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.

§ 10.

Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych, a Wykonawca do ich zapłaty w następujących przypadkach i kwotach:
 - 1) z tytułu zwłoki w wykonaniu dostawy, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy – w wysokości 0,2% jej wartości brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy;

- 2) z tytułu niedotrzymania przez Wykonawcę terminu ustalonego na usunięcie wad stwierdzonych przez Zamawiającego w produktach, w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 1% wartości brutto zareklamowanych produktów za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie tych wad, nie więcej jednak niż 20 % wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1;
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% kwoty określonej w § 7 ust. 1.
2. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 40% wysokości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
 3. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
 4. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 21 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty.
 5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia określonego w Umowie, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy, a Zamawiającego od obowiązku zapłaty wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust.5.
 7. Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1, do dnia upływu gwarancji i rękojmi.

§ 11.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy także w jednym z następujących przypadków:
 - 1) Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy niezgodnie z jej postanowieniami, przy czym prawo do odstąpienia może zostać wykonane, jeżeli Zamawiający wezwał Wykonawcę do zaprzestania naruszeń i usunięcia ich skutków, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin nie krótszy niż 5 dni roboczych, a mimo upływu tego terminu Wykonawca nie zaprzestał naruszeń ani nie usunął ich skutków;
 - 2) wady w przedmiocie Umowy nie nadają się do usunięcia, uniemożliwiając jego odbiór;
 - 3) Wykonawca nie wykonuje usług wynikających z gwarancji zgodnie z Umową,
 - 4) łączna wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 1 Umowy, osiągnie 40 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
 - 5) zwłoka w wykonaniu Przedmiotu Umowy wynosi więcej niż 5 dni roboczych.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 15 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach uzasadniających odstąpienie, ze skutkiem natychmiastowym od dnia złożenia przez Zamawiającego odpowiedniego oświadczenia.
5. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi zawierać uzasadnienie.
7. Zabezpieczenie przerwane zakresu Przedmiotu Umowy następuje na koszt Wykonawcy.
8. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego, jakie mogą powstać w związku z odstąpieniem od Umowy, w tym uprawnień do żądania od Zamawiającego zwrotu wydatków poniesionych w celu należytego jej wykonania oraz uprawnień do żądania naprawienia szkody, gdyby na skutek odstąpienia od Umowy powstała szkoda, za którą Zamawiający mógł ponosić odpowiedzialność.

§ 12.

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany w Umowie będą mogły być dokonywane wyłącznie w zakresie dopuszczonym Umową i przepisami ustawy Pzp w formie aneksu zawartego w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Dopuszczalna jest zmiana Umowy w jednym z niżej wymienionych przypadków:
 - 1) zastąpienia danego asortymentu innymi produktami, jeżeli:
 - a) zmiana jest konieczna ze względu na brak dostępności produktów/surowców niezbędnych do wytworzenia zaoferowanego asortymentu, spowodowanego w szczególności zaprzestaniem produkcji;
 - b) konieczność zmiany jest spowodowana wycofaniem z obrotu na terytorium Unii Europejskiej produktu niezbędnego do wykonania dostawy lub też wynika z zakończenia serii produkcyjnej;
 - c) zmiana jest uzasadniona w świetle rozwoju technicznego lub technologicznego, czego Zamawiający działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć przed terminem składania ofert – jeżeli tylko nowe produkty posiadają parametry techniczne nie gorsze od pierwotnie zaoferowanych, a także pod warunkiem zachowania funkcjonalności i pierwotnego przeznaczenia zastępowanego asortymentu.

W przypadku, o którym mowa w lit. a–c, Wykonawca będzie zobowiązany do zaproponowania Zamawiającemu produktów co najmniej o takich samych cechach, co produkty określone w załączniku nr 1 do Umowy. Wykonawca dostarczy nowe produkty po podpisaniu stosownego aneksu, na niezmiennych zasadach, w tym także bez podwyższenia ceny określonej w ofercie;
 - 2) wydłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 1 Umowy, jeżeli jest to spowodowane okolicznościami obiektywnymi, niemożliwymi do przewidzenia na etapie podpisania Umowy lub wynika z potrzeb Zamawiającego, o czas trwania tych okoliczności;
 - 3) zwiększenia lub zmniejszenia liczby produktów wyspecyfikowanych w Opisie przedmiotu Umowy, jeśli tylko jest to spowodowane koniecznością zmiany koncepcji aranżacji, a zmiana liczby nie przekracza 10 % pierwotnie zaoferowanej ilości danego asortymentu.

§ 13.

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:

- a) z ramienia Wykonawcy –
- b) z ramienia Zamawiającego – Inspektor Ochrony Danych Muzeum im. J. Malczewskiego w Radomiu , e-mail iodo@muzeum.edu.pl tel. (048) 362 43 29 wew.126, listownie pod adresem: Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu Rynek 11, 26-600 Radom z dopiskiem: „ Inspektor Ochrony Danych w Muzeum im. J. Malczewskiego w Radomiu”.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
7. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego .
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z Umowy.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów – będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Jeżeli tylko umowa nie stanowi inaczej, wszelkie jej zmiany wymagają aneksu w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), pod rygorem nieważności.
5. Strony ustalają, że w przypadku gdy aneks ma zostać zawarty w formie elektronicznej, dokument elektroniczny obejmujący jego treść i opatrzony kwalifikowanym podpisem lub podpisami elektronicznymi powinien zostać przekazany wyłącznie na odpowiednie, niżej wymienione adresy poczty elektronicznej Stron:

1) Zamawiającego:

2) Wykonawcy:

6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron³.

7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu umowy,
- 2) *(rekomenduje się m.in. załączenie do umowy dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentacji stron, np. pełnomocnictwa i odpisy z właściwych rejestrów np. CEIDG, KRS, właściwego rejestru dla podmiotu zagranicznego wraz z tłumaczeniem na język polski itp. w celu potwierdzenia udzielenia pełnomocnictwa przez osoby do tego uprawnione)*
- 3) Protokół zdawczo-odbiorczy,
- 4) Oferta wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

³ Dotyczy umów zawieranych w formie pisemnej.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu siedzibą w Radomiu przy ul. Rynek 11, 26-600 Radom.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@muzeum.edu.pl lub listownie pod adresem: Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu ul. Rynek 11, 26-600 Radom ,z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. B Rozporządzenia).
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do kontroli działalności administratora lub uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. podmioty współpracujące w zakresie dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a następnie przez okres ustalony, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
- 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia),
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia),
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna art. 18 Rozporządzenia);
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.