**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Zamawiający:**

**Muzeum im. Jacka Malczewskiego**26-600 Radom, Rynek 11
tel.: (48) 36-243-29, fax: (48) 362-34-81
e-mail: malczewski@muzeum.edu.pl
strona internetowa: [www.muzeum.edu.pl](http://www.muzeum.edu.pl/)

Wzór

**Wykaz usług**

**Dotyczy: potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postepowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, zgodnie z zapisami Rozdziału VII pkt.1.5, Warunek I SWZ.**

**Wykonawca:**

……………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Realizacja usług druku publikacji,
w tym książek, katalogów oraz publikacji okolicznościowych dla Muzeum im. Jacka Malczewskiego
w Radomiu”**, prowadzonego przez Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu*.*

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług:

 Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postepowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej , o którym mowa w Rozdziale VII, pkt.1.5 Warunek I SWZ, przedstawiamy poniżej wykaz wykonanych lub wykonywanych usług:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj wykonanej usługi** | **Zakres usługi** | **Data realizacji (od-do)** | **Odbiorca usługi (nazwa i adres)** | **Wartość brutto (PLN)** | **Dowód potwierdzający należyte wykonanie usługi (załącznik)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, że wszystkie wskazane powyżej usługi zostały wykonane należycie i zgodnie z warunkami umowy.

 ……………………………………….

  *Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

Instrukcja dla Wykonawcy:

1. W wykazie należy ująć usługi odpowiadające wymaganiom określonym w Rozdziale VII SWZ.
2. Dla Każdej usługi należy podać jej szczegółowy zakres, daty realizacji oraz dane odbiorcy.
3. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie każdej wskazanej usługi np.:

– referencje

- protokół odbioru

- inne dokumenty wystawione przez odbiorcę usługi.

1. Wykaz i załączniki muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.