



Załącznik nr 11 do SWZ

/wzór/UMOWA Nr

zawarta¹ w dniu w² pomiędzy:

Muzeum im. Jacka Malczewskiego , Rynek 11, 26-600, NIP 796 00 78 513, REGON 000592584,
w imieniu którego działa:

1. (wpisać imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję)

2. (wpisać imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję)

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” ,

a (w przypadku spółek prawa handlowego)

1.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości
.....(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej),
posiadającym REGON:, NIP:, reprezentowanym przez:

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

1.....zamieszkałym.....PESEL..... prowadzącym
działalność gospodarczą pod nazwąadres..... na podstawie
wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra
Rozwoju, posiadającym REGON:, NIP:.....,

(w przypadku spółki cywilnej)

1.zamieszkałymPESEL..... prowadzącym
działalność gospodarczą pod nazwą adres..... wpisany do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju,
2.zamieszkałymPESEL.....prowadzącym działalność
gospodarczą pod nazwą adres.....
wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra
Rozwoju prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod
nazwą.....

.....posiadającym

REGON.....,NIP....., adres.....

¹ W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) uznaje się, że została zawarta w dniu jej opatrzenia kwalifikowanym podpisem przez ostatnią z upoważnionych osób.

² Dotyczy zawarcia umowy w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem).



(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)(w przypadku spółki prawa handlowego)

1.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości
..... (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki
akcyjnej), posiadającym REGON:..... NIP:, reprezentowanym przez:

lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zam.
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
prowadzonej przez Ministra Rozwoju, posiadającym REGON: NIP:
....., PESELreprezentowanymi przez pełnomocnika:

1).....

2).....

zwanym dalej: „Wykonawcą” została zawarta, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru
ofert w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo
zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja usług druku publikacji, w tym książek, katalogów oraz publikacji okolicznościowych dla Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, wraz z ich dostawą do Zamawiającego.
2. Zakres usługi:
 - 1). Druk publikacji:
 - druk książek o charakterze naukowym, artystycznym i edukacyjnym,
 - druk katalogów wystaw stałych i czasowych,
 - druk publikacji okolicznościowych związanych z wydarzeniami organizowanymi przez Muzeum.
 - 2). Rodzaje publikacji:
 - format publikacji: zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
 - liczba stron : określona na etapie zlecenia dla każdej pozycji,



-okładka: miękka lub twarda (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego), z możliwością złocenia, lakierowania lub innego wykończenia,

- druk; kolorowy lub czarno-biały (zgodnie z projektem).

3).Wymogi techniczne:

- papier: wysokiej jakości, gramatura zgodnie z przeznaczeniem publikacji (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego),
- korekta i przygotowanie do druku: wykonanie przez Wykonawcę składu, łamania oraz korekty technicznej w oparciu o materiały przekazywane przez Zamawiającego,
- druk: zgodny z dostarczonymi plikami projektowymi.
- oprawa, klejenie i szycie,

4). Dostawa:

- Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wydrukowanych publikacji do siedziby Zamawiającego w Radomiu na własny koszt i ryzyko,
- publikacje mają być zapakowane w bezpieczne opakowania zapobiegające uszkodzeniu podczas transportu,

5). Harmonogram realizacji:

- szczegółowe terminy realizacji poszczególnych zadań będą określone na etapie zlecenia każdej publikacji,
- maksymalny czas realizacji od przekazania projektu do dostawy wynosi 21 dni roboczych, chyba, że strony ustalą inaczej.

6). Uwagi dodatkowe:

- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi standardami jakościowymi oraz wymaganiami Zamawiającego,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji jakości dostarczonych publikacji i zgłaszania uwag w przypadku niezgodności z wymaganiami technicznymi.

7). Podstawa realizacji:

Realizacja przedmiotu zamówienia odbędzie się zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę.



§ 2.

Terminy i sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Umowa będzie realizowana w okresie do 11 miesięcy od dnia jej podpisania, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.
2. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych publikacji zostaną określone w zleceniach częściowych przekazywanych przez Zamawiającego Wykonawcy.

Sposób realizacji.

3. Zamawiający przekaze Wykonawcy komplet materiałów merytorycznych niezbędnych do przygotowania publikacji, w tym teksty i fotografie, w formie elektronicznej.
4. Wykonawca przygotuje projekt graficzny publikacji, w tym okładkę, oraz dokona składu i łamania zgodnie z przekazanymi materiałami i wytycznymi Zamawiającego.
5. Przed realizacją druku Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt do akceptacji.
6. Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi lub poprawki w terminie 3 dni roboczych od otrzymania projektu.
7. Wykonawca zobowiązuje się wprowadzić zgłoszone poprawki w terminie 3 dni roboczych i ponownie przedstawić projekt do akceptacji.
8. Po uzyskaniu ostatecznej akceptacji projektu Wykonawca przystąpi do druku publikacji.
9. Wykonane publikacje zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminie określonym w zleceniu częściowym, nie później jednak niż w ciągu 21 dni roboczych od dnia akceptacji projektu przez Zamawiającego.
10. Wykonawca dostarczy publikacje w opakowaniach chroniących je przed uszkodzeniem podczas transportu.
11. Odbiór dostarczonych publikacji nastąpi na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcę.
12. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie publikacje zostaną wykonane zgodnie z zaakceptowanym projektem oraz obowiązującymi standardami jakościowymi.
13. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych publikacjach, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt wymienić wadliwe egzemplarze na wolne od wad w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.



14. Wszelka komunikacja związana z realizacją zamówienia będzie prowadzona drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane przez Strony w umowie.

15. Zamawiający może kontaktować się z Wykonawcą także telefonicznie w sprawach wymagających pilnych ustaleń.

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy kompletnych materiałów merytorycznych niezbędnych do realizacji zamówienia, w tym tekstów, fotografii oraz innych treści, w formie elektronicznej.
2. Materiały zostaną przekazane w terminie określonym w zleceniu częściowym, w formie umożliwiającej ich bezpośrednie wykorzystanie.
3. Zamawiający zobowiązuje się do akceptacji lub zgłoszenia uwag do przedstawionych przez Wykonawcę projektów publikacji w terminie 3 dni roboczych od ich otrzymania.
4. W przypadku zgłoszenia uwag, Zamawiający przekaże Wykonawcy szczegółowe wskazówki dotyczące wprowadzenia zmian.
5. Zamawiający zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Wykonawcą na wszystkich etapach realizacji zamówienia.
6. W przypadku konieczności udzielenia dodatkowych informacji lub wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia, Zamawiający udzieli odpowiedzi w terminie 2 dni roboczych od otrzymania zapytania.
7. Zamawiający dokona odbioru dostarczonych publikacji na podstawie protokołu odbioru, w terminie 5 dni roboczych od ich dostarczenia przez Wykonawcę.
8. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia, Zamawiający zgłosi reklamację Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od dnia odbioru.
9. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do niezbędnych informacji oraz dokumentów wymaganych do realizacji zamówienia.
10. W razie potrzeby, Zamawiający wyznaczy osobę kontaktową odpowiedzialną za bieżącą współpracę z Wykonawcą.



11. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania płatności za wykonane usługi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, zgodnie z warunkami określonymi w § 7 dotyczącym wynagrodzenia oraz w § 8 dotyczącym warunków płatności.
12. Płatność zostanie dokonana w terminie określonym w umowie, pod warunkiem prawidłowego wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania poufności w zakresie wszelkich informacji przekazanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy, w szczególności dotyczących technologii, projektów i innych danych wrażliwych.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w umowie, Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz złożoną ofertą.
2. Wykonawca zapewni, że przedmiot zamówienia będzie wykonany z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami technicznymi i jakościowymi.
3. Wykonawca przygotuje projekty publikacji, w tym ich skład i łamanie, na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego.
4. Projekty zostaną przekazane Zamawiającemu do akceptacji w terminie ustalonym w zleceniu częściowym.
5. Wykonawca wprowadzi wszelkie poprawki i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od ich otrzymania.
6. W przypadku wątpliwości Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skonsultować się z Zamawiającym w celu doprecyzowania wymagań.
7. Wykonawca zobowiązuje się do druku publikacji zgodnie z zaakceptowanym projektem.
8. Gotowe publikacje zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminie określonym w zleceniu częściowym, nie później niż w ciągu 21 dni roboczych od dnia akceptacji projektu przez Zamawiającego.
9. Publikacje będą zapakowane w sposób zapewniający ich bezpieczny transport i ochronę przed uszkodzeniami.
10. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie publikacje będą wykonane zgodnie z zaakceptowanym projektem oraz obowiązującymi standardami jakościowymi.



- 11.W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych publikacjach, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt wymienić wadliwe egzemplarze na wolne od wad w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
- 12.Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności w zakresie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją umowy.
- 13.Wszelkie dane, projekty i inne materiały przekazane przez Zamawiającego nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę do innych celów niż realizacja przedmiotu umowy.
- 14.Wykonawca wyznaczy osobę kontaktową odpowiedzialną za bieżącą współpracę z Zamawiającym.
- 15.Wszelka komunikacja związana z realizacją umowy będzie prowadzona drogą elektroniczną na adresy wskazane w umowie, a w sprawach pilnych także telefonicznie.
16. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów prawa, w szczególności dotyczących praw autorskich, ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa pracy.

§ 5.

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje, doświadczenie, zaplecze techniczne oraz zasoby ludzkie wymagane do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, że w trakcie realizacji umowy będzie przestrzegał wszystkich obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa pracy, prawa ochrony danych osobowych oraz przepisów dotyczących ochrony środowiska.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie wykonany z należytą starannością, zgodnie z wymogami Zamawiającego, warunkami określonymi w umowie oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane od Zamawiającego w związku z realizacją umowy, w szczególności dotyczące projektów, technologii oraz innych danych wrażliwych, będą traktowane jako poufne i nie zostaną ujawnione osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.



MUZEUM IM. JACKA MALCZEWSKIEGO

26 - 600 Radom, Rynek 11

tel. (048) 36-243-29 (czynny całą dobę), fax.(048) 36-234-81,

www.muzeum.edu.pl e-mail:malczewski@muzeum.edu.pl

5. Wykonawca oświadcza, że wszelkie prawa autorskie do projektów graficznych, składu i innych utworów powstałych w ramach realizacji umowy zostaną przeniesione na Zamawiającego zgodnie z zapisami § dotyczącego praw autorskich.
6. Wykonawca oświadcza, że wszystkie zadania wynikające z niniejszej umowy zostaną wykonane w terminach określonych w umowie oraz zleceniach cząstkowych.
7. Wykonawca oświadcza, że nie pozostaje w żadnym konflikcie interesów w rozumieniu art. 56 ustawy Prawo zamówień publicznych, który mógłby wpłynąć na bezstronność i obiektywizm w realizacji niniejszej umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że będzie współpracował z Zamawiającym na wszystkich etapach realizacji umowy, w szczególności w zakresie konsultacji, uzgadniania projektów oraz rozwiązywania ewentualnych problemów.

§ 6.

Osoby do kontaktów

1. Do nadzoru i koordynacji w zakresie wykonania Umowy w imieniu Zamawiającego oraz do podpisania Protokołu odbioru, wyznacza następujące/ą osoby/ę:
Pani/Pan (*imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu*)
Pani/Pan..... (*imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu*)
Do prowadzenia i koordynacji spraw związanych z Umową, w tym do nadzorowania wykonywania dostawy u Zamawiającego, Wykonawca wyznacza następujące/ą osoby/ę: Pani/Pan (*imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu*)
Pani/Pan..... (*imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu*)
2. Strony mają prawo do zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2, lub ich danych kontaktowych, przy czym wymagane jest zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, bez konieczności zmiany Umowy.
3. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy lub związane z jej zawarciem, wykonywaniem, zmianami lub rozwiązaniem, powinny być dokonywane, jeśli tylko Umowa nie stanowi inaczej, wyłącznie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, pod rygorem nieważności.
4. Za datę i godzinę skutecznego doręczenia korespondencji za pośrednictwem poczty/kuriera uznaje się dzień i godzinę jej otrzymania przez adresata.



5. Za datę i godzinę skutecznego doręczenia korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się dzień i godzinę jej wysłania przez nadawcę. W celach dowodowych nadawca powinien posiadać wydruk z poczty elektronicznej potwierdzający wysłanie danej korespondencji.

§ 7.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy zostało ustalone na podstawie cen jednostkowych wskazanych w Formularzu Cenowym, stanowiącym załącznik..... do niniejszej umowy.
2. Całkowita wartość umowy nie przekroczy kwoty netto: PLN (słownie:), co z doliczeniem należnego podatku VAT wynosi brutto: PLN (słownie:).
3. Wynagrodzenie obejmuje całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym:
 - Koszty materiałów i surowców,
 - Koszty pracy i usług podwykonawczych (jeśli dotyczy),
 - Koszty dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - Koszty przygotowania, projektowania, drukowania i pakowania,
 - Wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z warunkami umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zmienione w przypadkach przewidzianych w §16 umowy, w szczególności:
 - a) W wyniku waloryzacji wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w § 15, dotyczącej zmian cen materiałów, energii lub wskaźnika inflacji CPI.
 - b) W przypadku wzrostu kosztów zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę, wynikającego ze zmiany przepisów prawa pracy, pod warunkiem przedstawienia szczegółowego wyliczenia zwiększonych kosztów przez Wykonawcę.
 - c) W przypadku zmiany stawek podatku VAT.
5. Rozliczenie wynagrodzenia następuje na podstawie rzeczywiście wykonanych zleceń częściowych, zgodnie z zaakceptowanymi protokołami odbioru.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT po każdym zrealizowanym zleceniu częściowym.



7. Wszelkie zmiany wynagrodzenia wymagają podpisania aneksu do niniejszej umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji umowy, w zależności od potrzeb Zamawiającego lub dostępnych środków finansowych.
9. W przypadku ograniczenia ilości przedmiotu zamówienia o którym mowa w ust. 8 niniejszego §:
 - a) Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmniejszone proporcjonalnie do ilości niewykonanych prac lub dostaw, na podstawie cen jednostkowych wskazanych w Formularzu Cenowym,
 - b) Wykonawca nie będzie dochodził wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych ani innych roszczeń związanych z ograniczeniem ilości przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności utraconych korzyści.
10. Ograniczenie ilości przedmiotu zamówienia wymaga pisemnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego oraz sporządzenia odpowiedniego aneksu do umowy.
11. Po zakończeniu realizacji całości przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu podsumowania wykonanych prac oraz łącznej kwoty rozliczenia na podstawie zrealizowanych zleceń częściowych.

§ 8.

Termin i warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania płatności na rzecz Wykonawcy w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia wynikającego z prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy po zrealizowaniu każdego zamówienia częściowego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr który został ujęty w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tzw. biała lista podatników VAT. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy może zostać dokonana tylko poprzez zawarcie aneksu w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.
3. Za dzień płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktury VAT mogą być wystawiane wyłącznie po podpisaniu protokołu odbioru częściowego lub końcowego przez Zamawiającego.
5. Każda faktura powinna zawierać szczegółowe dane, w tym:



- Numer umowy,
 - Numer zlecenia cząstkowego (jeśli dotyczy),
 - Zakres wykonanych prac,
 - Ilość jednostek rozliczeniowych (np. stron, egzemplarzy),
 - Kwotę netto, stawkę VAT oraz kwotę brutto.
6. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę dla Zamawiającego, w formie papierowej albo w postaci elektronicznej – zgodnie z wyborem Wykonawcy, według następujących zasad:
- 1) dla faktur w formie papierowej: zostanie wystawiona na Zamawiającego, tj. i zaadresowana:
 - 2) dla faktur w postaci elektronicznej: zostanie wystawiona na Zamawiającego, tj., i przekazana w postaci elektronicznej (plik PDF) na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, tj. z adresu poczty elektronicznej Wykonawcy, tj.
7. W przypadku wystawienia faktury w postaci elektronicznej nie należy wysyłać jej w formie papierowej.
8. Zamawiający oświadcza, że płatności na rzecz Wykonawcy za wystawioną przez niego fakturę będzie realizował z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
9. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie będzie ujęty w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, płatność faktury będzie odroczone do momentu wpisania do wykazu wskazanego rachunku bankowego. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
10. Płatności dokonane będą w złotych (PLN). Za czas i miejsce spełnienia płatności uznaje się termin i miejsce dokonania przelewu bankowego przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 2 (obciążenie rachunku Zamawiającego).
11. W przypadku opóźnienia w zapłacie kwoty wynikającej z faktury, Wykonawca jest uprawniony do żądania zapłaty przez Zamawiającego odsetek za każdy dzień opóźnienia, stosownie do obowiązujących przepisów.
12. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie zamówienia Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę.
13. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.



14. Ostateczne rozliczenie wynagrodzenia następuje po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z zakresem wskazanym w umowie i podpisaniu protokołu odbioru końcowego przez obie strony.

§ 9.

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane usługi oraz dostarczone publikacje na okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Okres gwarancji obejmuje całość usług i dostarczonych materiałów, w tym jakość druku, oprawy, trwałość materiałów użytych do realizacji zamówienia oraz zgodność z zaakceptowanymi projektami.
3. Gwarancja obejmuje wady techniczne i materiałowe wynikające z nieprawidłowego wykonania zamówienia, w tym w szczególności:
 - Niewłaściwe odwzorowanie kolorów,
 - Uszkodzenia mechaniczne wynikające z nieprawidłowej oprawy lub pakowania,
 - Inne niezgodności z parametrami technicznymi określonymi w umowie.
4. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń wynikających z niewłaściwego użytkowania publikacji przez Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia wady w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do jej usunięcia na własny koszt w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Jeśli wada dotyczy całej partii dostarczonych publikacji, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany całej partii na egzemplarze wolne od wad w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym jednak niż 14 dni roboczych.
7. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad lub wymianie, Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych określonych w § 13 dotyczącym kar umownych.
8. Zamawiający zgłosi wady Wykonawcy w formie pisemnej, e-mailowej lub telefonicznej, podając szczegółowy opis wady oraz dokumentację fotograficzną, jeśli jest to wymagane.
9. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia w terminie 2 dni roboczych od jego otrzymania.



10. W przypadku wymiany całej partii publikacji lub usunięcia wad istotnych, okres gwarancji na dany element będzie liczony od nowa od dnia podpisania protokołu odbioru dotyczącego wymienionych egzemplarzy lub naprawionych elementów.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego oraz niniejszej umowy.
12. Gwarancja nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
13. Wszystkie koszty związane z usunięciem wad, w tym transportu wadliwych i poprawionych egzemplarzy, ponosi Wykonawca.

§ 10.

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji umowy, w tym projektów graficznych, układów treści, składów, łamów tekstu oraz innych utworów objętych niniejszą umową.
2. Przeniesienie praw autorskich następuje na polach eksploatacji wymienionych w ust. 4, z chwilą zaakceptowania i odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) jest wyłącznym autorem utworów powstałych w ramach realizacji niniejszej umowy i przysługują mu do nich pełne autorskie prawa majątkowe oraz osobiste.
 - b) utwory te nie naruszają praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich i pokrewnych.
 - c) w przypadku zgłoszenia roszczeń przez osoby trzecie w zakresie praw autorskich, Wykonawca zobowiązuje się do ich całkowitego zaspokojenia oraz pokrycia wszelkich kosztów z tym związanych, poniesionych przez Zamawiającego.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
 - a) zwielokrotnianie techniką drukarską, cyfrową i innymi znanymi technikami reprodukcji;
 - b) wprowadzanie do obrotu, w tym dystrybucja w formie drukowanej oraz elektronicznej;
 - c) utrwalanie i zwielokrotnianie w pamięci komputera, sieciach multimedialnych oraz na nośnikach elektronicznych;



- d) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez Internet;
 - e) wykorzystywanie w całości lub w części w ramach promocji, reklamy oraz działalności edukacyjnej Zamawiającego;
 - f) wykonywanie opracowań, adaptacji oraz innych modyfikacji utworów.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na wykonywanie praw zależnych do utworów, o których mowa w niniejszej umowie, w szczególności na ich modyfikację, opracowywanie oraz wprowadzanie zmian.
 6. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wszelkie materiały, w tym wersje elektroniczne i otwarte pliki umożliwiające edycję utworów, niezwłocznie po zakończeniu realizacji umowy lub danego jej etapu.
 7. Zamawiający może żądać przekazania utworów w określonym formacie technicznym.
 8. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz udzielenie zgody na wykonywanie praw zależnych zostało wliczone w łączną kwotę wynagrodzenia, o której mowa w § 7 dotyczącym wynagrodzenia Wykonawcy.
 9. Zamawiający nabywa prawo do udzielania dalszych licencji na korzystanie z utworów osobom trzecim.
 10. W przypadku odstąpienia od umowy przeniesione prawa autorskie pozostają przy Zamawiającym, o ile wykonane utwory są zgodne z warunkami umowy.

§ 11.

Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę

1. **Obowiązek zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:** Na podstawie art.95 ustawy z dnia 11wrzesnia 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024r.. poz.1320) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w ramach realizacji zamówienia, które polegają na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22§ 1 Kodeksu pracy, były zatrudnione na podstawie stosunku pracy.
2. **Zakres czynności objętych wymogiem zatrudnienia :** Do czynności wymagających zatrudnienia na podstawie stosunku pracy należą w szczególności:
 - 1) prace wykonywane fizycznie w sposób ciągły, powtarzalny i podporządkowany, takie jak:
 - obsługa urządzeń drukarskich i introligatorskich,



- kontrola jakości wydruków i ich kompletowanie,
 - pakowanie i dystrybucja gotowych materiałów.
- 2) Czynności związane z realizacją zamówienia, które mają cechy stosunku pracy tj. są wykonywane:
- pod kierownictwem i w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę (Wykonawcę),
 - w określonym czasie , w sposób ciągły i powtarzalny.
3. **Sposób dokumentowania zatrudnienia:** Wykonawca jest zobowiązany do wykazania spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy poprzez przedstawienie następujących dokumentów na żądanie Zamawiającego:
- 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących określone czynności w ramach zamówienia.
 - 2) poświadczona za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę (zanonimizowane w zakresie danych osobowych) potwierdzające fakt zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
 - 3) inne dokumenty, takie jak zaświadczenie z ZUS potwierdzające zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego.
4. **Sankcje za niespełnienie wymogu zatrudnienia:** W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie zatrudnia osób wykonujących wskazane czynności na podstawie stosunku pracy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 1) nałożenia kar umownych w wysokości określonej w umowie,
 - 2) rozwiązania umowy z Wykonawcą w trybie natychmiastowym,
 - 3) dochodzenia roszczeń związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia.
5. **Obowiązki Wykonawcy w zakresie nadzoru nad zatrudnieniem:** Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) kontroli, czy osoby wykonujące czynności w ramach zamówienia pozostają w stosunku pracy,
 - 2) informowania Zamawiającego o każdej zmianie zatrudnienia osób realizujących czynności objętych wymogiem.
6. W przypadku wątpliwości Zamawiającego, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.



7. Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy ma na celu zapewnienie przestrzegania przepisów Prawa pracy, w tym ochrony socjalnej osób realizujących zamówienie, oraz gwarancję należytej jakości świadczonych usług.

§ 12.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć realizację części przedmiotu umowy podwykonawcom wyłącznie za uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, tak jak za własne działania i zaniechania.
3. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie całości przedmiotu umowy.
4. Podwykonawcy muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie wymagane do realizacji powierzonych im zadań.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - a) szczegółowe informacje o planowanym podwykonawcy, w tym jego dane identyfikacyjne,
 - b) zakres prac powierzonych podwykonawcy,
 - c) kopie umów zawartych z podwykonawcami lub ich projektów.
6. Zamawiający zatwierdzi podwykonawcę, jeśli uzna, że spełnia on wymagania określone w umowie oraz w dokumentacji zamówienia.
7. W przypadku odmowy zatwierdzenia podwykonawcy, Zamawiający przekaze Wykonawcy uzasadnienie swojej decyzji.
8. Każda zmiana podwykonawcy, zakresu prac powierzonych podwykonawcy lub umowy z podwykonawcą wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o planowanych zmianach co najmniej 7 dni przed ich wprowadzeniem.
10. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego regulowania należności wobec podwykonawców.
11. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody zapłaty należności podwykonawcom.
12. W przypadku zgłoszenia przez podwykonawcę roszczeń dotyczących braku zapłaty, Zamawiający może wstrzymać płatność na rzecz Wykonawcy do czasu wyjaśnienia sprawy.



13. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że umowy z podwykonawcami zawierają postanowienia zgodne z niniejszą umową oraz ustawą Prawo zamówień publicznych.
14. Wszelkie spory z podwykonawcami dotyczące realizacji powierzonych prac Wykonawca zobowiązuje się rozstrzygać bez angażowania Zamawiającego.

§ 13.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części w stosunku do terminów określonych w umowie lub zamówieniach cząstkowych – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w określonego w § 7 ust. 2 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.2 Umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.2 Umowy.
 - d) za dostarczenie przedmiotu umowy niezgodnego z wymaganiami określonymi w umowie – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za dany element zamówienia.
 - e) za niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na umowę o pracę, osób przy realizacji czynności wyszczególnionych w §11 ust. 2 i następne, na podstawie umowy o pracę oraz za nie przedstawienie w terminie żądanego przez Zamawiającego oświadczenia, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – w wysokości 500,00 zł/1 osobę – za każdy dzień, w którym Wykonawca nie wypełnił zobowiązania zatrudnienia na umowę o pracę osób.
2. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie, o ile wynikają z różnych przyczyn wymienionych w ust. 1.
3. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 40% wysokości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy.
4. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych,



wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

5. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 7 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia określonego w Umowie, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy, a Zamawiającego od obowiązku zapłaty wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust.6.

§ 14.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w następujących sytuacjach:
 - a) Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy o więcej niż 14 dni kalendarzowych w stosunku do terminów określonych w umowie lub zamówieniach częściowych.
 - b) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z jej postanowieniami, mimo uprzedniego wezwania do zaprzestania naruszeń i wyznaczenia odpowiedniego terminu na ich usunięcie.
 - c) Wykonawca dwukrotnie dostarczył przedmiot umowy niezgodny z wymaganiami określonymi w umowie.
 - d) Wykonawca znalazł się w stanie upadłości, likwidacji lub zostało wszczęte postępowanie restrukturyzacyjne uniemożliwiające realizację przedmiotu umowy.
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności, która uniemożliwia realizację umowy zgodnie z jej pierwotnymi założeniami, czego nie można było przewidzieć w momencie jej zawarcia.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub w części w następujących sytuacjach:
 - a) Zamawiający opóźnia się z przekazaniem niezbędnych danych lub materiałów, uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy, o więcej niż 14 dni kalendarzowych od ustalonego terminu.



- b) Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia należnego Wykonawcy o więcej niż 30 dni kalendarzowych od terminu określonego w umowie.
- 3. Procedura odstąpienia:
 - a) strona odstępująca od umowy zobowiązana jest do złożenia drugiej stronie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu, zawierającego szczegółowe uzasadnienie oraz wskazanie podstawy prawnej.
 - b) oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
 - c) odstąpienie od umowy staje się skuteczne z dniem doręczenia oświadczenia drugiej stronie.
- 4. Rozliczenie stron po odstąpieniu:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy, Strony są zobowiązane do rozliczenia prawidłowo wykonanych dotychczas prac w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia skutecznego odstąpienia.
 - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonane i odebrane prace, proporcjonalnie do zakresu zrealizowanego przedmiotu umowy.
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wszelkich środków przekazanych przez Zamawiającego w ramach zaliczek na niewykonane prace w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia odstąpienia od umowy.
- 5. Odstąpienie od umowy nie narusza praw do dochodzenia kar umownych oraz odszkodowań wynikających z jej postanowień.
- 6. Wszelkie spory wynikające z odstąpienia od umowy będą rozstrzygane zgodnie z postanowieniami dotyczącymi rozstrzygania sporów określonymi w niniejszej umowie.

§ 15

Waloryzacja wynagrodzenia na podstawie art. 439 pzp

- 1. Strony przewidują możliwość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany poziomu cen kluczowych materiałów i usług, w szczególności papieru, materiałów introligatorskich oraz energii elektrycznej, a także zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (CPI) ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny (GUS).
- 2. Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy. Okres zastosowania wskaźnika GUS:



- a) Do pierwszej waloryzacji wynagrodzenia zostanie uwzględniony średni wskaźnik inflacji (CPI) okres od miesiąca podpisania umowy do zakończenia 6 miesiąca jej realizacji.
 - b) W przypadku kolejnych waloryzacji wskaźnik inflacji (CPI) będzie obliczany jako średnia za okres od ostatniej waloryzacji do miesiąca poprzedzającego wniosek o waloryzację.
3. Zakres waloryzacji :
- a) Waloryzacja dotyczy tylko tej części wynagrodzenia, która nie została jeszcze zrealizowana w momencie złożenia wniosku o waloryzację.
 - b) Maksymalna łączna wartość waloryzacji w okresie realizacji umowy nie może przekroczyć 10% pierwotnej wartości umowy netto.
4. Zasady postępowania i dokumentacja waloryzacji :
- a) Wniosek o waloryzację powinien być złożony na piśmie i zawierać:
 - Szczegółowe wyliczenie zmiany kosztów realizacji zamówienia.
 - Dokumentację potwierdzającą wzrost cen materiałów lub usług (np. faktury, dane rynkowe).
 - b) Zamawiający rozpatrzy wniosek w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.
5. Waloryzacja w przypadku spadku cen, zasady postępowania: W przypadku spadku wskaźnika cen lub cen kluczowych materiałów, Zamawiający ma prawo do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia na zasadach określonych powyżej.
6. Waloryzacja nie obejmuje kosztów wynikających z zaniedbań Wykonawcy.
7. Każda zmiana wynagrodzenia wymaga formy pisemnego aneksu do umowy.

§ 16.

Zmiana Umowy

1. Postanowienia niniejszej umowy nie mogą być zmienione, chyba że zachodzą okoliczności określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszym paragrafie.
W szczególności Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) zmiana terminu realizacji umowy – w przypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w pierwotnym terminie,
 - b) opóźnienia w przekazaniu przez Zamawiającego danych lub materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,



- c) wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
- 2) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku:
- a) Zmiana wynagrodzenia z tytułu waloryzacji kosztów, w przypadkach opisanych w § 15 niniejszej umowy, w szczególności w wyniku:
- Zmiany cen kluczowych materiałów (papier, materiały introligatorskie) lub usług niezbędnych do realizacji zamówienia.
 - Zmiany wskaźnika inflacji ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny (CPI).
- b) Zmiana wynagrodzenia z tytułu zmiany stawki podatku VAT.
- c) Zmiana wynagrodzenia wynikająca z konieczności dostosowania liczby zamawianych prac lub ich zakresu do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, przy czym wartość zmiany nie może przekroczyć 10% pierwotnej wartości umowy netto.
- d) Zmiana wynagrodzenia w przypadku wzrostu kosztów związanych z zatrudnianiem personelu na podstawie umowy o pracę, wynikająca z:
- Zmian przepisów prawa pracy lub wynagrodzeń minimalnych.
 - Konieczności zwiększenia liczby pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w związku z wymaganiami Zamawiającego lub zmianami organizacyjnymi Wykonawcy.
 - zmiany przepisów prawa mających wpływ na koszty realizacji umowy,
- 3) Zmiana sposobu realizacji umowy: Możliwość zmiany sposobu realizacji w przypadku:
- a) Konieczności dostosowania do zmienionych przepisów prawa lub decyzji organów administracji.
- b) Wprowadzenia nowych rozwiązań technologicznych, które zwiększają efektywność lub jakość realizacji zamówienia.
- c) Zmiany wymagań technicznych lub organizacyjnych Zamawiającego.
- 4) Zmiana podwykonawców – w przypadku:
- a) wprowadzenia nowego podwykonawcy lub zmiany zakresu podwykonawstwa, za uprzednią zgodą Zamawiającego,
- b) rezygnacji z podwykonawcy i wykonania danego zakresu prac bezpośrednio przez Wykonawcę.



2. Procedura wprowadzenia zmian:
 - 1) Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy, podpisanego przez obie strony.
 - 2) Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać:
 - a) szczegółowy opis proponowanej zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) podstawę prawną umożliwiającą wprowadzenie zmiany(np. dane rynkowe, dokumentacja),
 - d) dowody potwierdzające zaistnienie okoliczności uzasadniających zmianę.
3. Zmiany umowy nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
4. Zmiany nie mogą przekraczać limitów finansowych określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
5. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
6. W przypadku wątpliwości co do zasadności zmiany, strony zobowiązują się do konsultacji i uzgodnienia szczegółowych warunków jej wprowadzenia.

§ 17.

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są



- przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
 5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Wykonawcy –
 - b) z ramienia Zamawiającego – Inspektor Ochrony Danych Muzeum im. J. Malczewskiego w Radomiu , e-mail iodo@muzeum.edu.pl tel. (048) 362 43 29 wew.126, listownie pod adresem: Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu Rynek 11, 26-600 Radom z dopiskiem: „ Inspektor Ochrony Danych w Muzeum im. J. Malczewskiego w Radomiu”.
 6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
 7. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych



osobowych, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie. W przypadku braku porozumienia, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
3. Jeśli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy zostanie uznane za nieważne lub niewykonalne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień, które pozostają w pełni obowiązujące.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, które nie są publicznie dostępne. Obowiązek poufności obowiązuje zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu.
5. Niniejsza umowa stanowi całość porozumienia między stronami w zakresie jej przedmiotu i zastępuje wszelkie wcześniejsze ustalenia, umowy lub porozumienia, zarówno pisemne, jak i ustne.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki wymienione poniżej:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) Oferta Wykonawcy,
 - 3) Formularz cenowy,
7. Strony zobowiązują się do współdziałania w dobrej wierze i terminowego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu siedzibą w Radomiu przy ul. Rynek 11, 26-600 Radom.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@muzeum.edu.pl lub listownie pod adresem: Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu ul. Rynek 11, 26-600 Radom, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. B Rozporządzenia).
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do kontroli działalności administratora lub uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. podmioty współpracujące w zakresie dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a następnie przez okres ustalony, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
- 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia),
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia),
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna art. 18 Rozporządzenia);
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.