

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

Realizacja usług druku publikacji, w tym książek, katalogów oraz publikacji okolicznościowych dla Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: MUZEUM IM.JACKA MALCZEWSKIEGO W RADOMIU

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000592584

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Rynek 11

1.5.2.) Miejscowość: Radom

1.5.3.) Kod pocztowy: 26-600

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL921 - Radomski

1.5.7.) Numer telefonu: +48 48 36-243-29

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: malczewski@muzeum.edu.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.muzeum.edu.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - państwowe i samorządowe instytucje kultury

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Rekreacja, kultura i religia

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Realizacja usług druku publikacji, w tym książek, katalogów oraz publikacji okolicznościowych dla Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-de4cef5b-2d47-4dbf-8d53-9fa466f7aeed

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00080695

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-01-31

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00025217/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Realizacja usług druku publikacji, w tym książek, katalogów oraz publikacji okolicznościowych dla Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu.

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-de4cef5b-2d47-4dbf-8d53-9fa466f7aeed>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Nie

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

a) platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl>

b. poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@muzeum.edu.pl

3. Forma składania dokumentów i ofert:

- oferty, wnioski, oświadczenia oraz inne dokumenty należy składać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z wyjątkiem przedmiotowych środków dowodowych (próbek druku), które muszą zostać dostarczone w formie fizycznej na adres Zamawiającego.

- Próbki publikacji muszą zostać dostarczone w formie fizycznej na adres Zamawiającego:

Muzeum Jacka Malczewskiego w Radomiu, ul. Rynek 11, 26-600 Radom, z dopiskiem: „Próbki do postępowania nr [MJM-ZP.26.1/U/2025]”.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Godziny pracy i kontakt telefoniczny:

W sprawach związanych z postępowaniem możliwy jest również kontakt telefoniczny pod nr telefonu: 607 073 168, w godzinach pracy Zamawiającego od 8:00-15:00.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

☐ <https://ezamowienia.gov.pl>

☐ <https://bip.muzeum.edu.pl>

4. Konta podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia:

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.

Szczegółowe informacje dotyczące zakładania kont i korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> oraz w zakładce „Centrum Pomocy”.

5. Przeglądanie dokumentacji:

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

6. Wymagania dla dokumentów elektronicznych:

Dokumenty elektroniczne muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

7. Sposób sporządzania dokumentów:

Dokumenty elektroniczne, o których mowa w par. 2 ust. 1 ww. rozporządzenia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, i przekazuje się je jako załączniki.

W przypadku dokumentów opatrzonych podpisem elektronicznym Wykonawca odpowiada za ich prawidłowe opatrzenie oraz zgodność z wymaganiami technicznymi.

8. Informacje, oświadczenia i dokumenty inne niż określone w par. 2 ust. 1:

Sporządza się w postaci elektronicznej:

☐ w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności i przekazuje jako załączniki, lub

☐ jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „formularza do komunikacji”).

9. Obsługa tajemnicy przedsiębiorstwa:

Jeżeli dokumenty przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien:

- przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”,
- dołączyć uzasadnienie w zakresie, w jakim informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Formularze do komunikacji:

Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się za pomocą formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”. Formularze te umożliwiają przekazywanie wezwań, zawiadomień, pytań i odpowiedzi oraz dołączanie załączników. Wykonawca zobowiązany jest do regularnego monitorowania zakładki „Komunikacja”, w której widoczne są wszystkie wysłane i odebrane wiadomości.

11. Wymagania dla podpisów elektronicznych:

Dokumenty przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej mogą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym (dla zamówień poniżej progów unijnych) lub podpisem osobistym. Wykonawca może

skorzystać z podpisu zewnętrznego lub wewnętrznego.

12. Wymagania techniczne i wsparcie techniczne:

Minimalne wymagania techniczne sprzętu oraz specyfikacja połączenia są określone w Regulaminie Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych można skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

13. Awaria Platformy e-Zamówienia:

W przypadku wystąpienia awarii Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców o podjętych działaniach oraz dalszym sposobie prowadzenia postępowania.

14. Rozmiar plików:

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pomocą formularzy do komunikacji wynosi 25 MB dla załączników do jednego formularza.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.10.) Przyczyny odstąpienia od komunikacji elektronicznej:

zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy)

3.11.) Sposób nieelektronicznego składania ofert, wniosków, oświadczeń oraz innych dokumentów: 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na Platformie e-Zamówienia. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie e-Zamówienia z wyjątkiem przedmiotowych środków dowodowych (próbek druku).

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w Rozdziale XIII pkt B oraz próbkami publikacji należy złożyć w terminie do dnia 10.02.2025 r. do godz. 12:00.

3. Próbki publikacji muszą zostać dostarczone w formie fizycznej na adres Zamawiającego:

Muzeum Jacka Malczewskiego w Radomiu, ul. Rynek 11, 26-600 Radom, z dopiskiem: „Próbki do postępowania nr [MJM-ZP.26.1/U/2025]”.

4. Wymogi dotyczące próbek:

o Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć 3 próbki publikacji wielostronicowych wykonanych wcześniej, spełniających poniższe wymagania:

- Publikacje wielostronicowe, takie jak książki, katalogi, albumy lub broszury (minimum 100 stron każda).

- Wydrukowane w pełnym kolorze (CMYK).

- Wykonane z zastosowaniem różnych rodzajów opraw (np. klejonej, szytej).

o Każda próbka musi być oznaczona wyłącznie numerem lub innym neutralnym oznaczeniem, które zapewni anonimowość podczas oceny jakości.

5. Wykaz próbek:

o Wraz z próbkami Wykonawca dostarcza wykaz próbek w zamkniętej kopercie, zawierający następujące informacje:

- Nazwę i dane kontaktowe Wykonawcy.

- Krótki opis każdej próbki (np. rodzaj publikacji, zakres wykonanych prac, nazwa zamawiającego, dla którego zrealizowano projekt).

o Wykaz ten będzie przechowywany przez sekretarza komisji i nie zostanie udostępniony członkom komisji oceniającym próbki, aby zapewnić anonimowość oceny.

6. Anonimowość próbek podczas oceny:

o Próbki zostaną oznaczone przez Zamawiającego jedynie numerem oferty lub innym neutralnym identyfikatorem, uniemożliwiającym identyfikację Wykonawcy przez komisję oceniającą.

o Sekretarz komisji jest odpowiedzialny za przypisanie numerów i zapewnienie anonimowości procesu oceny.

7. Zwrot próbek:

Próbki nie podlegają zwrotowi i pozostają w dokumentacji postępowania.

8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9. Zamawiający odrzuci ofertę:

o Złożoną po terminie składania ofert.

o W przypadku niedostarczenia próbek publikacji w wymaganym terminie lub w niewystarczającej ilości.

10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na Platformie e-Zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie e-Zamówienia.

11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu z siedzibą w Radomiu, ul. Rynek 11, 26-600 Radom, dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych e-mail: iodo@muzeum.edu.pl, tel. (48) 362 21 14 wew.126.

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, z tym, że udostępnienie danych, o których mowa w art. 10 RODO, może nastąpić w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu ich wniesienia.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zgodnie z kategorią archiwalną akt B5, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem art. 75 ustawy Pzp ,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem art. 19 ust. 2 i art. 76 ustawy Pzp ,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO , oraz art. 19 ust. 3 ustawy Pzp ,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: MJM-ZP.26.1/U/2025

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług druku publikacji, w tym książek, katalogów oraz publikacji okolicznościowych dla Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, wraz z ich dostawą do Zamawiającego.

Zakres usługi:

1.1. Druk publikacji : - Druk książek o charakterze naukowym, artystycznym i edukacyjnym, - Druk katalogów wystaw stałych i czasowych, - Druk publikacji okolicznościowych związanych z wydarzeniami organizowanymi przez Muzeum.

1.2. Rodzaje publikacji:

- Format publikacji: zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
- Liczba stron: dokładnie określana na etapie zlecenia dla każdej pozycji,
- Okładka: miękka lub twarda (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego), z możliwością złocenia, lakierowania lub innego wykończenia,
- Druk: kolorowy lub czarno-biały (zgodnie z projektem).

1.3. Wymogi techniczne:

- Papier: wysokiej jakości, gramatura zgodnie z przeznaczeniem publikacji (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego),
- Korekta i przygotowanie do druku: wykonanie przez Wykonawcę składu, łamania oraz korekty technicznej w oparciu o materiały przekazywane przez Zamawiającego,
- Druk: zgodny z dostarczonymi plikami projektowymi,
- Oprawa, klejenie i szycie.

1.4. Dostawa:

- Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wydrukowanych publikacji do siedziby Zamawiającego w Radomiu na własny koszt i ryzyko,
- Publikacje mają być zapakowane w bezpieczne opakowania zapobiegające uszkodzeniu podczas transportu.

1.5. Harmonogram realizacji:

- Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych zadań będą określone na piśmie na etapie zlecenia każdej publikacji,
- Maksymalny czas realizacji od przekazania projektu do dostawcy wynosi 21 dni roboczych, chyba że strony ustalą inaczej.

1.6. Uwagi dodatkowe:

- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi standardami jakościowymi oraz wymaganiami Zamawiającego,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji jakości dostarczonych publikacji na podstawie przekazanych przez Wykonawcę próbek kontrolnych przed wykonaniem całego nakładu oraz zgłaszania uwag w przypadku niezgodności z wymaganiami technicznymi.

1.7. Podstawa realizacji: Realizacja przedmiotu zamówienia odbędzie się zgodnie

z warunkami określonymi w niniejszej umowie, Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę.

4.2.6.) Główny kod CPV: 79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

79821100-6 - Usługi korektorskie

79822000-2 - Usługi składu

79821000-5 - Drukarskie usługi wykańczalnicze

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 11 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: 20% zamówienia podstawowego w okresie trzech lat od udzielenia zamówienia dotychczasowemu wykonawcy usług.

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Według kryteriów określonych w SWZ

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: Jakość wykonania

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1.5 Zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek I

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -

w tym okresie) wykonał należycie co najmniej 2 podobne usługi polegające na druku, składzie, korekcie, szyciu i klejeniu druku publikacji (książek, katalogów, broszur) o wartości jednostkowej nie mniejszej niż 50 000 zł brutto każda.

Warunek II

Potencjał techniczny

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia, w tym co najmniej:

- maszyną drukarską offsetową lub cyfrową umożliwiającą druk w pełnym kolorze (CMYK),
- urządzeniami do oprawy, w tym do szycia niciowego oraz klejenia publikacji,
- stanowiskiem do składu i przygotowania do druku z oprogramowaniem graficznym (np. Adobe InDesign),
- sprzętem do wykończenia publikacji, w tym gilotyną oraz urządzeniem do bigowania i falcowania.

Warunek III.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym co najmniej:

- Specjalistą ds. składu i korekty – z minimum 2 letnie doświadczenie w składzie i korekcie publikacji wielostronicowych.
- Specjalistą ds. druku i oprawy – z minimum 3 letnie doświadczenie w druku oraz wykończeniu publikacji, w tym szyciu i klejeniu książek lub katalogów.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1.1. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp.

1.2. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

1.3. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497).

Uwaga: Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w pkt 1.1 i 1.3, dotyczącego tych podmiotów, potwierdzającego, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 2.1.

Wykaz dostaw lub usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wykazane usługi muszą być porównywalne z przedmiotem zamówienia pod względem zakresu, wartości i charakteru. Okres 3 lat liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

2.2. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób powinien być przedstawiony w formie oświadczenia wykonawcy.

2.3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że oferowane usługi spełniają wymagania określone w SWZ. Przedmiotowe środki dowodowe powinny być złożone wraz z ofertą.

2. Rodzaje wymaganych środków dowodowych:

1) Próbkę wykonanych materiałów drukowanych:

- ☐ Szczegółowe zasady dotyczące sposobu składania próbek określono w Rozdziale XIV-Sposób oraz termin składania ofert.
- ☐ Próbkki muszą potwierdzać zastosowanie odpowiednich technik druku, materiałów (papier, tusz) oraz jakości wykończenia (odpowiednia rozdzielczość, kolorystyka, uszlachetnienia).
- ☐ Próbkki podlegają ocenie zgodnie z kryteriami jakości wskazanymi w Rozdziale XVII SWZ.
- 2) Specyfikacje techniczne oferowanych usług:
 - ☐ Opis technologii druku (np. offsetowy, cyfrowy, wieloformatowy),
 - ☐ Informacja o gramaturze papieru, rodzajach oprawy, technikach wykończenia.
- 3) Certyfikaty jakości:
 - ☐ Zamawiający żąda złożenia jednego z certyfikatów: ISO 9001 lub ISO 14001 lub równoważny.
- 3. Wymogi formalne:
 - ☐ Środki dowodowe powinny być aktualne i przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem,
 - ☐ W przypadku dokumentów w języku obcym należy dostarczyć tłumaczenie na język polski.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

- ☐ Możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień zgodnie z art. 107 ust. 2 i ust.4 PZP z zastrzeżeniem przepisu art.107 ust.3 Pzp.

Sankcje:

- ☐ Brak przedmiotowych środków dowodowych lub ich niezgodność z wymaganiami może skutkować odrzuceniem oferty,
- ☐ Możliwość wezwania do uzupełnienia zgodnie z art. 107 ust. 2 PZP z zastrzeżeniem przepisu art.107 ust.3 Pzp.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

2. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- Formularz cenowy zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SWZ.
- Odpisy z KRS, CEIDG lub inne równoważne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy,
- Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy),

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

Wymaganie wniesienia wadium:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 4 329,00 PLN.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

C. Oferta wspólna

1. W przypadku składania oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa osobne oświadczenia dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jako Wykonawcy składający ofertę wspólną.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wpłacane na konto podmiotu wyznaczonego jako Lider.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. W szczególności Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

1) zmiana terminu realizacji umowy – w przypadku:

- a) wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w pierwotnym terminie,
- b) opóźnienia w przekazaniu przez Zamawiającego danych lub materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
- c) wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

2) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku:

- a) Zmiana wynagrodzenia z tytułu waloryzacji kosztów, w przypadkach opisanych w § 15 niniejszej umowy, w szczególności w wyniku:

- Zmiany cen kluczowych materiałów (papier, materiały introligatorskie) lub usług niezbędnych do realizacji zamówienia.
 - Zmiany wskaźnika inflacji ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny (CPI).
- b) Zmiana wynagrodzenia z tytułu zmiany stawki podatku VAT.
- c) Zmiana wynagrodzenia wynikająca z konieczności dostosowania liczby zamawianych prac lub ich zakresu do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, przy czym wartość zmiany nie może przekroczyć 10% pierwotnej wartości umowy netto.
- d) Zmiana wynagrodzenia w przypadku wzrostu kosztów związanych z zatrudnianiem personelu na podstawie umowy o pracę, wynikająca z:
- Zmian przepisów prawa pracy lub wynagrodzeń minimalnych.
 - Konieczności zwiększenia liczby pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w związku z wymaganiami Zamawiającego lub zmianami organizacyjnymi Wykonawcy.
 - zmian przepisów prawa mających wpływ na koszty realizacji umowy,
- 3) Zmiana sposobu realizacji umowy: Możliwość zmiany sposobu realizacji w przypadku:
- a) Konieczności dostosowania do zmienionych przepisów prawa lub decyzji organów administracji.
- b) Wprowadzenia nowych rozwiązań technologicznych, które zwiększają efektywność lub jakość realizacji zamówienia.
- c) Zmiany wymagań technicznych lub organizacyjnych Zamawiającego.
- 4) Zmiana podwykonawców – w przypadku:
- a) wprowadzenia nowego podwykonawcy lub zmiany zakresu podwykonawstwa, za uprzednią zgodą Zamawiającego,
- b) rezygnacji z podwykonawcy i wykonania danego zakresu prac bezpośrednio przez Wykonawcę.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2025-02-10 12:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem interaktywnego formularza oferty udostępnionego na platformie e-Zamówienia, z wyjątkiem Próbek wydruku. Próbkę publikacji muszą zostać dostarczone w formie fizycznej na adres Zamawiającego: Muzeum Jacka Malczewskiego w Radomiu, ul. Rynek 11, 26-600 Radom, z dopiskiem: „Próbki do postępowania nr [MJM-ZP.26.1/U/2025]”.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2025-02-10 12:10

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Ocena ofert w kryterium „Jakość wykonania” będzie oparta na analizie dostarczonych przez Wykonawcę próbek publikacji. Próbkę publikacji muszą zostać dostarczone w formie fizycznej na adres Zamawiającego: Muzeum Jacka Malczewskiego w Radomiu, ul. Rynek 11, 26-600 Radom, z dopiskiem: „Próbki do postępowania nr [MJM-ZP.26.1/U/2025]”.

Wymogi dotyczące próbek:

o Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć 3 próbki publikacji wielostronicowych wykonanych wcześniej, spełniających poniższe wymagania:

- Publikacje wielostronicowe, takie jak książki, katalogi, albumy lub broszury (minimum 100 stron każda).
- Wydrukowane w pełnym kolorze (CMYK).
- Wykonane z zastosowaniem różnych rodzajów opraw (np. klejonej, szytej).

o Każda próbka musi być oznaczona wyłącznie numerem lub innym neutralnym oznaczeniem, które zapewni anonimowość podczas oceny jakości.