



MUZEUM IM. JACKA MALCZEWSKIEGO

26 - 600 Radom, Rynek 11

tel. (048) 36-243-29 (czynny całą dobę), fax: (048) 36-234-81,

www.muzeum.edu.pl e-mail: malczewski@muzeum.edu.pl

ZAMAWIAJĄCY:
MUZEUM IM. JACKA MALCZEWSKIEGO
RYNEK 11, 26-600 RADOM.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.),
poniżej 221 000 euro na:

„Realizacja usług druku publikacji, w tym książek, katalogów oraz publikacji okolicznościowych dla Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu.”

Rodzaj zamówienia: usługi

Radom, styczeń 2025

DYREKTOR
Muzeum im. J. Malczewskiego
w Radomiu

Leszek Ruszczyk

Podpis osoby zatwierdzającej SWZ

**MUZEUM IM. JACKA MALCZEWSKIEGO**

26 - 600 Radom, Rynek 11

tel. (048) 36-243-29 (czynny całą dobę), fax: (048) 36-234-81,

www.muzeum.edu.pl e-mail: malczewski@muzeum.edu.pl**Rozdział I – POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:
Muzeum im. Jacka Malczewskiego
26-600 Radom, Rynek 11
tel.: (48) 36-243-29, fax: (48) 362-34-81
e-mail: malczewski@muzeum.edu.pl
strona internetowa: www.muzeum.edu.pl
Zamawiający przyjmuje zapytania telefoniczne w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00.
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:
Wszelkie dokumenty zamówienia, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, będą publikowane:
 - na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-de4cef5b-2d47-4dbf-8d53-9fa466f7aead>
 - na stronie BIP Zamawiającego: <https://bip.muzeum.edu.pl>
3. Wyjaśnienia treści SWZ:
 - 3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 3.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynął co najmniej na 4 dni przed upływem terminu składania ofert..
 - 3.3. W przypadku pytań złożonych po terminie wskazanym w pkt. 3.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień udzielania ani przedłużania terminu składania ofert.
 - 3.4. Jeśli Zamawiający nie udzieli wyjaśnienia w terminie określonym w pkt. 3.2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich Wykonawców z wyjaśnieniami.
 - 3.5. Wyjaśnienia treści SWZ będą publikowane w sposób uniemożliwiający identyfikację Wykonawcy, który złożył pytanie.
4. Komunikacja elektroniczna:
Komunikacja w postępowaniu odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia lub poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@muzeum.edu.pl.
5. Oznaczenie postępowania:
Postępowanie oznaczone jest numerem: MJM-ZP.26.1/U/2025. Wszelką korespondencję należy oznaczać tym numerem.

Rozdział II- TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Tryb postępowania:
Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp. Tryb podstawowy oznacza możliwość udzielenia zamówienia z negocjacjami lub bez negocjacji.
2. Negocjacje:
 - 2.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, z którymi będą prowadzone negocjacje.
 - 2.2. Negocjacje będą dotyczyły wyłącznie elementów oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów wskazanych w Rozdziale XVII SWZ, takich jak: jakość wykonania, ceny.
3. Składanie ofert po negocjacjach:
 - 3.1. Po zakończeniu negocjacji Wykonawcy zostaną zaproszeni do złożenia ostatecznych ofert.



3.2. Ocena ofert ostatecznych będzie przeprowadzona na podstawie kryteriów wskazanych w Rozdziale XVII SWZ.

4. Informacja o braku negocjacji: Jeśli Zamawiający zdecyduje się nie korzystać z możliwości negocjacji, zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie przeprowadzonej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Rozdziale XVII SWZ.

Rozdział III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług druku publikacji, w tym książek, katalogów oraz publikacji okolicznościowych dla Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, wraz z ich dostawą do Zamawiającego.

Zakres usługi:

1.1. Druk publikacji : - Druk książek o charakterze naukowym, artystycznym i edukacyjnym, - Druk katalogów wystaw stałych i czasowych, - Druk publikacji okolicznościowych związanych z wydarzeniami organizowanymi przez Muzeum.

1.2. Rodzaje publikacji:

- Format publikacji: zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
- Liczba stron: dokładnie określana na etapie zlecenia dla każdej pozycji,
- Okładka: miękka lub twarda (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego), z możliwością złocenia, lakierowania lub innego wykończenia,
- Druk: kolorowy lub czarno-biały (zgodnie z projektem).

1.3. Wymogi techniczne:

- Papier: wysokiej jakości, gramatura zgodnie z przeznaczeniem publikacji (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego),
- Korekta i przygotowanie do druku: wykonanie przez Wykonawcę składu, łamania oraz korekty technicznej w oparciu o materiały przekazywane przez Zamawiającego,
- Druk: zgodny z dostarczonymi plikami projektowymi,
- Oprawa, klejenie i szycie.

1.4. Dostawa:

- Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wydrukowanych publikacji do siedziby Zamawiającego w Radomiu na własny koszt i ryzyko,
- Publikacje mają być zapakowane w bezpieczne opakowania zapobiegające uszkodzeniu podczas transportu.

1.5. Harmonogram realizacji:

- Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych zadań będą określone na piśmie na etapie zlecenia każdej publikacji,
- Maksymalny czas realizacji od przekazania projektu do dostawcy wynosi 21 dni roboczych, chyba że strony ustalą inaczej.

1.6. Uwagi dodatkowe:

- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi standardami jakościowymi oraz wymaganiami Zamawiającego,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji jakości dostarczonych publikacji na podstawie przekazanych przez Wykonawcę próbek kontrolnych przed wykonaniem całego nakładu oraz zgłaszania uwag w przypadku niezgodności z wymaganiami technicznymi.



- 1.7. Podstawa realizacji: Realizacja przedmiotu zamówienia odbędzie się zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ.
3. Kod CPV:
- 79823000-9 – Usługi drukowania i dostawy,
 - 79821100-6 – Usługi korektorskie,
 - 79822000-2 – Usługi składu,
 - 79821000-5 – Drukarskie usługi wykańczalnicze.
4. Podwykonawstwo:
- Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, pod warunkiem wskazania części zamówienia przeznaczonych do podwykonawstwa oraz podania firm podwykonawców, o ile są znane na dzień złożenia oferty.
 - Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wizja lokalna:
- Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia oraz zasady reklamacji zostały ujęte w załączniku nr 11 do SWZ (wzór umowy).
7. Podział zamówienia na części:
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ponieważ zadanie objęte przedmiotem zamówienia stanowi integralną całość realizacyjną, która wymaga spójności organizacyjnej, sprawności wykonania i zapewnienia wysokiej jakości.
 - Analiza rynku wykazała, że brak podziału zamówienia na części nie ogranicza konkurencji i umożliwia równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.
8. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:
- 8.1. Obowiązek zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zgodnie z art. 95 ustawy Pzp dotyczy czynności takich jak:
- Obsługa urządzeń drukarskich i introligatorskich,
 - Kontrola jakości wydruków i ich kompletowanie,
 - Pakowanie i dystrybucja gotowych materiałów.
- 8.2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na żądanie Zamawiającego:
- Oświadczeń o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy,
 - Zanonimizowanych kopii umów o pracę,
 - Zaświadczeń ZUS potwierdzających zgłoszenie do ubezpieczenia.
- 8.3. Sankcje za niespełnienie wymogu zatrudnienia obejmują:
- Nałożenie kar umownych,
 - Rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym,
 - Dochodzenie roszczeń związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia.
9. Dodatkowe postanowienia:
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.



- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej ani rozliczenia w walutach obcych.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

Rozdział IV – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:
Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi sukcesywnie przez okres 11 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Sukcesywna realizacja zamówienia:
 - Realizacja poszczególnych publikacji odbywa się na podstawie pisemnych zleceń częściowych Zamawiającego przekazywanych Wykonawcy (np. e-mailem).
 - Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do realizacji zlecenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia jego otrzymania, chyba że strony ustalą inaczej.
3. Możliwość przedłużenia terminu:
 - W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, takich jak siła wyższa, zmiany w wymaganiach Zamawiającego lub inne przyczyny zaakceptowane przez Zamawiającego, termin realizacji zamówienia może zostać wydłużony za pisemną zgodą stron.
4. Końcowy termin realizacji zamówienia:
Wszystkie zlecone prace muszą zostać zrealizowane w terminie określonym w umowie, tj. do końca 11 miesięcy od daty jej podpisania, o ile strony nie ustalą inaczej w formie aneksu.

Rozdział V – INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że oferowane usługi spełniają wymagania określone w SWZ. Przedmiotowe środki dowodowe powinny być złożone wraz z ofertą.
2. Rodzaje wymaganych środków dowodowych:
 - 1) Próbkę wykonanych materiałów drukowanych:
 - Szczegółowe zasady dotyczące sposobu składania próbek określono w Rozdziale XIV-Sposób oraz termin składania ofert.
 - Próbkę muszą potwierdzać zastosowanie odpowiednich technik druku, materiałów (papier, tusz) oraz jakości wykończenia (odpowiednia rozdzielczość, kolorystyka, uszlachetnienia).
 - Próbkę podlegają ocenie zgodnie z kryteriami jakości wskazanymi w Rozdziale XVII SWZ.
 - 2) Specyfikacje techniczne oferowanych usług:
 - Opis technologii druku (np. offsetowy, cyfrowy, wieloformatowy),
 - Informacja o gramaturze papieru, rodzajach oprawy, technikach wykończenia.
 - 3) Certyfikaty jakości:
 - Zamawiający żąda złożenia jednego z certyfikatów: ISO 9001 lub ISO 14001 lub równoważny.
3. Wymogi formalne:



MUZEUM IM. JACKA MALCZEWSKIEGO

26 - 600 Radom, Rynek 11

tel. (048) 36-243-29 (czynny całą dobę), fax.(048) 36-234-81,

www.muzeum.edu.pl e-mail:malczewski@muzeum.edu.pl

- Środki dowodowe powinny być aktualne i przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- W przypadku dokumentów w języku obcym należy dostarczyć tłumaczenie na język polski.
- 4. Weryfikacja przez Zamawiającego:
 - Ocena zgodności z wymaganiami SWZ,
 - Anonimowa ocena jakości próbki przez komisję przetargową,
 - Możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień zgodnie z art. 107 ust. 2 i ust.4 PZP z zastrzeżeniem przepisu art.107 ust.3 Pzp.
- 5. Sankcje:
 - Brak przedmiotowych środków dowodowych lub ich niezgodność z wymaganiami może skutkować odrzuceniem oferty,
 - Możliwość wezwania do uzupełnienia zgodnie z art. 107 ust. 2 PZP z zastrzeżeniem przepisu art.107 ust.3 Pzp.
- 6. Zobowiązania Wykonawcy:
 - Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług zgodnie z przedłożonymi środkami dowodowymi,
 - Wszelkie zmiany w technologii muszą być wcześniej uzgodnione z Zamawiającym.

Rozdział VI – PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Podstawy wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, jeśli:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769 oraz z 2020r. poz.2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;



MUZEUM IM. JANKA MALCZEWSKIEGO

26 - 600 Radom, Rynek 11

tel. (048) 36-243-29 (czynny całą dobę), fax.(048) 36-234-81,

www.muzeum.edu.pl e-mail:malczewski@muzeum.edu.pl

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Następujących okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp :
- pkt 4) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - pkt 5) który, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - pkt 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - pkt.8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,



MUZEUM IM. JACKA MAŁCZEWSKIEGO

26 - 600 Radom, Rynek 11

tel. (048) 36-243-29 (czynny całą dobę), fax.(048) 36-234-81,

www.muzeum.edu.pl e-mail:malczewski@muzeum.edu.pl

- pkt.10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3. Podstawy wykluczenia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497):
Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, jeżeli:
 - 3.1. Jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniach UE (765/2006 i 269/2014).
 - 3.2. Beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy jest osoba wymieniona w ww. wykazach.
 - 3.3. Jednostka dominująca Wykonawcy jest podmiotem wymienionym w tych wykazach.
- 4. Okres wykluczenia:
 - 4.1. Wykluczenie na podstawie art. 108 i 109 Pzp następuje na okres wskazany w art. 111 Pzp.
 - 4.2. Wykluczenie na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. trwa przez okres istnienia okoliczności stanowiących podstawę wykluczenia.
- 5. Procedura samooczyszczenia:
Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że podjął skuteczne środki naprawcze, w tym:
 - 5.1. Naprawił lub zobowiązał się do naprawienia wyrządzonej szkody.
 - 5.2. Wyjaśnił fakty i okoliczności naruszenia oraz aktywnie współpracował z organami ścigania lub Zamawiającym.
 - 5.3. Podjął konkretne środki zapobiegawcze, takie jak:
 - reorganizacja personelu,
 - wdrożenie systemów kontroli wewnętrznej,
 - utworzenie struktur audytu wewnętrznego.
- 6. Obowiązek informacyjny Wykonawcy:
Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia, czy zachodzi wobec niego którakolwiek z podstaw wykluczenia, oraz dołączenia informacji o podjętych środkach naprawczych.
- 7. Decyzja Zamawiającego:
Zamawiający podejmuje decyzję o wykluczeniu po uwzględnieniu charakteru i wagi czynu oraz adekwatności podjętych środków naprawczych. Wykonawca zostanie poinformowany o podstawach wykluczenia w formie pisemnej.

Rozdział VII -INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców spełnienia określonych warunków udziału w postępowaniu, które obejmują:
 - 1.1. Brak podstaw do wykluczenia : W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 108 i 109 ust.1 pkt 4, pkt 5, pkt 7, pkt 8, pkt.10 ustawy Prawo zamówień publicznych.
W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 - 1.2. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.



MUZEUM IM. JACKA MALCZEWSKIEGO

26 - 600 Radom, Rynek 11

tel. (048) 36-243-29 (czynny całą dobę), fax.(048) 36-234-81,

www.muzeum.edu.pl e-mail:malczewski@muzeum.edu.pl

Zamawiający nie określa w/w warunku.

1.3 Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa w/w warunku.

1.4 . Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie określa w/w warunku.

1.5 Zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek I

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał należycie co najmniej 2 podobne usługi polegające na druku, składzie, korekcie, szyciu i klejeniu druku publikacji (książek, katalogów, broszur) o wartości jednostkowej nie mniejszej niż 50 000 zł brutto każda.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz usług oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie tych usług (np. referencje lub protokoły odbioru).

UWAGA:

Zamawiający informuje, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek nie podlega sumowaniu, tj. jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykazuje się całym wymaganym doświadczeniem). Zgodnie z zasadą równego traktowania wykonawców oraz uczciwej konkurencji analogiczny zapis dotyczy braku możliwości sumowania doświadczenia przy poleganiu na zasobach innych podmiotów.

Warunek II

Potencjał techniczny

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia, w tym co najmniej:

- maszyną drukarską offsetową lub cyfrową umożliwiającą druk w pełnym kolorze (CMYK),
- urządzeniami do oprawy , w tym do szycia niciowego oraz klejenia publikacji,
- stanowiskiem do składu i przygotowania do druku z oprogramowaniem graficznym (np. Adobe InDesign),
- sprzętem do wykończenia publikacji, w tym gilotyną oraz urządzeniem do bigowania i falcowania.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca przedłoży wykaz sprzętu oraz oświadczenie o jego dostępności przez cały okres realizacji zamówienia.

Warunek III.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym co najmniej:

- Specjalistą ds. składu i korekty – z minimum 2 letnie doświadczenie w składzie i korekcie publikacji wielostronicowych.
- Specjalista ds. druku i oprawy – z minimum 3 letnie doświadczenie w druku oraz wykończeniu publikacji, w tym szyciu i klejeniu książek lub katalogów .



MUZEUM IM. JACKA MALCZEWSKIEGO

26 - 600 Radom, Rynek 11

tel. (048) 36-243-29 (czynny całą dobę), fax: (048) 36-234-81,

www.muzeum.edu.pl e-mail: malczewski@muzeum.edu.pl

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób oraz dokumenty potwierdzające ich kwalifikacje i doświadczenie.

2. Stosownie do art. 118 ustawy Pzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - wzór stanowi załącznik nr 9 do SWZ.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - 5.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 5.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 5.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków.
10. W przypadku, o którym mowa w pkt 8 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ.



Rozdział VIII – PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - 1.1. Oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp oraz warunków udziału w postępowaniu.
 - 1.2. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
 - 1.3. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497).

Uwaga: Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w pkt 1.1 i 1.3, dotyczącego tych podmiotów, potwierdzającego, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
2. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - 2.1. Wykaz dostaw lub usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wykazane usługi muszą być porównywalne z przedmiotem zamówienia pod względem zakresu, wartości i charakteru. Okres 3 lat liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
 - 2.2. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób powinien być przedstawiony w formie oświadczenia wykonawcy.
 - 2.3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

**MUZEUM IM. JACKA MALCZEWSKIEGO**

26 - 600 Radom, Rynek 11

tel. (048) 36-243-29 (czynny całą dobę), fax.(048) 36-234-81,

www.muzeum.edu.pl e-mail:malczewski@muzeum.edu.pl

3. Środki dowodowe na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria:

Rodzaje wymaganych środków dowodowych:

- o Próbki wykonanych materiałów drukowanych:

Szczegółowe zasady dotyczące sposobu składania próbek określono w Rozdziale XIV-Sposób oraz termin składania ofert. Próbki muszą potwierdzać zastosowanie odpowiednich technik druku, materiałów (papier, tusz) oraz jakości wykończenia (odpowiednia rozdzielczość, kolorystyka, uszlachetnienia). Próbki podlegają ocenie zgodnie z kryteriami jakości wskazanymi w Rozdziale XVII SWZ.

- o Specyfikacje techniczne oferowanych usług:

- Opis technologii druku (np. offsetowy, cyfrowy, wieloformatowy),
- Informacja o gramaturze papieru, rodzajach oprawy, technikach wykończenia.

- o Certyfikaty jakości:

- Zamawiający żąda złożenia jednego z certyfikatów: ISO 9001 lub ISO 14001 lub równoważny.

4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń. Zamawiający wyznacza termin na złożenie wyjaśnień lub uzupełnień, nie krótszy niż 5 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

**Rozdział IX – INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU
KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ
INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA,
WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Język postępowania:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Środki komunikacji:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- a) platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
- b. poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@muzeum.edu.pl

3. Forma składania dokumentów i ofert:

- oferty, wnioski, oświadczenia oraz inne dokumenty należy składać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z wyjątkiem przedmiotowych środków dowodowych (próbek druku), które muszą zostać dostarczone w formie fizycznej na adres Zamawiającego.

**MUZEUM IM. JACKA MALCZEWSKIEGO**

26 - 600 Radom, Rynek 11

tel. (048) 36-243-29 (czynny całą dobę), fax (048) 36-234-81,

www.muzeum.edu.pl e-mail: malczewski@muzeum.edu.pl

Próbki publikacji muszą zostać dostarczone w formie fizycznej na adres Zamawiającego: Muzeum Jacka Malczewskiego w Radomiu, ul. Rynek 11, 26-600 Radom, z dopiskiem: „Próbki do postępowania nr [MJM-ZP.26.1/U/2025]”.

4. Godziny pracy i kontakt telefoniczny:

W sprawach związanych z postępowaniem możliwy jest również kontakt telefoniczny pod nr telefonu: 607 073 168, w godzinach pracy Zamawiającego.

5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

- <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-de4cef5b-2d47-4dbf-8d53-9fa466f7aeed>

- <https://bip.muzeum.edu.pl>

7. Konta podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia:

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje dotyczące zakładania kont i korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> oraz w zakładce „Centrum Pomocy”.

8. Przeglądanie dokumentacji:

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

9. Wymagania dla dokumentów elektronicznych:

Dokumenty elektroniczne muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

10. Sposób sporządzania dokumentów:

Dokumenty elektroniczne, o których mowa w par. 2 ust. 1 ww. rozporządzenia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, i przekazuje się je jako załączniki. W przypadku dokumentów opatrzonych podpisem elektronicznym Wykonawca odpowiada za ich prawidłowe opatrzenie oraz zgodność z wymaganiami technicznymi.

11. Informacje, oświadczenia i dokumenty inne niż określone w par. 2 ust. 1:

Sporządza się w postaci elektronicznej:

- w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności i przekazuje jako załączniki, lub
- jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „formularza do komunikacji”).

12. Obsługa tajemnicy przedsiębiorstwa:

Jeżeli dokumenty przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien:

- przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”,
- dołączyć uzasadnienie w zakresie, w jakim informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Formularze do komunikacji:

Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się za pomocą formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”. Formularze te umożliwiają przekazywanie

**MUZEUM IM. JACKA MALCZEWSKIEGO**

26 - 600 Radom, Rynek 11

tel. (048) 36-243-29 (czynny całą dobę), fax: (048) 36-234-81,

www.muzeum.edu.pl e-mail: malczewski@muzeum.edu.pl

wezwań, zawiadomień, pytań i odpowiedzi oraz dołączanie załączników. Wykonawca zobowiązany jest do regularnego monitorowania zakładki „Komunikacja”, w której widoczne są wszystkie wysłane i odebrane wiadomości.

14. Wymagania dla podpisów elektronicznych:

Dokumenty przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej mogą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym (dla zamówień poniżej progów unijnych) lub podpisem osobistym. Wykonawca może skorzystać z podpisu zewnętrznego lub wewnętrznego.

15. Wymagania techniczne i wsparcie techniczne:

Minimalne wymagania techniczne sprzętu oraz specyfikacja połączenia są określone w Regulaminie Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych można skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

16. Awaria Platformy e-Zamówienia:

W przypadku wystąpienia awarii Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców o podjętych działaniach oraz dalszym sposobie prowadzenia postępowania.

17. Rozmiar plików:

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pomocą formularzy do komunikacji wynosi 25 MB dla załączników do jednego formularza.

18. Wyjątkowe przypadki komunikacji:

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym, dopuszcza się komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowieniapubliczne@muzeum.edu.pl. Komunikacja ta nie dotyczy składania ofert.

Rozdział X – WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - Imię i nazwisko: Marzena Barwicka
 - Telefon: 607 073 168
 - E-mail: zamowieniapubliczne@muzeum.edu.pl
2. Osoba upoważniona jest odpowiedzialna za:
 - udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SWZ,
 - przyjmowanie wniosków o wyjaśnienie treści dokumentów zamówienia,
 - przekazywanie informacji i komunikatów Zamawiającego w ramach postępowania.
3. Preferowaną formą komunikacji jest kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. W przypadku nieobecności osoby wskazanej w pkt 1, jej obowiązki przejmuje inny pracownik Zamawiającego, co zostanie niezwłocznie zakomunikowane Wykonawcom.

Rozdział XI- TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert – 30 dni.



MUZEUM IM. JACKA MALCZEWSKIEGO

26 - 600 Radom, Rynek 11

tel. (048) 36-243-29 (czynny całą dobę), fax. (048) 36-234-81,

www.muzeum.edu.pl e-mail: malczewski@muzeum.edu.pl

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania z ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. W przypadku wniesienia nowego wadium, musi ono zostać wniesione przed upływem terminu ważności dotychczasowego wadium.

Rozdział XII – WADIUM

1. Wymaganie wniesienia wadium:
W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Wysokość wadium:
Wysokość wadium wynosi 1,5 % szacunkowej wartości zamówienia, co stanowi kwotę 4 329,00 PLN.
3. Formy wniesienia wadium:
Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
 - Numer rachunku: 10 10201026 0000 1602 0232 8748
 - Tytuł przelewu: Wadium – „Realizacja usług druku publikacji, w tym książek, katalogów oraz publikacji okolicznościowych dla Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu.” numer referencyjny MJM-ZP.26.1/U/2025.
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462 z późn. zm.).
4. Termin wniesienia wadium:
Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert i musi pozostawać ważne przez cały okres związania ofertą.
5. Potwierdzenie wniesienia wadium:
W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w postaci elektronicznej wraz z ofertą za pomocą platformy e-Zamówienia.
6. Zwrot wadium:
 - 1) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie ni później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności o których mowa w art. 98 ust 1 Pzp
 - 2) Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po otrzymaniu wniosku w terminie nie później niż 7 dni od dnia złożenia wniosku z godnie z art.98 ust.2 Pzp.

**MUZEUM IM. JACKA MALCZEWSKIEGO**

26 - 600 Radom, Rynek 11

tel. (048) 36-243-29 (czynny całą dobę), fax.(048) 36-234-81,

www.muzeum.edu.pl e-mail:malczewski@muzeum.edu.pl

7. Zatrzymanie wadium:
Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku, zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 98 ust.6 ustawy pzp
8. Postanowienia końcowe:
Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia musi przewidywać możliwość jego zatrzymania w okolicznościach określonych w art. 98 ust.6 ustawy PZP.

Rozdział XIII- OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I SKŁADANIA OFERTY**A. Sposób przygotowania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów – wymogi formalne:**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ oraz treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt B niniejszego rozdziału SWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę za pomocą interaktywnego "Formularza ofertowego" udostępnionego na platformie e-Zamówienia w zakładce "Informacje podstawowe". Formularz należy wypełnić, zapisać na dysku, podpisać odpowiednim podpisem elektronicznym i przesłać zgodnie z pkt 6-9.
4. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą muszą być:
 - o sporządzone w postaci elektronicznej,
 - o opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - o przekazane za pomocą platformy e-Zamówienia.
5. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć jako "Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" i dołączyć wraz z uzasadnieniem, dlaczego mają one wartość gospodarczą.
6. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę wynosi 250 MB.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do reprezentacji musi wynikać z załączonych dokumentów lub pełnomocnictwa.
8. W przypadku ofert składanych wspólnie przez kilku Wykonawców należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu.
9. W przypadku awarii platformy e-Zamówienia, która uniemożliwia złożenie oferty w terminie, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Informacja o przedłużeniu terminu zostanie niezwłocznie zamieszczona na platformie e-Zamówienia.

B. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu

1. Na ofertę składają się:
 - Formularz ofertowy,
 - Formularz cenowy zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SWZ.
 - Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ oraz załącznikiem NR 4 do SWZ (jeżeli dotyczy)
 - Dokumenty wymienione w pkt 2.
2. Dokumenty składane wraz z ofertą:



MUZEUM IM. JACKA MALCZEWSKIEGO

26 - 600 Radom, Rynek 11
tel. (048) 36-243-29 (czynny całą dobę), fax.(048) 36-234-81,
www.muzeum.edu.pl e-mail: malczewski@muzeum.edu.pl

- Odpisy z KRS, CEIDG lub inne równoważne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy,
- Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy),
- Przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego / zgodnie z wykazem określonym w Rozdziale V-informacja o przedmiotowych środkach dowodowych/. Próbki publikacji dostarczane są fizycznie do siedziby Zamawiającego.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - wzór stanowi załącznik nr 9 do SWZ.
- W przypadku, o którym mowa w pkt 8 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ.

C. Oferta wspólna

1. W przypadku składania oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa osobne oświadczenia dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jako Wykonawcy składający ofertę wspólną.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wpłacane na konto podmiotu wyznaczonego jako Lider.

D. Wykonawcy zagraniczni

1. Wykonawcy zagraniczni składają dokumenty równoważne do dokumentów wymaganych od Wykonawców krajowych, wystawione w kraju ich siedziby.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski.

E. Pozostałe informacje

1. Oferta musi być złożona przed upływem terminu określonego w Rozdziale XIV SWZ wraz z dokumentami określonymi w Pkt B powyżej.
2. Dokumenty, które można uzyskać z ogólnodostępnych rejestrów, Zamawiający pozyskuje samodzielnie, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające ich identyfikację.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 3.1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; zgodnie z wzorem – stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ;
 - 2) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

**MUZEUM IM. JACKA MALCZEWSKIEGO**

26 - 600 Radom, Rynek 11

tel. (048) 36-243-29 (czynny całą dobę), fax: (048) 36-234-81,

www.muzeum.edu.pl e-mail: malczewski@muzeum.edu.pl

a). Wykaz dostaw lub usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; Okres 3 lat liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert. **./wzór/ zał.nr 5 do SWZ.**

b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; **./wzór/ zał. Nr 6 do SWZ**

c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. **./wzór/ zał. Nr 7 do SWZ**

Rozdział XIV- SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na Platformie e-Zamówienia. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie e-Zamówienia z **wyjątkiem przedmiotowych środków dowodowych (próbek druku).**
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w Rozdziale XIII pkt B oraz próbkami publikacji należy złożyć w terminie do dnia **10.02.2025 r. do godz. 12:00.**
3. **Próbki publikacji** muszą zostać dostarczone w formie fizycznej na adres Zamawiającego: Muzeum Jacka Malczewskiego w Radomiu, ul. Rynek 11, 26-600 Radom, z dopiskiem: „Próbki do postępowania nr [MJM-ZP.26.1/U/2025]”.
4. **Wymogi dotyczące próbek:**
 - Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć 3 próbki publikacji wielostronicowych wykonanych wcześniej, spełniających poniższe wymagania:
 - Publikacje wielostronicowe, takie jak książki, katalogi, albumy lub broszury (minimum 100 stron każda).
 - Wydrukowane w pełnym kolorze (CMYK).
 - Wykonane z zastosowaniem różnych rodzajów opraw (np. klejonej, szytej).
 - Każda próbka musi być oznaczona wyłącznie numerem lub innym neutralnym oznaczeniem, które zapewni anonimowość podczas oceny jakości.
5. **Wykaz próbek:**
 - Wraz z próbkami Wykonawca dostarcza **wykaz próbek** w zamkniętej kopercie, zawierający następujące informacje:
 - Nazwę i dane kontaktowe Wykonawcy.



MUZEUM IM. JACKA MALCZEWSKIEGO

26 - 600 Radom, Rynek 11

tel. (048) 36-243-29 (czynny całą dobę), fax: (048) 36-234-81,

www.muzeum.edu.pl e-mail: malczewski@muzeum.edu.pl

- Krótki opis każdej próbki (np. rodzaj publikacji, zakres wykonanych prac, nazwa zamawiającego, dla którego zrealizowano projekt).
 - Wykaz ten będzie przechowywany przez sekretarza komisji i nie zostanie udostępniony członkom komisji oceniającym próbki, aby zapewnić anonimowość oceny.
6. Anonimowość próbek podczas oceny:
- Próbki zostaną oznaczone przez Zamawiającego jedynie numerem oferty lub innym neutralnym identyfikatorem, uniemożliwiającym identyfikację Wykonawcy przez komisję oceniającą.
 - Sekretarz komisji jest odpowiedzialny za przypisanie numerów i zapewnienie anonimowości procesu oceny.
7. Zwrot próbek:
- Próbki nie podlegają zwrotowi i pozostają w dokumentacji postępowania.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Zamawiający odrzuci ofertę:
- Złożoną po terminie składania ofert.
 - W przypadku niedostarczenia próbek publikacji w wymaganym terminie lub w niewystarczającej ilości.
10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na Platformie e-Zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie e-Zamówienia.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdział XV – TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.02.2025 r. o godzinie 12:10.
2. Otwarcie ofert jest niejawne i odbywa się w systemie teleinformatycznym prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która uniemożliwia otwarcie ofert w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
 - Zamawiający niezwłocznie poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert, publikując stosowną informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - W informacji o nowym terminie Zamawiający określi dokładny czas otwarcia ofert po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach, zgodnie z zapisami SWZ



Rozdział XVI – SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym:
 - o koszty przygotowania publikacji (skład, łamanie, korekta, opracowanie graficzne, obróbka zdjęć),
 - o koszty druku, w tym różne rodzaje opraw (miękką, twardą, zintegrowaną) oraz wykończenia (np. złocenie, lakierowanie, folia soft touch),
 - o koszty materiałów (papier zgodny z wymaganiami Zamawiającego, wyklejki, okładki),
 - o koszty dostawy publikacji do siedziby Zamawiającego,
 - o inne koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ.
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca składa ofertę wraz wypełnionym formularzem cenowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. Formularz cenowy musi zawierać:
 - o Szczegółowy wykaz pozycji zamówienia,
 - o Cenę jednostkową netto i brutto dla każdej pozycji,
 - o łączną wartość netto i brutto.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany parametrów technicznych publikacji (formatu, nakładu, grubości i jakości materiałów). Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić te ryzyka w cenach jednostkowych.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, również te, które mogą nie być wyraźnie wskazane w SWZ, ale są niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
6. Obowiązki związane z podatkiem VAT:
 - o Cena ofertowa musi być podana w kwocie brutto, zawierającej podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - o Jeżeli wybór oferty Wykonawcy prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego (zgodnie z ustawą o podatku VAT), Wykonawca zobowiązany jest do:
 - poinformowania o tym Zamawiającego,
 - wskazania rodzaju towarów lub usług, ich wartości netto oraz stawki podatku VAT.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako właściwa zostanie uznana cena podana słownie.
8. Waloryzacja ceny:
 - o Zamawiający przewiduje możliwość zmianę wynagrodzenia wykonawcy w trakcie realizacji umowy, zgodnie z zasadami określonymi w umowie i art. 439 ustawy Pzp.
 - o Zasady waloryzacji ceny zostały szczegółowo określone w umowie stanowiącej załącznik nr 11. do SWZ.
 - o Waloryzacja ceny dotyczyć będzie niezrealizowanej części zamówienia i może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
 - o Szczegółowe wskaźniki i maksymalny poziom waloryzacji zostały określone w § 15. wzoru umowy.
 - o Wniosek o waloryzację ceny musi zostać złożony zgodnie z zasadami i w formie określonej w umowie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia mniejszej liczby publikacji, niż przewiduje tabela opisująca przedmiot zamówienia w formularzu cenowym, w zależności od bieżących potrzeb. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tego tytułu.



10. Wykonawca dokonuje wyceny oferty na własne ryzyko, opierając się na:
- o opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ,
 - o danych przedstawionych w tabeli opisującej minimalne wymagania i przewidywany harmonogram realizacji publikacji,
 - o własnej wiedzy i doświadczeniu w zakresie realizacji podobnych zamówień.

Rozdział XVII- OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty zgodnie z poniższymi kryteriami:

- a) Cena oferty (C) – maksymalnie 60 punktów
- b) Jakość wykonania (J) – maksymalnie 40 punktów

2. Szczegółowy opis kryteriów:

a) Cena (C):

- W ramach tego kryterium przyznawana będzie maksymalna liczba 60 punktów.
- Ocena w tym kryterium zostanie przeprowadzona według wzoru:

Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku wg matematycznych reguł zaokrąglania, wynikającą z działania:

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times W_c (60 \text{ pkt})$$

Gdzie:

P_c - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród złożonych ofert.

C_{of} – cena oferty ocenianej.

W_c – waga kryterium „cena” (60 pkt)

- Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena”. Pozostałe oferty zostaną ocenione proporcjonalnie do swojej ceny.

b) Jakość wykonania (J):

- o Ocena ofert w kryterium „Jakość” będzie oparta na analizie dostarczonych przez Wykonawcę próbek publikacji.
 - Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 40.
- o Zakres oceny jakości:
 - Ocenie podlegać będą dostarczone przez Wykonawcę próbki publikacji pod kątem następujących podkryteriów:

Podkryterium	Maksymalna liczba punktów
Estetyka i jakość wydruku	20 punktów


MUZEUM IM. JACKA MALCZEWSKIEGO

26 - 600 Radom, Rynek 11

tel. (048) 36-243-29 (czynny całą dobę), fax.(048) 36-234-81,

www.muzeum.edu.pl e-mail:malczewski@muzeum.edu.pl

Podkryterium	Maksymalna liczba punktów
Staranność wykonania oprawy	10 punktów
Dobór materiałów (papier, oprawa)	10 punktów

- Szczegółowy opis podkryteriów oceny jakości:
 - a) estetyka i jakość druku (max 20 pkt)
 - ocenie podlega:
 - Czytelność i ostrość wydruku w tym szczegółowość elementów graficznych i tekstowych.
 - Odwzorowanie kolorów,
 - Brak defektów technicznych (np. smug, zacieków ,błędów, nieprawidłowego spasowania elementów).
 - Punktacja:
 - 20 punktów – druk bardzo wysokiej jakości, precyzyjnie odwzorowane kolory, brak defektów technicznych,
 - 15-19 punktów- Druk wysokiej jakości, drobne niedociągnięcia techniczne nie wpływają na ogólna estetykę publikacji.
 - 10-14 punktów- druk poprawny, widoczne drobne defekty (np. lekkie przesunięcie kolorów, niewielkie różnice w odwzorowaniu detali),
 - 0-9 punktów – druk niskiej jakości, widoczne defekty techniczne lub estetyczne.
 - b) staranność wykonania oprawy (max 10 punktów):
 - Ocenie podlega
 - Precyzja wykonania oprawy (szycie, klejenie),
 - stabilność oprawy (brak luzów , odpowiednie spasowanie),
 - ogólna estetyka wykończenia (równość krawędzi , brak śladów kleju).
 - Punktacja:
 - 10 punktów- oprawa wykonana bardzo starannie , trwała i estetyczna, bez widocznych wad.
 - 7-9 punktów- oprawa wysokiej jakości, drobne uchybienia techniczne nie wpływające na trwałość lub estetykę.
 - 4-6 punktów- oprawa poprawna, widoczne drobne defekty techniczne (nierówności, drobne ślady kleju),
 - 0-3 punkty- oprawa niskiej jakości, widoczne wady techniczne wpływające na trwałość lub estetykę.
 - c) dobór materiałów (max 10 punktów):
 - ocenie podlega
 - rodzaj i jakość papieru (gramatura, wytrzymałość, struktura),
 - rodzaj i jakość oprawy (twarda, miękka, wykończenie okładki),
 - odpowiedniość materiałów do specyfiki publikacji (papier odpowiedni dla katalogu lub książki).
 - Punktacja:
 - 10 punktów- materiały najwyższej jakości, w pełni dopasowane do specyfiki publikacji ,
 - 7-9 punktów- materiały wysokiej jakości , drobne różnice w dopasowaniu do oczekiwań,



MUZEUM IM. JACKA MALCZEWSKIEGO

26 - 600 Radom, Rynek 11

tel. (048) 36-243-29 (czynny całą dobę), fax.(048) 36-234-81,

www.muzeum.edu.pl e-mail:malczewski@muzeum.edu.pl

- 4-6 punktów materiały poprawne, widoczne ograniczenia w ich jakości lub dopasowaniu,
- 0-3 punkty- materiały niskiej jakości , nieodpowiednie dla rodzaju publikacji.

Przeliczenie punktów na ocenę końcową w kryterium „Jakość”:

Punkty z oceny „ jakość „ przyznane w każdym z pod kryteriów zostaną zsumowane do oceny końcowej oferty.

3. Łączna końcowa ocena oferty:

- o Każda oferta zostanie oceniona oddzielnie w ramach każdego z kryteriów.
- o Ostateczna liczba punktów dla każdej oferty zostanie obliczona jako suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.
- o Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta, wynosi 100.

Całkowita ocena oferty zostanie dokonana według poniższego wzoru:

$$P_{ostateczna} = P_c + P_j$$

Gdzie:

$P_{ostateczna}$ -wynik łącznej oceny oferty wyrażony w punktach

P_c - liczba punktów za kryterium „cena” przeliczona zgodnie z jego wagą

P_j -liczba punktów za kryterium „ Jakość” , przeliczona zgodnie z jego wagą

- o Oferta która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ramach kryteriów oceny zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział XVIII – INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy. Zawiadomienie zostanie przekazane za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia lub na adres e-mail podany w ofercie.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji tożsamości tych osób (np. na podstawie dowodu osobistego).
5. W przypadku uchylenia się Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo:
 - o dokonać ponownego badania i oceny ofert z wyłączeniem oferty Wykonawcy uchylającego się od zawarcia umowy,
 - o lub unieważnić postępowanie zgodnie z przepisami Pzp.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani do zawarcia pisemnego porozumienia regulującego współpracę

**MUZEUM IM. JACKA MALCZEWSKIEGO**

26 - 600 Radom, Rynek 11

tel. (048) 36-243-29 (czynny całą dobę), fax. (048) 36-234-81,

www.muzeum.edu.pl e-mail: malczewski@muzeum.edu.pl

wszystkich Wykonawców przed podpisaniem umowy. Porozumienie to powinno zawierać m.in. podział zadań, zakres odpowiedzialności oraz sposób reprezentacji wobec Zamawiającego.

7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a ofertą, pierwszeństwo mają postanowienia SWZ.

Rozdział XIX – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta według wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 10 do SWZ, który określa szczegółowe warunki realizacji zamówienia.
2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy poprzez oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym. Brak akceptacji wzoru umowy skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2c ustawy Pzp.
3. Zmiany postanowień zawartej umowy są dopuszczalne wyłącznie w przypadkach określonych w § 15 wzoru umowy oraz zgodnie z art. 455 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia wykonawcy na podstawie art. 439 Pzp, po upływie sześciu miesięcy realizacji umowy.
5. Podpisanie umowy nastąpi w formie pisemnej lub elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, zgodnie z art. 432 ustawy Pzp.

Rozdział XX – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający zabezpiecza interesy poprzez szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia, weryfikację zgodności dostarczonych publikacji z określonymi wymaganiami technicznymi oraz egzekwowanie kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Rozdział XXI – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Prawo do środków ochrony prawnej:
Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Rodzaje środków ochrony prawnej:
 - o Odwołanie (uregulowane w art. 513–578 ustawy Pzp).
 - o Skarga do sądu (uregulowana w art. 579–590 ustawy Pzp).
3. Zakres stosowania środków ochrony prawnej:
 - o Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub ma interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

**MUZEUM IM. JACKA MALCZEWSKIEGO**

26 - 600 Radom, Rynek 11

tel. (048) 36-243-29 (czynny całą dobę), fax. (048) 36-234-81,

www.muzeum.edu.pl e-mail: malczewski@muzeum.edu.pl

- o Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o których mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
4. Terminy składania odwołań:
- o Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w terminie:
 - 5 dni od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się lub mógł się dowiedzieć o naruszeniu przepisów ustawy Pzp (jeżeli zawiadomienie zostało przekazane drogą elektroniczną).
 - 10 dni w przypadku zawiadomienia przekazanego w inny sposób.
 - o Szczegóły dotyczące procedury odwoławczej znajdują się w art. 514 i nast. ustawy Pzp.
5. Skarga do sądu:
- o Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - o Skarga powinna zostać wniesiona do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO.
6. Dostęp do przepisów:
- Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX ustawy Pzp.

**Rozdział XXII- KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ
ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu z siedzibą w Radomiu, ul. Rynek 11, 26-600 Radom, dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych e-mail: iodo@muzeum.edu.pl, tel. (48) 362 21 14 wew.126.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, z tym, że udostępnienie danych, o których mowa w art. 10 RODO, może nastąpić w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu ich wniesienia.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zgodnie z kategorią archiwalną akt B5, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

**MUZEUM IM. JACKA MALCZEWSKIEGO**

26 - 600 Radom, Rynek 11

tel. (048) 36-243-29 (czynny całą dobę), fax. (048) 36-234-81,
www.muzeum.edu.pl e-mail: malczewski@muzeum.edu.pl

6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

7. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem art. 75 ustawy Pzp¹,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem art. 19 ust. 2 i art. 76 ustawy Pzp²,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³, oraz art. 19 ust. 3 ustawy Pzp⁴,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

8. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Rozdział XXIII**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

Załącznik nr 1 – /wzór / formularza cenowego

Załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – /wzór/ oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art.125 ust.1 ustawy Pzp dotyczące: przesłanek wykluczenia z postępowania, spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

Załącznik nr 4 – /wzór/ oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art.125 ust.5 ustawy Pzp/ potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

¹ W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

² Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą i są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

⁴ Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



MUZEUM IM. JACKA MALCZEWSKIEGO

26 - 600 Radom, Rynek 11
tel. (048) 36-243-29 (czynny całą dobę), fax.(048) 36-234-81,
www.muzeum.edu.pl e-mail:malczewski@muzeum.edu.pl

Załącznik nr 5 - /wzór/ wykaz usług wykonanych przez Wykonawcę/ na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu/.

Załącznik nr 6 – /wzór/ Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami/ na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu/.

Załącznik nr 7 – /wzór/ Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami / na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu/.

Załącznik nr 8 - /wzór/ oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 9– /wzór/ zobowiązania do udostępnienia zasobów

Załącznik nr 10 – /wzór/ oświadczenie Wykonawcy o zakresie wykonania zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 11 – /wzór/ umowy

Sporządziła Marzena Barwicka

