



MUZEUM IM. JACKA MALCZEWSKIEGO

26 – 600 Radom, Rynek 11

tel. (48) 36-243-29 (czynny całą dobę), 36-22-114, 36-256-94 (Dział Naukowo-Oświatowy), fax.(48) 36-234-81,

www.muzeum.edu.pl

e-mail:malczewski@muzeum.edu.pl

MUZEUM IM. JACKA MALCZEWSKIEGO W RADOMIU OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRZEWODNIKA MUZEALNEGO W DZIALE HISTORII

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie co najmniej średnie,
- 2) Co najmniej roczne doświadczenie w pracy w instytucji kultury,
- 3) Biegła obsługa komputera,
- 4) Znajomość pakietu MS Office,
- 5) Odpowiedzialność, kreatywność, skrupulatność, punktualność, sumienność,
- 6) Umiejętność planowania i organizowania pracy na objętym stanowisku,
- 7) Umiejętność pracy samodzielnie oraz w zespole,
- 8) Komunikatywność,
- 9) Łatwość w nawiązywaniu kontaktów,
- 10) Wysoka kultura osobista,
- 11) Zaangażowanie w rozwój Muzeum,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Mile widziana dobra znajomość języka obcego w mowie i piśmie tj. j. angielski, j. rosyjski, j. niemiecki.

1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Orowadzanie wycieczek oraz osób indywidualnych po wystawach stałych oraz czasowych Muzeum,
- 2) Prowadzenie lekcji oraz warsztatów muzealnych,
- 3) Pomoc przy pozyskiwaniu zbiorów do Działu Historii,
- 4) Pomoc przy przeprowadzaniu kwerend w zbiorach Muzeum,
- 5) Prowadzenie ewidencji zbiorów Działu Historii,
- 6) Wprowadzanie danych o eksponatach Działu Historii do komputerowej bazy danych,
- 7) Pomoc przy opracowywaniu i realizowaniu wystaw muzealnych obejmujących działalność Działu Historii,
- 8) Pomoc przy przygotowywaniu wydawnictw muzealnych obejmujących działalność Działu Historii,
- 9) Pomoc przy organizowaniu wydarzeń kulturalnych,
- 10) Porządkowanie dokumentacji archiwalnej Działu Historii w celu przekazania do archiwum zakładowego,
- 11) Ścisła współpraca z innymi działami Muzeum.

2. Warunki pracy:

- 1) Rodzaj umowy – umowa o pracę,
- 2) Wymiar czasu pracy – 1 etat,
- 3) Miejsce pracy – Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu – Rynek 11,

- 4) Godziny pracy – podstawowy czas pracy,
- 5) Dyżury sobotnio – niedzielno – świąteczne na salach wystawowych.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781),
- 2) Kwestionariusz osobowy wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania w załączniku),
- 3) List motywacyjny,
- 4) Kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia (w przypadku posiadania takich),
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 6) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (w przypadku posiadania takich),
- 7) Kserokopie zaświadczeń i opinii o ukończonym stażu, przygotowaniu zawodowym (w przypadku posiadania takich).

4. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, 26-600 Radom, Rynek 11, w nieprzekraczalnym terminie do 25.11.2020 r., do godziny 12.00, z adnotacją; „Oferta na stanowisko: Przewodnik muzealny”.

5. Inne informacje:

- 1) Muzeum zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi osobami,
- 2) O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci będą informowani telefonicznie,
- 3) Oferty, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- 4) Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane,
- 5) Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Muzeum www.muzeum.edu.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej Muzeum <http://www.bip.muzeum.edu.pl>

p.o. Dyrektora
Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu
Leszek Ruszczyk